

1

Vårdnadshavare ansvarar för att registrera frånvaro via infomentor. Undervisande lärare registrerar varje lektion i Infomentor.
Vid varje frånvaro som ger anledning till oro kontaktar mentor vårdnadshavare för att ta reda på orsaken till frånvaron.

Mentor ansvarar för att med systematik gå igenom frånvaron i den elevgrupp som denne bär ansvar för. Detta skall ske under v 44, v 51, v 11 samt v 17.
Vid behov av mindre anpassningar för att komma tillrätta med frånvaro så genomförs dessa direkt av mentor. Sök gärna stöd i arbetslaget och dela med dig av relevant information. Åtgärder dokumenteras och dateras.

2

Vid upprepade frånvaro, mer än 10% vid avstämningstillfället, eller upprepade sjukfrånvaro skall mentor göra en enkel kartläggning med vårdnadshavare och elev. Utgå ifrån frågorna i "hitta mönster". Därefter skall resultatet skriftligen delges till elevhälsan.

Elevhälsan (företrädesvis skolsköterskan) kontaktar vårdnadshavare och, med mentors enkla kartläggning som grund, utreder orsaken till frånvaron. Mentor får därefter återkoppling från Elevhälsan. Mentor/elevhälsa upprättar därefter en plan för att komma tillrätta med den upprepade frånvaron. Mentor utvärderar inom 2-4 veckor och återkopplar till elevhälsan.

Finns ej naturliga skäl till frånvaron kontaktas rektor och elevhälsa omgående.

Ansvarig: Mentor/
Skolsköterska

3

Om ej insatserna i steg två gett effekt beslutar rektor en fördjupad kartläggning av problematiken. Denna utförs av lämplig person ex. utifrån relation.

Kvarstår den höga frånvaron kallar rektor till elevhälsokonferens och beslutar om anpassningar vid behov.

Vid behov samverkar skola med externa aktörer ex. BUP, socialtjänst, habilitering inom ramen för NORRBUS.

I denna fas kan upprepade möten behövas. Insatser och överenskommelser dokumenteras.

Om det finns oro för att en elev far illa på grund av frånvaron upprättas en orosanmälan till socialtjänsten efter dialog med vårdnadshavaren.

Ansvarig: Rektor

4

Om ej insatserna i steg 3 ger effekt skall ytterligare insatser initieras utan dröjsmål.

Rektor beslutar om åtgärdsprogram

Fortsatt samverka med externa aktörer där skolans egna kartläggningar och dokumentation är viktiga verktyg för att nå resultat.

Rektor bär ansvar för att på denna nivå informera huvudmannen om eleven och pågående insatser. Vid behov görs en förnyad orosanmälan till socialtjänsten.

Ansvarig: Rektor

5

Om eleven fortsatt uteblir från utbildningen trots insatserna som beslutats i steg 4, och om rektor bedömer att skolan har uttömt alla möjligheter och insatser, skall en skolpliktsanmälan upprättas. Rektor meddelar huvudmannen och upprättar sedan en anmälan till Luleå kommuns barn- och utbildningsnämnd.

Om en skolpliktig elev inte fullgör sin skolgång och detta beror på att elevens vårdnadshavare inte har gjort vad denne är skyldig till att göra för att så ska ske, får hemkommunen förelägga elevens vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter. Ett sådant föreläggande får förenas med vite.

Tidigare åtgärder på skolan fortsätter och rektor beslutar om ytterligare orosanmälan skall göras.

Ansvarig: Rektor