

Allmän information & rutiner



Nya läroverket

Svartöstaden-Bergviken-Bergnäset

Innehållsförteckning

Förord	3
Nya läroverkets profil	4
Nya läroverkets verksamhetsidé	5
Nya läroverkets elevråd	9
Nya läroverkets Likabehandlingsplan	9
Plan för krishantering vid Nya läroverket	10
Missbruk – åtgärdsrutiner vid misstanke	13
Checklista vid brandlarm	14
Karta – uppsamlingsplatser vid utrymning	15
Vid sjukdom eller ledighetsansökan	17
Nya läroverkets frånvarorutiner	18
Elevförsäkringar	20
Överklagansrutiner	22
Elevhälsoteam	23
Handlingsplan för att ge alla barn förutsättningar för lärande	24
Nya läroverkets Jämställdhetsplan	26
Nya läroverkets handlingsplan för fysisk aktivitet/rörelse	27
IT-policy på Nya läroverket.....	29
Nya läroverkets arbetsmiljöarbete för hälsa och säkerhet	30
Nya läroverkets klubbar	32
Den äldre generationens dagar	33
Nya läroverkets bibliotek	33
Nya läroverkets café	33
Inflytanderåd för elever och vårdnadshavare.....	33
Nya läroverkets lärplattform - Meitner	34
Inflytanderåd (kontaktpersoner) på Nya läroverket.....	36
Nya läroverkets vänner	36
Nya läroverkets Läsårsplan 2024/2025	38
Nya läroverkets personal- och arbetslagslista	39

Aktuell Information

I aktuell information har vi samlat olika planer och rutiner som finns i Nya läroverkets verksamheter. Här hittar elever, föräldrar och pedagoger dokument som kan vara användbara i olika sammanhang.

Var noga med att läsa Era barns veckobrev. Följ skolans arbete på vår hemsida www.nlv.se och på www.facebook.com/nyalaroverket

Nya läroverkets profil

Skolans profil är Art & Science och det är viktigt för oss att ha en vision om vilka förmågor vi vill ge våra elever för att lära sig mer och för framtiden. Skollagen och skolans styrdokument är tydliga med vilka mål som eleven ska nå. Eleven ska förstå och förklara komplexa samband mellan olika saker man studerar. Man ska kunna visa den förståelsen och föra resonemang. Eleverna ska genomföra undersökningar utifrån givna planeringar och själv formulera frågeställningar och planeringar och sedan arbeta utifrån dem. I Art & Science tränar eleverna, och har möjlighet att visa just de förmågor som krävs, speciellt för att eleven ska kunna nå sin fulla potential och därmed de högre betygsnivåerna.

Vårt sätt att organisera detta, är något vi anser hjälper att göra det tydligt för elever och föräldrar. Det vi gör med Art & Science är helt enkelt något som ska göras. Undervisningen på alla skolor ska innehålla både skolans val och elevens val. Det vill säga något som profilerar skolan och något som eleven har inflytande inom. Art & Science ger en bra ram för detta.

Forskning är väldigt tydlig i hur lär man sig mer och bättre. I Art & Science arbetar vi enligt den modell för läroprocess som en av skolans grundare, Gunvor Selberg, tog fram i sin doktorsavhandling. En undervisningsversion av avhandlingen används än idag på lärarutbildningen. Arbetsprocessen är densamma för de yngsta barnen som för de äldsta barnen, medan innehållet och progressionen skiljer sig.

Vi vill med Art & Science lyfta konstämnenas betydelse i skolarbetet och samtidigt få bättre resultat i naturvetenskapliga ämnen och matematik. Forskningen visar att man lär sig bättre om man får arbeta med båda hjärnhalvorna. Att kunna visualisera ett problem eller att ges möjlighet att praktiskt tillämpa ett teoretiskt problem, ger eleverna ökad förståelse. Att bygga en bro och testa dess hållfasthet i olika konstruktioner ger en större kunskap och förståelse.

Sedan handlar det för oss också väldigt mycket om värderingar och hur vi vill att vår skola ska vara. Vi vill att Nya läroverket ska vara en skola som präglas av elevinflytande och demokrati. Vi vill att eleverna ska ha ett stort engagemang i sitt lärande. Vi vill att lärarna ska använda sig av ett coachande och individualiserat ledarskap. Vi vill att skolan ska vara tvärvetenskaplig, precis som världen är, där allt har ett samband och hänger ihop. Vi vill att eleverna ska lära sig arbetsformer som är viktiga för framtiden. Undersökningar visar att 75 % av alla arbeten som genomförs i Sverige sker i projektform och redan på gymnasiet handlar det om att kunna behärska sin egen läroprocess och då är det en stor fördel att vara förberedd. Just arbetet med Art & Science är något vi får feedback av våra tidigare elever, att de har haft stor nytta av i sina fortsatta studier på gymnasiet.

Att som skola ha en profil, tror vi också är viktigt. Det skapar en gemensam nämnare och en röd tråd i hela organisationen och genom elevens skolgång. Det är något man samlas kring och som är skolgemensamt. Precis som i alla organisationer och arbetsplatser vill vi att alla ska dra åt samma håll. Vi har Art & Science på schemat två timmar i veckan och i Art & Science har lektionerna ännu större lärartäthet, då samtliga lärare är involverade. I slutändan handlar det så klart om att vi uppnår just de goda studieresultat, som vi gör på Nya läroverket!

Nya läroverkets verksamhetsidé

- Skolans lärmiljö ska ge eleverna lust att lära sig och nå goda resultat.
- Ingen elev ska vara utsatt för diskriminering, bli kränkt eller mobbad.
- Naturvetenskap, konstarterna och matematik ska ha en särskild plats i skolans vardag.

Verksamhetsidén ska förverkligas med hjälp av;

- 1 Aktiva elever.
- 2 Involverade föräldrar.
- 3 Samspelande, samstyrande personal
- 4 Kompetenta och tydliga ledare

Aktiva elever, involverade föräldrar, samspelande personal och kompetenta och tydliga ledare är viktiga faktorer för Nya läroverkets skolor. Drivkraften som finns i människors intressen, behov och delaktighet ska vara utgångspunkter. Stor vikt läggs vid att tillhöra en grupp.

Alla som arbetar på våra skolor ska se möjligheterna i alla barn, deras familjer och vaka över alla elevers hälsa och trygghet. Personalen ska träna och utbilda eleverna att vara aktiva i det egna lärandet med fokus på förståelse. Alla elever ska ges möjlighet att vara framgångsrika i sitt lärande.

Oliktänkande, nytänkande och fritänkande ska tas tillvara. Skapande och undersökande arbete ska vara viktiga inslag i skolans vardag, liksom skönheten och vänskapen.

Skolans verksamhetsidé ska bygga på de nationella styrdokumentens krav och förväntningar på effekter i elevernas lärande och personliga utveckling. Vetenskap, beprövad erfarenhet och aktuell forskning är andra faktorer som kommer att påverka skolans utveckling och arbete.

Skolan skall bestå av arbetslag med inflytande, delaktighet och kommunikation som ledord och ha helhetssyn och sammanhang i lärandet.

Kvalitetsarbetet ska vara ett naturligt inslag för att förbättra måluppfyllelse och för att utveckla god kunskap om resultat, problem, förbättringsområden och mål.

Nya läroverkets organisationsidé:

Skolans organisation ska underlätta genomförandet av arbetet och vara en gynnsam faktor för god måluppfyllelse. Därför måste vuxna i skolan samarbeta i arbetslag och;

- ge varandra ömsesidigt stöd,
- samverka för att stödja elever som har individuella behov,
- hävda skolans mål och riktlinjer, både inom skolans organisation och utåt,
- bli goda förebilder i praktisk demokrati,
- möta förändringar och ny kunskap på ett bra sätt,
- följa skolforskning.

Nya läroverkets tidsidé:

Tiden i skolan ska samordnas och ge möjligheter till stor flexibilitet och vara ett kvalitetsverktyg för ett bra lärande.

Nya läroverkets långsiktiga visioner:

Vad krävs av oss?

Vad krävs av oss, som arbetar på Nya läroverket, för att omsätta skolans mål och vision till handling när det gäller följande:

1. Bemötande och självkänsla
2. Inflytande och lärprocessen
3. Lust och glädje
4. Arbetslag och samarbete
5. Involverade föräldrar

1 Bemötande och självkänsla

- Vi ska arbeta och leda tillsammans i skolan.
- Vi ska arbeta för en positiv atmosfär och miljö, där alla får ett likvärdigt bemötande med kärlek, respekt, lyhördhet och inlevelse.
- Vi ska tänka på hur vi vuxna kommunicerar med varandra, både i sätt och ton.
- Vi ska ha tydliga ramar och rutiner, som vi gemensamt utformat, för hur vi ska ha det tillsammans. Det skapar trygghet, klarhet och öppenhet. Alla ska veta vad som gäller.
- Vi ska lyfta, berömma och uppmuntra elevernas specifika förmågor. Eleverna är resurser som kan och vill. Vi ska se styrkor före svagheter.
- Vi ska ha ordning, reda och struktur i skolans lokaler.
- Vi vuxna ska tillsammans ha överblick över hela skolan och se varje barn och så långt det är möjligt känna till alla elevers namn.
- Vi ska ha individuella samtal med eleverna.

- Vi ska ha introduktionssamtal/familjesamtal för nya elever.
- Elevernas arbeten ska bemötas med respekt och bli syna på skolan och därmed påverka arbetsmiljön.

2 Inflytande och läroprocessen

- Vi ska träna och utbilda våra elever att vara med i arbetets alla led från idé till utvärdering.
- Som pedagoger ska vi vara pålästa och uppdaterade om den framtida eleverna möter.
- Vi pedagoger ska utveckla individuella utvecklingsplaner tillsammans med eleverna och dessa ska göras till en synlig och en levande del i elevernas läroprocess.
- Vi ska dokumentera och göra läroprocesser synliga.
- Vi ska skapa aktiviteter som främjar gemenskap, positivt klimat och likabehandling t.ex. Ljusgårdsmöten, Biblioteksmöten, Salsmöten, elevföreläsningar, friluftsdagar, redovisningar, glöggmorgon, julfest, "Äldre generationsvecka", temaveckor, avslutningsmiddag och återträff med niorna.
- Vi ska som pedagoger själva vara aktiva och utöva inflytande tillsammans med eleverna i lärandet. Vi ska skapa tydliga pedagogiska mål mellan och med elever och pedagoger.

3 Lust och glädje

- Vi vuxna ska vara positiva förstärkningar i lärmiljön och arbeta för att se möjligheterna. Vi ska själva använda vår nyfikenhet och arbeta för ny nyfikenhet, nya mönster och rutiner.
- Vi ska arbeta för att skapa händelser av glädje för eleverna, bland annat genom att ge eleverna uppmärksamhet och tilltro till deras förmåga.
- Vi ska vara tydliga ledare för att bekräfta elevernas personliga utveckling och kunskapsutveckling.

4 Arbetslag och samarbete

- Vi ska arbeta för ett samspel där det finns glädje och där eleverna och vi själva lär av varandra.
- Vi har mycket erfarenhet och kommer från olika pedagogiska miljöer och orter. Det ska vi ta vara på.
- Vi ska ha höga krav på oss själva när det gäller samsyn mellan oss vuxna, mellan vuxna och elever samt mellan elever och elever.
- Vi ska samarbeta över ämnesgränser, när vi ser vinster för eleverna.
- Vi ska ha ett gemensamt ansvar för varandra och skolan.
- Vi ska hjälpa varandra.

5 Involverade föräldrar

- Vi ska arbeta för att skapa en skola dit föräldrar kommer för att det är intressant, välkomnande och lärorikt för dem.
- Vi ska inspirera föräldrar att delta i elevernas utbildning och skolans utveckling.
- Vi ska ha presentationer och redovisningar av elevernas arbete.
- Vi ska hålla föräldrar uppdaterade om verksamheten.
- Via hemsidan och "Aktuell information" informeras föräldrarna om Likabehandlingsplanen.
- Vi ska ha Inflytanderåd där föräldrar, elever, personal och ledning diskuterar skolfrågor.
- Vi ska även hålla föräldrar uppdaterade om verksamheten bl.a. genom vår hemsida, vår facebook sida och vår lärplattform Meitner.
- Vi ska skriva veckobrev under hela grundskolan.

Hur ska vi veta om...?

- Alla får samma möjlighet och lika behandling?
- Vi är på rätt väg?
- Ingen elev riskerar att bli utsatt för diskriminering och annan kränkande behandling?

Vi vet det om följande effekter och kännetecken är synliga

- Eleverna vill komma till vår skola.
- Eleverna visar och utstrålar trygghet.
- Eleverna lär och utvecklar nya förmågor och kunskaper.
- Eleverna vill och kan uttrycka sina åsikter.
- Eleverna känner tilltro till oss vuxna.
- Eleverna är omtänksamma, hjälpsamma och kärleksfulla med varandra och oss vuxna.
- Eleverna visar respekt för våra gemensamma ramar, rutiner och beslut.
- Eleverna utvecklar demokratiska förhållningssätt och har respekt för olikheter och sällsyntheter.
- Eleverna är aktiva och tar ansvar i lärandet.
- Föräldrarna kommer till skolan och tycker det är både roligt och intressant.
- Aktiva och nöjda föräldrar.
- Välinformerade föräldrar.
- Veckobrev fungerar som en del av informationen med bl a planering, utvärdering och veckoinformation.
- Föräldrar deltar i vårt arbete.
- Vi som vuxna trivs och tycker det är roligt att vara tillsammans.
- Alla på skolan ser varandra, hälsar på varandra och bryr oss om varandra.

Nya läroverkets Elevråd

Elevrådet består av två till tre olika grupper av elevråd: lilla-, mellan- och stora elevrådet, fördelat mellan de olika årskurserna på de tre skolorna. Elevråden sammanträder ungefär en gång per månad.

Elevrådets mål för arbetet är att:

- Göra skolan till en trygg skola där ingen elev blir kränkt eller mobbad.
- Eleverna ska tycka att det är roligt och att de lär sig nya saker.
- Eleverna får inflytande, ansvar och får hitta på nya saker.
- Eleverna ska få stöd och hjälp i att starta egna klubbar.

Elevrådets uppgift är:

- Ta reda på elevernas önskningar och behov.
- Att fungera som elevskyddskommitté.
- Informera.
- Ta upp och diskutera vad som händer i skolan.
- Göra någonting åt det som behövs.
- Få alla elever att trivas i skolan.
- Att föra vidare elevernas kritik och beröm av skolan.
- Se till att ingen blir mobbad.
- Ha kulturhändelser.
- Få skolan att arbeta med gemensamma teman.
- Få skolgården att fungera bra.

Nya läroverkets likabehandlingsplan

Ansvariga för likabehandlingsplanen på Nya läroverket:

- Rektor för Nya läroverket (för respektive enhet) har det yttersta ansvaret.
- Alla skolans arbetslag/pedagoger har ansvar för att förebygga, motverka, upptäcka, åtgärda och följa upp alla former av diskriminering och kränkande behandling.
- Skolans elevhälsoteam under ledning av rektor ska vara beredda att ta itu med upptäckta och misstänkta situationer och fall då elever blivit diskriminerade eller kränkta, eller då elever känner sig orättvist behandlade.

Skolans aktuella likabehandlingsplan hittar du på skolans hemsida: www.nlv.se

Nya läroverkets elevhälsoteam	
Catharina Nordström skolchef, rektor åk 7-9 Bergviken	070 - 827 75 28
Cecilia Pettersson rektor fsk-åk 6 Bergviken	073 - 031 55 13
David Hjelte rektor åk 4-9 Bergnäset	070 - 312 17 31
Carina Henriksson rektor Svartöstaden, fsk - åk 3 Bergnäset	070 - 282 73 60
Ann-Louise Lindqvist skolsköterska Bergviken	070 - 295 32 93
Caroline Andersson skolsköterska Bergnäset och Svartöstaden	073 - 086 76 05
Johanna Karlsson specialpedagog åk 4-9 Bergviken	johanna.karlsson@nlv.se
Jonna Sundén specialpedagog fsk - åk 3 Bergviken och Bergnäset	070 - 210 72 62
Alexandra Eriksson specialpedagog åk 4-9 Bergnäset	073 - 955 40 03
Helena Svensson specialpedagog åk 4-9 Bergnäset	helena.svensson@nlv.se
Cecilia Rosenlund specialpedagog Svartöstaden	cecilia.rosenlund@nlv.se
Henny Hägglund kurator Bergviken och Svartöstaden	073 - 804 27 03
Jessica Norström kurator Bergnäset	070 - 368 11 66

Plan för krishantering vid Nya läroverket

Syfte

Att ha beredskap för oförutsedda, allvarliga händelser och att all personal har kännedom om hur vi ska bemöta människor i kris.

Allvarliga händelser som:

- Bli sjuk, bli hotad, mobbad eller dör.
- Elev/anhörig/personal förolyckas, skadas.
- Trafikolycka med svårt skadade eller förolyckade elever/anhöriga/personal.
- Misshandel, övergrepp, droganvändning.
- Brand/explosion med svårt skadade eller förolyckade.
- Skolattack
- Naturkatastrofer

Nya läroverkets krisgrupp	
Magnus Selberg - VD	070 - 710 66 29
Catharina Nordström - skolchef/rektor	070 - 827 75 28
Cecilia Pettersson - rektor	073 - 031 55 13
David Hjelte - rektor	070 - 313 17 31
Carina Henriksson - rektor	070 - 282 73 60
Henny Hägglund - kurator	073 - 804 27 03
Jessica Norström - kurator	070 - 368 11 66
Ann-Louise Lindqvist - skolsköterska	070 - 295 32 93
Caroline Andersson - skolsköterska	073 - 086 76 06

När en allvarlig händelse inträffar kontaktas VD Magnus Selberg, telefon 070 - 710 66 29.

VD Magnus Selberg sköter all information med media. Krisgruppen har externa kontakter som t ex skolläkare, präst och psykolog som kan ge stöd och hjälp.

Vi informerar berörd personal:

1. VD Magnus Selberg
2. Skolchef/rektor Catharina Nordström
3. Rektor Cecilia Pettersson
4. Rektor David Hjelte
5. Rektor Carina Henriksson

Vi finns vid telefonen för att svara (oroliga) vårdnadshavare om vad som hänt:

1. VD Magnus Selberg, tfn: 070 - 710 66 29
2. Skolchef/rektor Catharina Nordström, tfn: 070 - 827 75 28
3. Rektor Cecilia Pettersson, tfn: 073 - 031 55 13
4. Rektor David Hjelte, tfn: 070 - 312 17 31
5. Rektor Carina Henriksson, tfn 070 - 282 73 60
6. Nya läroverkets växel 0920 - 608 00

Vi sköter kontakten med polis och räddningspersonal:

1. VD Magnus Selberg
2. Skolchef/rektor Catharina Nordström
3. Rektor Cecilia Pettersson
4. Rektor David Hjelte
5. Rektor Carina Henriksson

Vi sammanställer fakta:

1. VD Magnus Selberg
2. Skolchef/rektor Catharina Nordström
3. Rektor Cecilia Pettersson
4. Rektor David Hjelte
5. Rektor Carina Henriksson

Vi informerar barnen:

1. VD Magnus Selberg
2. Skolchef/rektor Catharina Nordström
3. Rektor Cecilia Pettersson
4. Rektor David Hjelte
5. Rektor Carina Henriksson
6. För barnen känd pedagog

Personalens omedelbara uppföljning vid en krissituation

- Stilla oro, minska osäkerheten och skapa trygghet.
- Försäkra eleverna om vuxnas, eventuellt personliga närvaro och beskydd.
- Återförena barn med föräldrar.
- Vara noga med att sprida korrekt fakta/information till barn, hem och andra.
- Hjälpa barn att få tankarna på plats, att få grepp om situationen.
- Bygg på samhörigheten i gruppen/klassen.
- Ge stöd av all möjlig karaktär.
- Skärma av eller skydda mot onödig stress, t ex medier eller åskådare.

Om en svår händelse utanför skoltid skulle drabba oss, kommer skolan att öppnas.

Om vi skulle drabbas av dödsfall, ska vi använda oss av alla tänkbara värdiga ritualer, som t ex tända ljus eller hiss flaggan på halv stång.

Uppföljning av svåra situationer får ta den tid den behöver. Det kan ta dagar, det kan ta veckor. Ta kontakt med ansvarig rektor om du undrar över något.

Missbruk - åtgärdsrutiner vid misstanke

Enligt lag är all droganvändning förbjuden i skolan. Det gäller såväl innehav som konsumtion. Skolan ska motverka missbruk av alla former av droger, såsom tobak, alkohol, narkotika mm.

Om en skolsköterska/skolläkare på förekommen anledning misstänker någon form av drogmissbruk, måste en anmälan till Socialtjänsten göras.

Alla enskilda som arbetar på skolan är enligt lag berörd av anmälningsskyldigheten till Socialtjänsten om en elev t ex missbrukar droger eller alkohol. Socialtjänsten ingriper till barnets skydd.

Det är viktigt att veta att misstanke om drogmissbruk eller att ett barn far illa räcker. Att "få kännedom om" innebär inte att man behöver ha bevis, det räcker med att misstankar finns om att ett barn far illa.

Tecken på missbruk:

- hög frånvaro
- trötthet, håglöshet, sömnbrist
- förändrat beteende
- konstig ögonkontakt
- försämrade skolprestationer
- koncentrationssvårigheter
- byte av kamratkrets
- återkommande magont, huvudvärk

Åtgärder	Ansvarig
1 Rektor, arbetslag och elevhälsoteam kallas till information.	Elevens mentor
2 Eleven själv informeras samma dag om skolans oro och att åtgärder ska ske.	Elevens mentor och rektor
3 Vårdnadshavare kontaktas samma dag och får samma information. Vårdnadshavare uppmanas att medverka vid skolans utredning beträffande eventuellt missbruk.	Elevens mentor/ arbetslag
4 Elevhälsoteamet övertar ansvaret för den fortsatta handläggningen.	Rektor
5 Rektor gör anmälan till Socialtjänsten enligt 29 kap. 13 § i skollagen.	Rektor

Checklista vid brandlarm

- Rädda personer i omedelbar fara.
- Utrym byggnaden via närmaste nödutgång.
- Se till att alla kommer ut ur klassrum/arbetsrum.
- Samling vid uppsamlingsplats - klassvis.
- Kontrollera att alla kommit ut - använd klasslista.
- Om klimatet är sådant att det inte går att vistas ute.

Eleverna på Bergviken ska då gå i ordnad grupp till äldreboendet Midskogen - där vi enligt överenskommelse med dem får vistas den tid som det behövs.

Elever på Bergnäset går till Hedskolan.

Eleverna på Svartöstadens går till SSABs friskvårdscenter.

- Vid behov kontakta vårdnadshavarna.

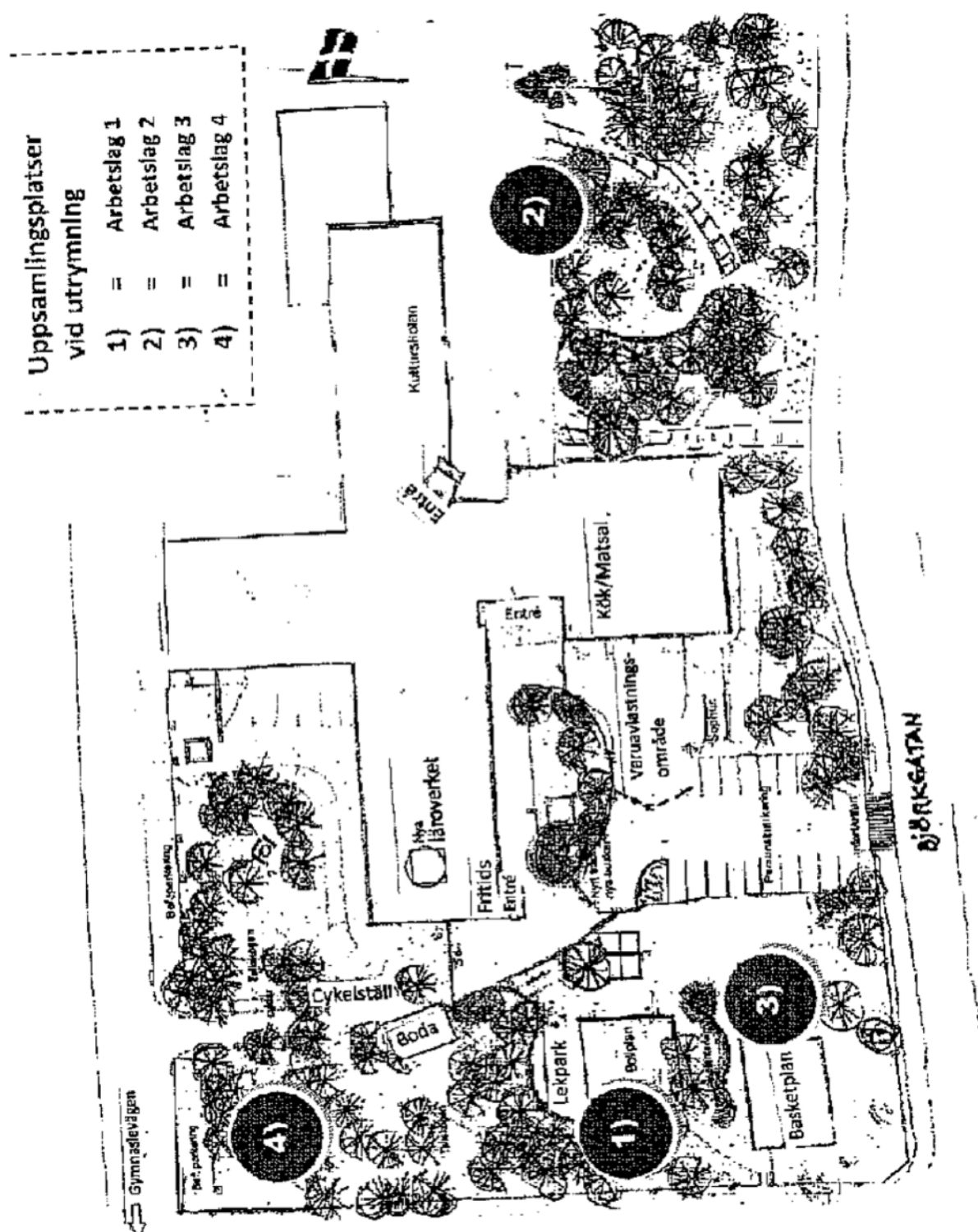
Kom också ihåg:

- Släck branden om det kan ske utan risk.
- Stäng dörrar.
- Larma Räddningstjänsten via - SOS 112

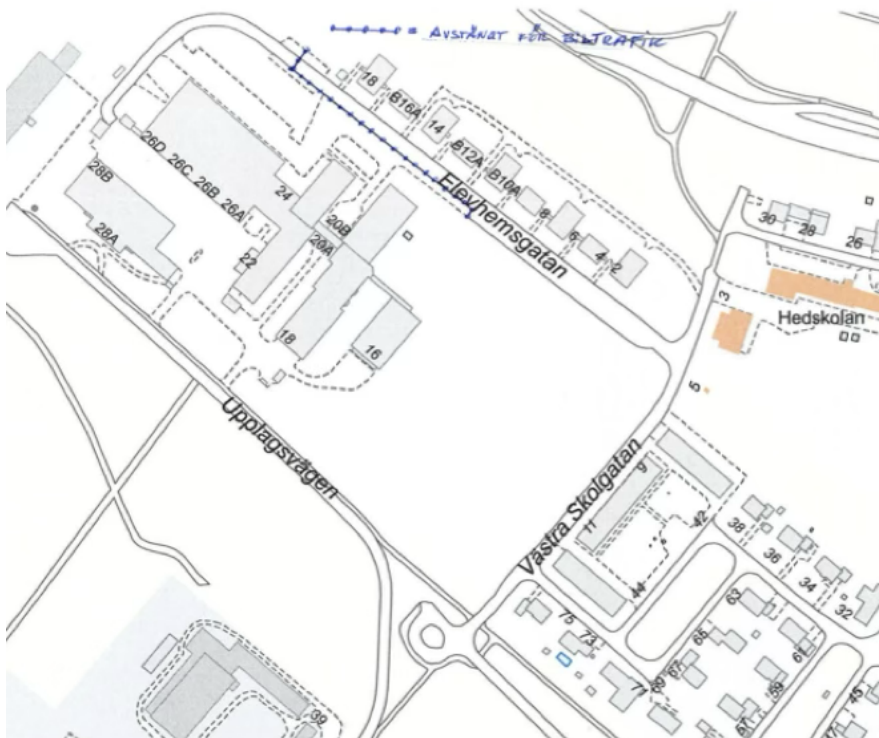
Rektor eller av rektor delegerad person ska efter att skolan är utrymd göra en kontroll att ingen blivit kvar.

Rektor eller av rektor delegerad person ska bära gul väst och är den som samordnar utrymning och insatser.

Karta - Uppsamlingsplatser vid utrymning Bergviken



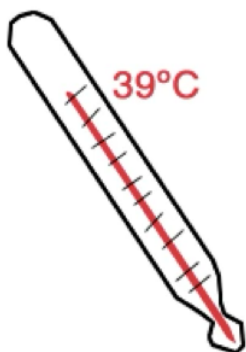
Karta - Uppsamlingsplatser vid utrymning Bergnäset



Karta - Uppsamlingsplats vid utrymning Svartöstaden



Vid sjukdom eller ledighetsansökan



Vart ska Ni som vårdnadshavare och elever vända er?

- Vårdnadshavare ska vid varje sjukdomstillfälle eller av annan orsak till frånvaro meddela detta senast innan skolstart, via skolans digitala plattform Meitner eller om systemet ej fungerar, på telefon 0920-60800. Vid telefonanmälan: uppge elevens namn, klass, samt vilken dag det gäller. Längre frånvaro som är känd meddelas på det sätt man kommer överens om med klasslärare.
- All ansökan om ledighet från skolan görs via den digitala lärplattformen Meitner. På hemsidan www.nlv.se finns även en särskild blankett för ledighet för den som inte har möjlighet att ansöka digitalt. Denna blankett fylls i och lämnas till respektive rektor.
- Om barnet under skoldagen ska besöka tandläkare, läkare, BUP eller av någon anledning behöver vara borta från skolan, så ska vårdnadshavare meddela ansvarig pedagog, enklast via mail eller Meitner.

Skolplikt

Skolpliktiga barn har en ovillkorlig rätt till utbildning. Det är huvudmannens ansvar att se till att denna rätt efterlevs, skollagen 7 kap 21-22 §§. Elevens vårdnadshavare har ett ansvar för att medverka till att deras barn kommer till skolan (fullgör skolplikten), skollagen 7 kap 20, 23 §§. I föräldrabalken 6 kap 2 § påtalas vårdnadshavarnas ansvar att bevaka att barnet får tillfredsställande utbildning.

- Vårdnadshavare ska alltid informeras vid skolstart vad gäller skolans rutiner kring elevs sjukdom och övrig frånvaro.
- Vid hög frånvaro tänk på att förebyggande arbete, tidiga insatser och kortsiktiga mål har den bästa effekten. Det är skolans uppdrag att söka lösningar och vidta åtgärder för att eleven ska återgå i undervisningen. Ett tidigt samarbete med hemmet är viktigt.
- Mentor ansvarar för att all frånvaro dokumenteras.

Nya läroverkets frånvarorutiner

- Ansvarig undervisande pedagog på Nya läroverket ska senast 15 minuter efter påbörjad lektion, via Meitner meddela vårdnadshavare att eleven saknas om inte frånvaroanmälan är gjord av vårdnadshavare.
- All ogiltig frånvaro meddelas till vårdnadshavare. Frånvaro räknas som ogiltig om eleven uteblir utan att vara sjuk, utan att ha befriats från inslag av undervisningen eller ha beviljats ledighet. Frånvaro kan vara korridorvandrare, skolkare eller hemmasittare.
- Mentor har huvudansvar för att följa upp frånvaro för de elever man ansvarar för. Det ska ske minst en gång per månad, men görs även systematiskt två gånger per termin av skolornas elevhälsoteam.
- En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Mentor har rätt att bevilja enstaka dagars ledighet. Vid längre ledighet är det rektor som beslutar.

Sjukfrånvaro

- Vid sjukfrånvaro på mer än 10% eller upprepad spridd frånvaro under en längre period, ansvarar barnets mentor för att starta en enklare frånvarokartläggning, samt att ta kontakt med barnets vårdnadshavare.
- Rektor och skolans elevhälsoteam informeras vid långvarig eller upprepad sjukfrånvaro och följer upp med åtgärder vid behov.
- Vid upprepad eller långvarig sjukfrånvaro kan rektor begära att vårdnadshavare inkommer med sjukintyg. Rektor kan även kalla till en så kallad elevhälsokonferens där skolans olika professioner deltar.



Ogiltig frånvaro förs in i betygen

I grundskolan ska terminsbetyget från och med 1 juli 2012 i förekommande fall innehålla uppgift om omfattningen av den frånvaro som eleven har haft utan giltigt skäl under terminen (6 kap. 12 § skolförordningen (2011:185) & 8 kap. 9 § och 13 kap. 23 § gymnasieförordningen (2010:2039)).

Uppgift om frånvaro utan giltigt skäl ska däremot inte föras in i slutbetyg från grundskolan.

Hur stor frånvaro kan man ha och ändå få betyg?

Om det saknas underlag för bedömning av elevens kunskaper på grund av frånvaro ska betyg inte sättas, men i övriga fall ska eleven ha betyg. I de fall eleven varit närvarande, men till exempel inte deltagit i muntliga och skriftliga prov eller lämnat in arbetsuppgifter, ska betyg ändå sättas. Om läraren bedömer att eleven inte nått kunskapskraven sätts betyget F.

Det går inte att fastställa en definitiv gräns för hur mycket eleven ska ha varit närvarande för att betyg ska sättas utan det måste avgöras av pedagogen från fall till fall. Däremot framgår det av skollagen att eleverna ska delta i den undervisning eller annan verksamhet som anordnas som en del av utbildningen.



Elevförsäkringar



**Era barn
Våra elever
är försäkrade
dygnet runt**

Nya läroverkets elever är försäkrade **dygnet runt** vid olycksfallsskada.

Eleverna på Nya läroverket från förskoleklass till årskurs 9, samt fritids, omfattas av den olycksfallsförsäkring som kommunen tecknat med försäkringsbolaget Protector (från 1 september 2021).

Avtalet med Folksam gällde till 2021-08-31 och skador som inträffade fram till dess ska anmälas till Folksam. Skador som inträffar från och med 2021-09-01 ska anmälas till Protector.

Vid olycksfall ska du anmäla skadan till Protector försäkring. Se information i försäkringsbeskedet nedan.

Telefon vid skadeanmälan är 08-410 637 00 men du kan även göra skadeanmälan via Protectors hemsida:

Anmäl skada till Protector via www.protectorforsakring.se

Tryck *Anmäl skada*, *Person* och så *Kommunolycksfall*

Du når dem även via e-post: skador@protectorforsakring.se

Försäkringsbesked Luleå kommun

Kollektiv olycksfallsförsäkring.

Försäkringen gäller för olycksfallsskada enligt följande:

Försäkringsnummer: 2537150-1.1

Avtalstid: 2024-09-01 – 2025-08-31

Försäkringstagare: Luleå kommun

Vad menas med en olycksfallsskada?

Med olycksfallsskada menas en kroppsskada som den försäkrade drabbas av genom en oförutsedd plötslig yttre händelse. Psykiska besvär betraktas inte som kroppsskada.

Med olycksfallsskada jämställs i denna försäkring kroppsskada utan oförutsedd plötslig yttre händelse vid;

- total hälseneruptur (helt avsliten hälsena)
- ledbandsruptur i fotled eller knä
- fraktur (dock inte stressfraktur)
- solsting, värmeslag och förfrysning

Ersättningsmoment

- Läke-, tandskade- och resekostnader: Nödvändiga kostnader
- Skadade kläder och glasögon: Enligt villkor
- Merkostnader: 1 prisbasbelopp (pbb)
- Medicinsk rehabilitering: 1 pbb
- Tekniska hjälpmedel (minst 50% invaliditet): 1 pbb
- Dödsfall oavsett orsak: 1 pbb
- Invaliditetsersättning, mer än 50%: 30 pbb
- Invaliditetsersättning, mindre än 50%: 15 pbb
- Ärr: Enligt villkor
- Utseendemässig förändring: Enligt villkor
- Ekonomisk invaliditet beräknad på högst: 15 pbb
- Krisförsäkring: Enligt villkor
- Smitta HIV-virus/hepatit: 5 pbb
- Försäkringen ger ersättning vid smitta av HIV-virus och hepatit som försäkrad drabbas av under utbildning, praktik och arbetsmarknadspolitiska åtgärder med kapitalbelopp om 5 basbelopp.
- Försäkringen gäller under verksamhetstid, dygnet runt och fritid.

Övriga villkor:

- Försäkringen gäller till och med 1 september det år eleven går ut gymnasieskola.
- Försäkringen gäller utan självrisk.
- Försäkringen gäller för farliga verksamheter, sportaktiviteter samt elitidrott.
- Försäkringen gäller upp till 25 års ålder.
- Försäkringen har inte avtrappning av ersättning p.g.a. ålder.
- Försäkringen ersätter sjukhusvistelse p.g.a. olycksfall med minst 100 kr/dag i 365 dagar.
- Försäkringen jämställer olycksfallsskada med skada som orsakats av drunkning, insektsbett, solsting, värmeslag eller förfrysning.

- Försäkringen ersätter hälseneruptur, även partiell hälseneruptur, samt vridvåld mot knä, som olycksfallsskada.
- Försäkringen har inte några krav på medicinsk invaliditetsgrad för att betala ut ersättning för ekonomisk invaliditet.
- Försäkringen gör inte några undantag för försäkrade utan personnummer.
- Försäkringen gäller dödsfall oavsett orsak upp till 25 års ålder.
- Försäkringen tillämpar gällande prisbasbelopp vid utbetalningstillfället.
- Försäkringen ersätter nödvändiga och skäliga resekostnader under 5 år.
- Ingen nedsättning av försäkringsersättning vid grov vårdslöshet, till exempel alkohol och drogpåverkan för personer upp till 20 års ålder.
- Försäkringen inkluderar ärr och kosmetisk defekt, alternativ lyte och men.
- Försäkringen gäller oavsett om lagen om hjälmkrav uppfylls vid framförandet av cykel, moped, scooter, mc. Innehåller både medicinsk och ekonomisk invaliditet.

Allmänt

Självrisk:

Försäkringen gäller utan självrisk.

Basbelopp:

Enligt SCB:s årliga prisbasbelopp

Vistelse utanför Norden:

Försäkringen gäller vid vistelse utanför Norden i högst 12 månader. Ersättningen lämnas för kostnader i den mån de inte ersätts från annat håll.

Överklagansrutiner

Nya läroverkets rutiner vid klagomål mot utbildningen och skolans myndighetsutövande

Vid synpunkter eller klagomål ska ni i första hand vända er till skolans rektor. Vårdnadshavare har även möjlighet att vända sig direkt till skolchef eller VD via telefon eller mail.

Efter beslut som rektor eller skolans personal fattat, i enskilda ärenden, kan överklagan ske. I första hand ska detta ställas till Huvudman Nya Läroverket, skolans styrelse.

Ditt överklagande skall lämnas in skriftligt, senast tre veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska vårdnadshavarens/föräldrarnas namn, barnets namn, adress och telefonnummer framgå, vilket beslut du vill överklaga, vilken ändring av beslutet som du

vill ha, samt skälen för detta. Bifoga eventuella intyg eller andra bilagor som du vill hänvisa till.

Överklagan skickas in till Nya Läroverket, Box 50068, 973 22 Luleå, eller lämnas in på skolans expedition.

Vid lämnande av beslut från huvudman bifogas en instruktion för hur beslutet kan överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd. Alternativt till Skolinspektionen, beroende på ärendets karaktär.

Magnus Selberg, VD
0920-233 296 (direkt)
070-710 66 29
magnus.selberg@nlv.se

Elevhälsoteam

Till arbetslagens hjälp och stöd finns skolornas elevhälsoteam. Elevhälsa ska anordnas för eleverna i grundskolan enligt Skollagen.

Elevhälsoteamet ska:

- följa elevernas utveckling, bevara och förbättra deras själsliga och kroppsliga hälsa och verka för sunda levnadsvanor hos dem.
- vara främst förebyggande och ska omfatta hälsokontroller och enkla sjukvårdsinsatser
- omfatt skolsköterska och skolläkare

Nya läroverkets skolsköterskor:

Ann-Louise Lindqvist, skolsköterska Bergviken, tfn: 070 - 295 32 93 / 0920 - 23 32 93
Caroline Andersson, skolsköterska Bergnäset/Svartösten, tfn: 073 - 086 76 05

Nya läroverkets skolläkare

Vår skolläkare heter Magnus Nilsson, är barnläkare och specialiserad på neurologi. Tider hos skolläkaren administreras av respektive skolas skolsköterska.

Kurator/skolpsykolog

Nya läroverket har två heltidsanställda kuratorer:

Henny Hägglund, henny.hagglund@nlv.se eller på tfn 073 - 804 27 03

Jessica Norström, jessica.norstrom@nlv.se eller på tfn 070 - 368 11 66

Psykolog finns tillgänglig vid behov och används i det strategiska och förebyggande elevhälsoarbetet och för eventuella utredningar, samt handledning för personalen. Tid hos skolläkaren eller skolpsykologen hanteras av skolsköterska.

I de flesta fall arrangeras rätt stöd till rätt ärende av skolornas elevhälsoteam.

På Bergviken ingår följande: Catharina Nordström, Cecilia Pettersson, Ann-Louise Lindqvist, Johanna Karlsson, Jonna Sundén och Henny Hägglund.

På Bergnäset ingår David Hjelte, Carina Henriksson, Caroline Andersson, Jessica Norström, Alexandra Eriksson och Helena Svensson.

I Svartöstaden ingår Carina Henriksson, Caroline Andersson, Henny Hägglund och Cecilia Rosenlund. Elevhälsoteamens arbete leds övergripande av skolchef Catharina Nordström.

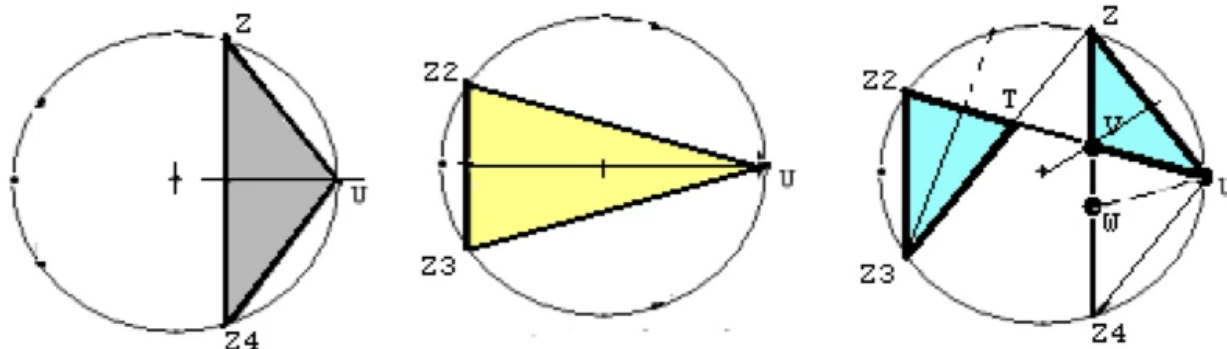
Handlingsplan för att ge alla barn förutsättning för lärande

- utifrån Nya läroverkets organisationsidé samt skolans syn på specialpedagogik

- Alla barn vill och kan lära. Det är skolans ansvar att ge alla förutsättningar att lära och utvecklas.
- Alla elever ska ingå i klassgemenskapen och arbeta utifrån sina förutsättningar.
- Stöd och extra utmaningar ges före och efter gemensamma skoltiden.
- Elevens klasslärare är den som bäst kan bedöma vad eleven behöver och är också för det mesta den som ger barnet stöd eller utmaningar.
- Specialpedagogen gör tillsammans med klassläraren program för elever som behöver mer. Specialpedagogen coachar läraren men går också in och arbetar med elever som behöver mer.
- Läs- och skrivutveckling arbetar vi med under hela skoltiden.
- Kärnan i skolans arbete är att ge stöd på sådant sätt att elevernas självkänsla utvecklas och stärks. Viktigaste framgångsfaktorn är barnets tro på sin egen förmåga eftersom god självkänsla är grunden och förutsättningen för att eleven tar ett eget ansvar för sina studier och fortsatta liv.

Vår absoluta tro är att barn med svårigheter utvecklar sina förmågor bäst genom att tillhöra klassgemenskapen. Att skilja barnen från gruppen för att ge dem stöd har i forskning inte visat sig vara framgångsrikt.

Ett inkluderande arbetssätt som ger varje barn den stimulans och det stöd som barnet behöver inom klassens gemenskap har visat sig vara mest framgångsrikt och ger inte barnet känslan av att vara annorlunda och utanför vilket är förödande för självkänslan.



Skolans arbete med att ge alla barn förutsättningar för lärande

Alla barn ska i förskoleklass eller absolut senast i årskurs ett ”knäcka läskoden”. Avståndet mellan läsare och icke läsare ökar ju mer man väntar med att ge barnet läsförmågan. Läsning stimuleras sedan hela skoltiden så att eleverna utvecklas till goda läsare.

Biblioteket är skolans hjärta och eleverna har fri tillgång till biblioteket hela dagen och sköter själva sina lån. Vi stimulerar eleverna att använda böcker och inte direkt söka på nätet. Vi har sett att eleverna inte klarar av att söka i ett uppslagsverk eftersom de vant sig vid att söka på ett ord på nätet.

Det gör att de översköljs av information som de sedan inte klarar av att göra ett urval ur och kritiskt granska och analysera, vilket leder till att de inte tror på sin egen förmåga att tänka själv och i slutändan till dålig självkänsla.

Undervisningen ska ha variation i arbetssätt så att alla sinnen stimuleras. Arbetet med Art & Science kombinerar skolämnen med skapande och ger bredare och fler möjligheter till förståelse och lärande.

Nya läroverket ger barn och unga en utökad skoldag med fler möjligheter att lyckas i sitt lärande och att utveckla och ta fram sina talanger och intressen samt stärka sin självkänsla och framtidstro.

Barn som behöver mer stöd eller utmaningar kan få det utan att behöva lämna klassen och ställas utanför den gemenskapen och möjligheten till utveckling i ett socialt sammanhang över en längre tid.

Detta tror vi är det bästa sättet att utveckla både ämneskompetens och social kompetens. Det bidrar till att utveckla elevens hela potential.

Ansvarsområden

Arbetslaget tillsammans är ansvariga för varje elevs utbildning, utveckling och för en god lärmiljö.

Individuella utvecklingsplaner, som varje barn ska ha, utarbetas av mentor/klasslärare, elev och vårdnadshavare tillsammans.

Barn med behov av särskilt stöd ska ha ett åtgärdsprogram. Programmet utarbetas av mentor, elev och vårdnadshavare tillsammans med specialpedagog.

Åtgärdsrutiner

- Vid intagning av en ny elev skall ett familjesamtal hållas av rektor.
- Arbetslaget samarbetar och hjälper varandra med elever med särskilda behov. Elevhälsan stödjer vid behov.
- Klasslärare/mentor ansvarar, med stöd av specialpedagog, för att under hela skoltiden vid behov pröva elevens läs-, skriv- och matematikförståelse samt dokumentera och analysera resultatet.
- Stödåtgärder planeras av klasslärare/mentor, med stöd av specialpedagog och i samverkan med övriga ansvariga för skolans arbete för elever i behov av stöd.
- Åtgärdsprogram utarbetas och signeras av rektor, klasslärare/mentor, föräldrar och elev.
- Stöd sätts in med skyndsamhet.
- Klasslärare/mentor ansvarar för att åtgärdsprogrammet följs upp enligt planen och utvärderas för att säkerställa att de åtgärder som sätts in verkligen ger effekt.
- En gång per termin har rektor klasskonferens för att följa upp alla elevers resultat och eventuella skolsvårigheter.
- Elevhälsan, som leder skolans arbete med stöd, träffas varje vecka.

Nya läroverkets Jämställdhetsplan

Uppdrag enligt Läroplanen för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22)
"Skolan ska aktivt och medvetet främja elevernas lika rättigheter och möjligheter, oberoende av könstillhörighet. Skolan har också ett ansvar för att synliggöra och motverka könsmonster som begränsar elevernas lärande, val och utveckling. Hur skolan organiserar utbildningen, hur eleverna blir bemötta samt vilka krav och förväntningar som ställs på dem bidrar till att forma deras föreställningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan ska därför organisera utbildningen så att eleverna möts och arbetar tillsammans samt prövar och utvecklar sin förmåga och sina intressen med samma möjligheter och på lika villkor oberoende av könstillhörighet."

- Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas.
- Vi ska öka vår medvetenhet så att vi kan bemöta och bedöma flickor och pojkar lika.
- Vi ska t ex medvetet arbeta för att flickor och pojkar ska ha samma språkutrymme.
- Eleverna ska ha möjlighet att utveckla intressen och färdigheter oberoende av könstillhörighet.
- Vi ska se till att undervisningen till innehåll och uppläggning präglas av ett jämställdhetsperspektiv

Nya läroverkets handlingsplan för fysisk aktivitet/rörelse

Uppdraget i läroplanerna

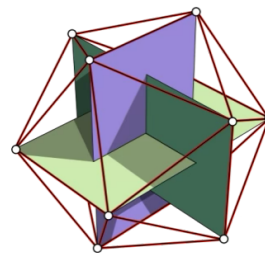
Skolans ansvar för att erbjuda alla elever regelbunden fysisk aktivitet inom ramen för skoldagen samt uppmärksamma hälso- och livsstilsfrågor har tydliggjorts genom tillägg i läroplanerna.

Skapande arbete och lek är väsentliga delar i det aktiva lärandet. Skolan skall sträva efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för hela skoldagen. I skolarbetet skall de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso- och livsstilsfrågor skall uppmärksammas.

- Statens folkhälsoinstitut framhåller att vår förbrukning av energi huvudsakligen beror på fysisk aktivitet som inte har med schemalagd motion och idrott att göra. Den vardagliga fysiska aktiviteten, som att promenera eller cykla till arbetet eller skolan, använda trappor istället för hiss, att leka, står för den största delen av den totala energiförbrukningen under en vecka. Den stora möjligheten att förbättra vår hälsa ligger i att öka den totala fysiska aktivitetsnivån i anslutning till arbete/skola och fritid.
- ”Motion är medveten fysisk aktivitet med viss avsikt, t ex ökat välbefinnande, framtida bättre hälsa, att det är skönt och roligt att röra på sig. Träning innebär en klar målsättning att öka prestationsförmågan i olika typer av fysiska aktiviteter, företrädesvis inom idrotten.”

Nya läroverkets kriterier och organisation för skolans arbete med fysisk aktivitet:

- Varje klass ska ha minst två tillfällen i veckan med fysisk aktivitet, förutom ämnet idrott och hälsa
- Mentor ansvarar för att den fysiska aktiviteten genomförs.
- Alla elever ska delta.
- Det ska vara en del i det dagliga arbetet.
- Arbetet ska utvärderas i elevperspektiv av arbetslaget varje termin.
- Föräldrar informeras om handlingsplanen.
- I veckobrevet kan fysisk aktivitet finnas med.



Vad kan fysisk aktivitet vara?

Promenad är en aktivitet som alla kan delta i och den som inte är fysisk aktiv får ett snabbt resultat i form av bättre ork och större lust till fysisk aktivitet och förbättrat självförtroende.

Det mest utmärkande för promenaderna är kanske de möjligheter det ger till samtal mellan barnen/ungdomarna och mellan den vuxne och barnen/ungdomarna.

Promenaderna kan användas på olika sätt. Några exempel. Varje elev eller klass noterar varje promenad runt en uppmätt slinga och följer på en karta hur långt man kommit på sin väg genom Sverige eller världen.



Det kopplas till teman/ämnen som t ex matematik, historia, biologi eller till olika teman. Eleverna ges en uppgift att samtala om i grupp som sedan bearbetas. Det kan vara etiska dilemman eller kopplat till teman eller ämnen. Rundan kan användas som en "tipsrunda/frågerunda". Glospromenader där man konverserar på engelska och stannar upp för "glosförhör" på saker man ser omkring sig.

Fysisk aktivitet integreras i teman/ämnen och genomförs utomhus. Utemiljön ger möjligheter till egna upptäckter och experimenterande. Det ger eleverna kunskaper, rörelse och relationer. Forskningsresultat från universitetssjukhuset i Linköping visar att lektioner utomhus är bra för elevernas välbefinnande.

Särskilt pojkar mår bättre och blir lugnare om de får vistas ute. Fysisk aktivitet och utomhuspedagogik kan minska stress och påverka välbefinnande och därigenom underlätta kunskapsutveckling.

Rörelse till musik och dans är omtyckt av barn och unga

Ungdomarna själva leder aktiviteter där även lärarna deltar. För att få med fler elever är det viktigt att ungdomarna får välja aktivitet och vara med och påverka utbudet.

Leken ute och inne och i alla former är för barnen den viktigaste källan till fysisk aktivitet. En viktig förutsättning för att äldre barn ska fortsätta att leka är att de vuxna är med.

Samarbete med föreningar där barnen och ungdomarna erbjuds att pröva på olika aktiviteter.

Äldre elever eller skolidrottsföreningar ansvarar för aktiviteter som en träning i ledarskap.

- Äventyrsbanan
- Hopprep kan användas på många sätt.
- Bollekar.
- Skidåkning, skridskor.

IT-policy på Nya läroverket

IT-policyn är framtagen i en process där all personal och elever getts möjlighet att komma med synpunkter. Elevrådet och inflytanderådet ställer sig bakom policyn.

Bakgrund

Nya läroverkets IT-resurser ska användas för skolans huvuduppgifter; utbildning, dokumentation, administration och som stöd för dessa uppgifter. Verksamheten är beroende av att IT-resurserna fungerar.

Den viktigaste förutsättningen för det är att alla användare tar ansvar för att hantera IT-resurserna på ett säkert sätt och följer den policy och de riktlinjer som anges i detta dokument. Utgångspunkten för policyn är att hela skoldagen är lärotid.

Lärare och elever ska kontinuerligt samtala om vad det innebär att ta ansvar för sitt handlande när det gäller IT-resurser och internetanvändning. Policy och riktlinjer ska hela tiden förbättras. För att undvika att Ipads används felaktigt och motverkar inlärning har Nya läroverket ett MDM-system, där pedagoger kan styra användningen i klassrumssituationer, vid prov mm.

Nya läroverkets regler IT-användning

- Alla användare ska agera enligt detta dokument och i enlighet med svensk lagstiftning.
- Varje användare ansvarar för den enhet de lånar av skolan.

- Lösenord är personliga och får inte lämnas vidare.
- IT-resurserna får inte användas på ett sätt som vållar problem eller skadar enskild eller Nya läroverkets anseende.
- Åtgärder ska vidtas omedelbart då misstanke om brott mot policy och riktlinjer föreligger. Misstanke om lagbrott ska alltid polisanmälas.
- Den/de som anser sig blivit felaktigt behandlade eller som anser att det finns brister eller felaktigheter i policyn och riktlinjerna anmäler det till rektor.
- Blir du/ni kränkta eller har någon gjort intrång på ditt/ert virtuella eller fysiska område meddela omedelbart lärare eller rektor.

Vad ska efterlevas av alla?

- I skolan används IT-resurserna endast för det arbete som är kopplat till utbildningen och för kommunikation som har betydelse för skolarbetet och för goda kontakter inom och utanför skolan. Det gäller både lektionstid och raster.
- All form av kränkning eller intrång på andra är absolut förbjudet.
- Chatprogram får bara användas i utbildningssyfte och tillsammans med ansvarig lärare.
- Olaglig användning av fildelningsprogram är förbjuden.
- Installering av program ska göras av ansvarig IT-tekniker. I vissa fall får installering göras av lärare i samråd med IT-teknikern.
- Dataspel får EJ användas i skolan förutom om det är en del av utbildningen och sanktionerad av eller på förslag av ansvarig lärare.
- Datortrafik eller nättrafik får ej störas eller avbrytas.
- Intrång på andras datorer är förbjudet.

Utskrifter från ipads/dator

I en ansvarsfull hantering av dataresurser vid Nya läroverket ingår att vara restriktiv med utskrifter.

Skriv bara ut det som är helt nödvändigt!

Nya läroverkets arbetsmiljöarbete för hälsa och säkerhet

Mål: att utveckla en trivsamt, säker och hälsoinriktad arbetsmiljö för alla på Nya Läroverket. Arbetsmiljölagar och föreskrifter ska följas. Vi ska följa de handlingsplaner som vi upprättat, t ex likabehandlingsplan, jämställdhetsplan, plan för att vara anställd på Nya läroverket. Vi ska också fortsätta att utveckla rutiner och organisationer, som ger möjlighet att ge oss tidiga signaler om något inte fungerar tillfredsställande.

Vidare ska följande genomföras under läsåret 2025/2026:

- Alla ska ha en grupptillhörighet.
- Medarbetarsamtal och utvecklingssamtal ska genomföras.
- Skolans Verksamhetsidé med Likabehandlingsplan ska vara i fokus och fungera som ett levande och aktivt dokument för vardagsarbetet.
- Rektor och övrig skollledning ska medverka i klassrumsarbete, göra kontinuerliga utvärderingar och uppföljningar av arbetet på skolan.
- Personalens kompetensutveckling under läsåret kommer bland annat att bestå av att lära sig den nya lärplattformen Meitner och alla pedagogiska möjligheter med den. Vi fortsätter även att utveckla det ämnesövergripande arbetet på våra skolor, samt lektionstrimning. Ett arbete som innebär att lärarna i varje arbetslag tillsammans trimmar varandras lektionsplaneringar, för att på detta sätt utveckla undervisningen så att den blir tillgänglig för alla.
- Nya kunskaper och nya förmågor ska ständigt utvecklas.
- Pedagogiska träffar har starkt samband med skolans verksamhetsidé och verksamhetsplan.
- Personalkonferenser sker kontinuerligt.
- Inflytande för elever och personal är inskrivet i verksamhetsidén och ska genomsyra hela skoldagen.

Alla ska ha inflytande i verksamheten och dess utformning

Månad/år	Vad ska göras
Augusti	Introduktion för nya och tidigare elever och personal. Inskolningar, utbildningar och planeringar. Val av personer till olika inflytanderåd.
September	Utrymningsövningar Skyddsronder Elevskyddsombudsorganisation skapas med elevrådet. Åtgärdsplan ska finnas för alla elever som riskerar att inte få betyg.
Oktober	Elevskyddsombudsutbildning (vid behov). Personalskyddsombudsutbildning (vid behov). Åtgärdsplan ska finnas för alla elever som av behov av det.
November	Utvärderingar efter behovsområden - rektors beslut.
December	Riktlinjer för budgetfördelning. Riktlinjer för förändringar i organisationen. Antagningar av elever och intervjuer med nya elever och föräldrar.
Januari	Budgetarbete. Riktade skyddsronder.

Februari	Organisationsarbete
Mars / april	Förberedelse för nästa läsår. Utvärdering av heldagsskolan. Antagningar av elever och intervjuer med nya elever och föräldrar.
Maj	Önskemål och förslag till förändringar inför nästa läsår. Fastställande av budget.
Juni	Utvärderingar granskas. Analys av kvalitetsarbetet och förslag till förändringar.

Nya läroverkets klubbar

Syfte och mål med klubbarna, är att eleverna ska;

- Fostra goda arbetsvanor med ett demokratiskt arbetssätt.
- Vilja ha mer tid för lärande och utveckling.
- Öka lusten för lärande och att pröva på nya verksamheter.
- Utveckla sina fritidsintressen och stimulera till nya fritidsvanor.
- Hitta nya kvaliteter i att lära mer.
- Få stöd och hjälp.
- Få utveckla sina talanger.
- Få arbeta över åldersgränser och med elever som har gemensamma intressen.
- Utveckla skolans profil.
- Utveckla skolans lärmiljö.
- Förbättra individualiseringsmöjligheter.
- Uppleva skolhuset som en positiv mötesplats för alla elever.
- Få social och kulturell stimulans.
- Få bredda kontakterna med nya vuxna inom skolan och utanför skolan. (Föreningslivet).
- Nå goda resultat.

Syfte och mål med klubbarna, är att lärarna ska;

- Få mer av en speciell pedagogisk möjlighet att använda sin kunskap för elevers behov och särskilda talanger inom bl a lärarens egna ämnen.
- Påverka elever att ta del av "mer skola".
- Odla sina egna talanger och intressen.

Det är viktigt att skapa en skol-/lärmiljö där eleverna kan få möjlighet att med vuxnas hjälp och stöd söka sig till verksamheter, som ger en personlig tillfredsställelse för just den eleven. Då blir skolan en mer allsidig, speciell och social plats.

Vi som arbetar i skolan ska vara bra på att lyfta elevers behov som en tillgång för eleven att göra något för att tillfredsställa behovet. Annars kvarstår behovet. Är behovet en svårighet för fortsatt skolgång och om vi inte gör något åt behovet så kvarstår svårigheten.

Lärarna känner sina elever bäst. Är jag klasslärare och anser att Kalle behöver hjälp med svenska, då kan jag hjälpa Kalle på min "läs- skrivklubb". Kalle kan vara med i hela den obligatoriska skoldagen.

Läs mer om klubbar på Nya läroverkets hemsida – www.nlv.se

Den äldre generationens dagar

Den äldre generationen inbjuds till skolan under ett par speciella dagar, kombinerat med att man arbetar med framtidsfrågor. På det sättet ska dåtid och framtid mötas. Varje arbetslag kommer med inbjudan om dag och tid. Vi vill att far- morföräldrar och andra äldre närstående till barnen och ungdomarna ska få möjlighet att ta del av skolvardagen och skolmiljön och få möjlighet att stödja barnens lärande och utveckling.

Nya läroverkets bibliotek

Vi bygger vidare på våra bibliotek. Biblioteken är öppettid hela dagarna. Varje arbetslag har en litteraturansvarig, med egen budget för inköp av böcker.

Nya läroverkets café

Nya läroverkets Café (på Bergviken och Bergnäset) är öppet för elever år 7-9, föräldrar, personal och andra intresserade. Arbetsformer och ansvar för caféet skall beslutas i elevrådet tillsammans med rektor och VD.

Inflytanderåd för elever och vårdnadshavare

För att vårdnadshavare och elever ska få möjlighet att utöva inflytande så krävs att man har kunskaper om hur skolsystemet fungerar. Nya läroverket har ett inflytanderåd för det gemensamma inflytandet. Inflytanderådet är gemensamt för båda skolorna. Det viktigaste inflytandet sker i klassrummen.

Arbetslagen har det huvudsakliga ansvaret för att:

- Föräldrar och elever ska ha rätt till den information de önskar.
- Information och samråd ska garanteras
- Elever och föräldrar ska kunna föra fram förslag till frågor som berör dem.
- Det är också viktigt att elever och föräldrar får information om kommande beslut i frågor som är av intresse för dem och på det sättet få möjlighet att påverka besluten.
- Formerna för elevers och föräldrars inflytande organiseras under året.

Nya läroverkets lärplattform - Meitner

Nya läroverket använder sig av en digital lärplattform som heter Meitner. Skolan använder det till flera funktioner i sin vardag.

- Här skriver föräldrarna in barnens fritidstider via appen
- Registrering av elevernas närvaro
- Automatiska sms till vårdnadshavare vid frånvaro
- Betygshantering
- Skriftliga omdömen
- Pedagogiska planeringar



Betyg och skriftliga omdömen i Meitner

Elevernas utvecklingssamtal hålls utifrån den pedagogiska dokumentation, som pedagogerna upprättat i Meitner. Betygen skrivs ut och distribueras av lärarna i samband med skolavslutningen vid jul och sommar, men de skriftliga omdömena kommer ni själva få se i Meitner. Systemet för omdömen är uppbyggda utifrån de nationella styrdokument. Det skrivs omdömen i alla ämnen som ert barn får undervisning i under den aktuella terminen.

Det finns tre avstämningspunkter för grundskolan, år 3, år 6 samt år 9. I varje ämne finns det ett antal kunskapskrav men man arbetar inte mot alla kunskapskrav samtidigt. Pedagogerna i respektive ämne bedömer om eleven når målen, är på väg att nå målen

eller om eleven inte tros nå målen. I Meitner färgkodas detta i tre färger så att man snabbt kan överblicka hur eleven utvecklas mot målen.

Om man generaliserar så är det i år 3, 6 och år 9 som det kommer att grönmärkas, det är först då, man med säkerhet kan göra en korrekt och slutlig bedömning. Gult betyder alltså att eleven är på trygg väg att nå de förväntade målen.

 Riskerar att inte uppfylla kunskapskravet

 Har i nuläget förväntade kunskaper för kunskapskravet

 Har uppfyllt kunskapskravet

OBS! Ert barns lärare kommer att informera er om när de skriftliga omdömena finns upplagda i systemet. Det kan skilja mellan olika klasser och mentorer, när omdömena läggs upp i systemet.

Det är endast elever i årskurs 1-5 som får skriftliga omdömen. De elever som får betyg, får inte skriftliga omdömen.

Administration

Alla vårdnadshavare får ett användarnamn och lösenord till systemet. För nya elever på skolan, eller om ni tappat bort ert personliga lösenord, så ansvarar vår administratör Ingrid Gustafsson, tfn 0920-608 00 eller nya.laroverket@nlv.se för utlämnande av inloggningsuppgifter. Har ni flera barn på skolan, så är inloggningsuppgifterna lika för alla barn. Ni kan ändra lösenord när ni är inloggade. Lösenordet är ert personliga och måste hanteras därefter.

Ni loggar på via länken som finns på vår hemsidas förstasida, www.nlv.se

Inflytanderåd (kontaktpersoner) på Nya läroverket

Bergvikens inflytanderåd (namn)	Mailadress
Josefin Sundin	josefin.sundin@gmail.com
Maria Levén	maria.leven@gmail.com
Moa Wilhelmsson	moa.wilhelmsson@gmail.com
Jörgen Nilsson	jorgen.j.nilsson@gmail.com
Malin Sand	sand.malin@gmail.com
Rasmus Lindberg	rasmus.lindberg@hotmail.com
Anna Karlsson	anna.v.m79@gmail.com
Ida Burlin	ida.burlin@gmail.com
Helena Holmgren	helena.a.holmgren@gmail.com
Bergnäsets inflytanderåd (namn)	Mailadress
Svartöstadens inflytanderåd (namn)	Mailadress

Nya läroverkets vänner

Under våren 2007 bildade vi tillsammans med några föräldrar en ideell vänförening som heter "Nya läroverkets vänner". Föreningens ändamål är att stödja Nya läroverkets olika verksamheter, så att vi kan bli ännu bättre och fortsätta vara den bästa grundskolan i Luleå.

Vad föreningen ska göra bestämmer man själv. Det är bland annat att:

- Genomföra och stödja aktiviteter som ger mervärde och guldkant till elever, föräldrar och medlemmar.

- Inrätta och dela ut stipendier.
- Skapa aktiviteter som utvecklar och stödjer elever.
- Bygga broar och samverka med företag och organisationer utanför skolan.
- Stödja elever och lärare i arbetet med skolmiljön.
- Stödja den pedagogiska utvecklingen och förbättringsarbeten.
- Öka kännedomen om skolans verksamhet och pedagogik till omvärlden.

Medlemsavgiften är 200 kronor/familj och år. Vi hoppas att Du/Ni, om ni inte redan blivit medlem, vill bli det genom att betala medlemsavgiften till bankgironummer 5929-2276. Alternativt via Swish: 123-412 57 53. Ange namn och e-postadress vid betalningen.

Vill du veta mer om NLVs vänner eller har några frågor, gå in på hemsidan, via NLV:s hemsida. Här finns kontaktuppgifter, förra årets verksamhetsberättelse och annan information.

Kontaktpersoner för Nya läroverkets vänner:

Befattning	Namn	Telefonnummer
Ordförande	Anne Graf	
Ledamot/VD	Magnus Selberg	070 - 710 66 29

Nya läroverkets läsårsplan 2025/2026

Höstterminen 2025:

Skolstart: 21 augusti (vecka 34)

Höstlov: 27-31 oktober (vecka 44)

Lovdag: 5 december (vecka 49)

Terminsslut: 19 december (vecka 51)

Vårterminen 2026:

Terminsstart: 8 januari (vecka 2)

Sportlov: 2-6 mars (vecka 10)

Påsklov: 7-10 april (vecka 15)

Lovdag: 15 maj (vecka 20)

Lovdag: 25 maj (vecka 22)

Skolavslutning: 12 juni (vecka 24)

Stängningsdagar fritidshem 2025/2026:

Onsdag 13 augusti 2025 (vecka 33)

Måndag 27 oktober 2025 (vecka 44)

Onsdag 7 januari 2026 (vecka 2)

Måndag 15 juni 2026 (vecka 25)

Utvecklingsdagar/studiedagar för lärare 2025-2026 (innebär lovdagar för eleverna)

Höstterminen 2025:

13-20 augusti (vecka 33-34) innan terminsstart

27-29 oktober (vecka 44)

5 december (vecka 49)

Vårterminen 2026:

7 januari (vecka 2) innan terminsstart

25 maj (vecka 22)

15-18 juni (vecka 25) efter skolavslutningen

Läsåret ska enligt förordning omfatta 178 utbildningsdagar för eleverna.

Nya läroverkets personal- och arbetslagslista

Arbetslag I Bergviken (förskoleklass, årskurs 1-3 & fritids)

Namn (förskoleklass BV)	Info/avdelning	Email
Tobias Henriksson	fritids, fsk	tobias.henriksson@nlv.se
Helén Forsberg	fritids, fsk	helen.forsberg@nlv.se
Marlene Rudström	förskollärare, fsk	marlene.rudstrom@nlv.se
Kristina Sjödin Bergenstråle	förskollärare, fsk	kristina.sjodin@nlv.se
Liana Stridsman	fritids/resursstöd fsk	liana.stridsman@nlv.se

Namn (lågstadiet BV)	Info/avdelning	Email
Maja Lundmark	lärare, mentor 1A	maja.lundmark@nlv.se
Sanna Zetterström	lärare, mentor 1B	sanna.zetterstrom@nlv.se
Johanna Österberg	lärare, mentor 2A	johanna.osterberg@nlv.se
Frida Landström	lärare, mentor 2B	frida.landstrom@nlv.se
Jenny Salmi Öberg	lärare, mentor 3A	jenny.salmioberg@nlv.se
Anna Hellman Borén	lärare, mentor 3B	anna.hellmanboren@nlv.se
Kristina Dannert	resurslärare åk 1-3	kristina.dannert@nlv.se

Namn (fritids BV)	Info/avdelning	Email
Carina Skare	fritids, åk 1	carina.skare@nlv.se
Amelie Segerstedt	fritids, åk 1	amelie.segerstedt@nlv.se
Jerry Pantzare	fritids, åk 2	jerry.pantzare@nlv.se
Mia Fors	fritids, åk 2	mia.fors@nlv.se
Mattias Lingebrand	fritids, åk 3	mattias.lingebrand@nlv.se
Viktoria Drugge	fritids, åk 3	viktoria.drugge@nlv.se
Ann-Louise Karlsson	fritids	ann-louise.karlsson@nlv.se

Lena Lövgren	fritids, åk 4-6	lena.lovgren@nlv.se
Inger Lundström	fritids, åk 4-6	inger.lundstrom@nlv.se

Arbetslag II Bergviken (årskurs 4-6)

Namn (mellanstadiet BV)	Info/avdelning	Email
Lina Walheim	lärare, mentor 4A	lina.walheim@nlv.se
Carola Pettersson	lärare, mentor 4B	carola.pettersson@nlv.se
Ulrika Lövgren	lärare, mentor 5A	ulrika.lovgren@nlv.se
Åsa Lundmark	lärare, mentor 5B	asa.lundmark@nlv.se
Kristina Fredriksson	lärare, mentor 6A	kristina.fredriksson@nlv.se
Sofia Thomasson	lärare, mentor 6B	sofia.thomasson@nlv.se
Katarina Pettersson	lärare, resurs	katarina.pettersson@nlv.se
Gunnel Elonsson-Norberg	idrottslärare	gunnel.elonsson-norberg@nlv.se
Therese Olsson	musiklärare	therese.olsson@nlv.se
Ida Ahl	musiklärare	ida.ahl@nlv.se

Arbetslag III Bergviken (årskurs 7-9)

Namn (högstadiet BV)	Info/avdelning	Email
Mimmi Lind-Löfgren	bild, mentor 7A	mimmi.lind-lofgren@nlv.se
Maria Lundström	ma/no/tk, mentor 7A	maria.lundstrom@nlv.se
Johannes Nordlund	eng/ty, mentor 8A	johannes.nordlund@nlv.se
Peter Lakso	so, mentor 8A	peter.lakso@nlv.se
Caroline Ajanki	sv/fra, mentor 8B	caroline.ajanki@nlv.se
Mary Lundberg	ma/no/tk, mentor 8B	mary.lundberg@nlv.se
Lotta van der Geer	so, mentor 9A	lotta.vandergeer@nlv.se
Lars Isaksson	sv, mentor 9A	lars.isaksson@nlv.se
Teis Christiansen	tm-slöjd	teis.christiansen@nlv.se

Isabel Lideskog	tx-slöjd	isabel.lideskog@nlv.se
-----------------	----------	--

Arbetslag IV Bergviken (årskurs 7-9)

Namn (högstadiet BV)	Info/avdelning	Email
Kristina Sjöberg	idrott, mentor 7B	kristina.sjoberg@nlv.se
Katharina Harju	hkk, mentor 7B	katharina.harju@nlv.se
Pernilla Vikström	eng/sp, mentor 7C	pernilla.vikstrom@nlv.se
Anna-Karin Stylbäck	ma, mentor 7C	anna-karin.stylback@nlv.se
Linnéa Harila Blomqvist	eng/sp, mentor 7C	linnea.harilablomqvist@nlv.se
Anders Pääjärvi	musik, mentor 9B	anders.paajarvi@nlv.se
Anders Sundström	ma/no/tk, mentor 9B	anders.sundstrom@nlv.se

Arbetslag I Bergnäset (förskoleklass, årskurs 1-3 & fritids)

Namn (förskoleklass BN)	Info/avdelning	Email
Victoria Eriksson	fritids, fsk Pluto	victoria.eriksson@nlv.se
Annica Eriksson	fritids, fsk Pluto	annica.eriksson@nlv.se
Sanna Kjellner	förskollärare, fsk	sanna.kjellner@nlv.se
Sandra Lundström	förskollärare, fsk	sandra.lundstrom@nlv.se

Namn (lågstadiet BN)	Info/avdelning	Email
Ellen Barsk	lärare, mentor 1A	ellen.barsk@nlv.se
Beatrice Bergström	lärare, mentor 1B	beatrice.bergstrom@nlv.se
Johanna Bergström	lärare, mentor 2A	johanna.bergstrom@nlv.se
Lena Silfwerplatz	lärare, mentor 2B	lena.silfwerplatz@nlv.se
Caisa Löwenborg	lärare, mentor 3A	caisa.lowenborg@nlv.se
Anja Mattsson	lärare, mentor 3B	anja.mattsson@nlv.se

Namn (fritids BN)	Info/avdelning	Email
Robert Ullberg	fritids, åk 2 Mars	robert.ullberg@nlv.se
Maria Sahlin	fritids, åk 2 Mars	maria.sahlin@nlv.se
Camilla Säll	fritids, åk 1 Jupiter	camilla.sall@nlv.se
Johanna Johansson	fritids, åk 3 Solen	johanna.johansson@nlv.se
Annika Nordin	fritids, åk 3 Solen	annika.nordin@nlv.se
Alva Sahlin	fritids, åk 4-6 Solen	alva.sahlin@nlv.se
Olivier Bujiriri	fritids, åk 4-6 Solen	olivier.bujiriri@nlv.se

Arbetslag II Bergnäset (årskurs 4-6)

Namn (förskoleklass BN)	Info/avdelning	Email
Linda Kummu	lärare, mentor 4A	linda.kummu@nlv.se
Ann-Charlotte Petersson	lärare, mentor 4B	ann-charlotte.petersson@nlv.se
Sofia Nordwall	lärare, mentor 5A	sofia.nordwall@nlv.se
Jenny Burman	lärare, mentor 5B	jenny.burman@nlv.se
Rebecca Sjögren	lärare, mentor 6A	rebecca.sjogren@nlv.se
Ida Ahl	musik åk 3-4	ida.ahl@nlv.se
David Neideman	musik åk 5-9	david.neideman@nlv.se
Kimmo Söderfalk	idrott	kimmo.soderfalk@nlv.se
Helena Åberg	tx-slöjd	helena.aberg@nlv.se

Arbetslag III Bergnäset (årskurs 7-9)

Namn (förskoleklass BN)	Info/avdelning	Email
Stina Ökvist	ma, mentor 7A	stina.okvist@nlv.se
Paolo Aracri	eng/ty, mentor 7A	paolo.aracri@nlv.se
Therese Sandberg	hkk/id, mentor 7B	therese.sandberg@nlv.se
Gunnar Johansson	ma/fy/tk, mentor 7B	gunnar.johansson@nlv.se

Jonas Fjällström	tm-slöjd, mentor 7B	jonas.fjallstrom@nlv.se
Maria Riström Lidman	so, mentor 8A	maria.lidman@nlv.se
Jenny Sundholm	sv/eng, mentor 8A	jenny.sundholm@nlv.se
Titti Rosén	sv/bild, mentor 8B	titti.rosen@nlv.se
Anna Marklund	bi/ke, mentor 8B	anna.marklund@nlv.se
Therese Sandsten	tx/eng/ma, mentor 9A	therese.sandsten@nlv.se
Erik Rudström	so/id, mentor 9A	erik.rudstrom@nlv.se
Camilla Sundberg Thurfjell	sv/bild, mentor 9B	camilla.s.thurfjell@nlv.se
David Neideman	mu, mentor 9B	david.nedimeman@nlv.se
Camila Rutström Urrutia	sp, mentor 9B	camilla.rutstromurrutia@nlv.se

Svartöstaden (förskoleklass, årskurs 1-6 & fritids)

Namn (SV)	Info/avdelning	Email
Anna Persson	förskollärare, fsk	anna.persson@nlv.se
Tova Häggström	fritids	tova.haggstrom@nlv.se
Malin Frimodig	fritids	malin.frimodig@nlv.se
Erika Ohlsson	fritids	erika.ohlsson@nlv.se
Emil Jansson	fritids	emil.jansson@nlv.se
Åsa Hägglund	lärare, mentor 1-2	asa.hagglund@nlv.se
Lena Edin	lärare, mentor 3	lena.edin@nlv.se
Eva Enoksson	lärare, mentor 4	eva.enoksson@nlv.se
Amanda Füreder	lärare, mentor 5-6	amanda.fureder@nlv.se
Amanda Holmberg	lärare åk 5-6	amanda.holmberg@nlv.se
Therese Olsson	musik	therese.olsson@nlv.se
Kimmo Söderfalk	idrott	kimmo.soderfalk@nlv.se
Jonas Fjällström	tm-slöjd	jonas.fjallstrom@nlv.se
Helena Åberg	tx-slöjd	helena.aberg@nlv.se

Övrig personal på Nya läroverket (BV-Bergviken, BN-Bergnäset, SV-Svartösten)

Namn	Info/avdelning	Telefon	Email
Ingrid Gustafsson	expedition BV	0920 - 608 00 070 - 308 25 91	nya.laroverket@nlv.se
Åsa Hansson	expedition BN/SV	0920 - 608 00 073 - 236 00 99	nya.laroverket@nlv.se
Ann-Louise Lindqvist	skolsköterska BV	0920 - 23 32 93 070 - 295 32 93	ann-louise.lindqvist@nlv.se
Caroline Andersson	skolsköterska BN/SV	073 - 086 76 05	caroline.andersson@nlv.se
Henny Hägglund	kurator BV/SV	073 - 804 27 03	henny.hagglund@nlv.se
Jessica Norström	kurator BN	070 - 368 11 66	jessica.norstrom@nlv.se
Jimmy Looi	vaktmästare BV	070 - 787 02 91	jimmy.looi@nlv.se
Mikael Isaksson	vaktmästare BN	073 - 086 76 11	micke.isaksson@nlv.se
Catharina Nordström	skolchef, rektor åk 7-9 BV	070 - 827 75 28	catharina.nordstrom@nlv.se
Cecilia Pettersson	rektor fsk-åk 6 BV	073 - 031 55 13	cecilia.pettersson@nlv.se
David Hjelte	rektor åk 4-9 BN	070 - 312 17 31	david.hjelte@nlv.se
Carina Henriksson	rektor fsk-åk 3 BN, rektor SV	070 - 282 73 60	carina.henriksson@nlv.se
Jonna Sundén	spec.ped fsk-åk 3 BV/BN	070 - 842 25 81	jonna.sunden@nlv.se
Johanna Karlsson	spec.ped åk 4-9 BV	070 - 353 02 62	johanna.karlsson@nlv.se
Elin Persson	spec.ped Bryggan	070 - 353 02 62	elin.persson@nlv.se
Josefin Häggstål	logoped, ped. Bryggan	070 - 353 02 62	josefin.haggstal@nlv.se
Alexandra Eriksson	spec.ped åk 4-9 BN	073 - 955 40 03	alexandra.eriksson@nlv.se
Helena Svensson	spec.ped åk 4-9 BN	0920 - 608 00	helena.svensson@nlv.se

Sara Thelin Östling	spec.ped BN Lugnet	0920 - 608 00	sara.t.ostling@nlv.se
Cecilia Rosenlund	spec.ped SV	070 - 322 48 16	cecilia.rosenlund@nlv.se
Jenny Lång Bergh	SYV	073 - 748 05 00	jenny.lang@nlv.se
Helena Wikström	ekonom	0920 - 608 00 070 - 525 58 90	helena.wikstrom@nlv.se
Magnus Selberg	VD	070 - 710 66 29	magnus.selberg@nlv.se

Telefon- och adresslista - direktnummer

VD - Magnus Selberg	070 - 710 66 29
Skolchef/rektor åk 7-9 Bergviken - Catharina Nordström	070 - 827 75 28
Rektor fsk - åk 6 Bergviken - Cecilia Pettersson	073 - 031 55 13
Rektor åk 4-9 Bergnäset - David Hjelte	070 - 312 17 31
Rektor fsk - åk 3 Bergnäset + Svartösten - Carina Henriksson	070 - 282 73 60
Grundare - Gunvor Selberg	070 - 890 34 01
Administratör Bergviken - Ingrid Gustafsson	070 - 308 25 91
Administratör Bergnäset - Åsa Hansson	073 - 236 00 99
Vaktmästare Bergviken - Jimmy Looi	070 - 787 02 91
Vaktmästare Bergnäset - Micke Isaksson	073 - 086 76 11
Skolsköterska Bergviken - Ann-Louise Lindqvist	070 - 295 32 93
Skolsköterska Bergnäset/Svartösten - Caroline Andersson	073 - 086 76 05
Arbetslag II Bergviken	070 - 283 27 67
Arbetslag IV Bergviken	073 - 748 10 60
Fritids förskoleklass Bergviken	076 - 834 78 00
Fritids åk 1 Bergviken	072 - 453 39 08
Fritids åk 2 Bergviken	076 - 765 72 62
Fritids åk 3 Bergviken	073 - 037 39 85
Fritids åk 4-6 Bergviken	072 - 205 21 28

Arbetslag II Bergnäset	073 - 764 47 40 073 - 804 27 04
Fritids förskoleklass Pluto, Bergnäset	073 -768 41 85
Fritids åk 1 Jupiter, Bergnäset	073 - 322 09 91
Fritids åk 2 Mars, Bergnäset	073 - 322 58 69
Fritids åk 3-5 Solen, Bergnäset	073 - 086 76 87
Arbetslaget Svartösten	073 - 322 49 54
Fritids Svartösten	073 - 322 80 13

Tack till alla elever, föräldrar och personal för er del
i att skapa den fina skola vi tillsammans har!

Nya läroverket

Box 50068, 973 22 Luleå

Nya läroverket växel: 0920 – 608 00

Leverans/besöksadress Bergviken: Björkgatan 2, 973 31 Luleå

Leverans/besöksadress Bergnäset: Upplagsvägen 20 b, 972 54 Luleå

Leverans/besöksadress Svartösten: Sandgatan 22, 974 37 Luleå