

Aktuell Information

2021/2022



Nya läroverket

Svartöstaden-Bergviken-Bergnäset

Innehållsförteckning

Förord

Nya läroverkets profil	Sid 4
Nya läroverkets Verksamhetsidé	Sid 12
Nya läroverkets Elevråd	Sid 17
Nya läroverkets Likabehandlingsplan	Sid 18
Plan för Krishantering vid Nya läroverket	Sid 28
Missbruk – Åtgärdsrutiner vid misstanke om missbruk	Sid 32
Checklista vid brandlarm	Sid 34
Karta – Uppsamlingsplatser vid utrymning	Sid 35
Vid sjukdom eller ledighetsansökan	Sid 37
Nya läroverkets frånvarorutiner	Sid 38
Era barn/Våra elever är försäkrade dygnet runt	Sid 40
Överklagansrutiner	Sid 43
Elevhälsa	Sid 42
Handlingsplan för att ge alla barn förutsättningar för lärande.	Sid 45
Nya läroverkets Jämställdhetsplan	Sid 48
Nya läroverkets handlingsplan för Fysisk aktivitet/Rörelse	Sid 49
Policy och riktlinjer för datoranvändning vid Nya läroverket	Sid 52
Nya läroverkets Arbetsmiljöarbete för Hälsa och Säkerhet	Sid 54
Nya läroverkets Klubbar	Sid 56
Den äldre Generationens dagar	Sid 57
Nya läroverkets Bibliotek	Sid 57
Nya läroverkets Café	Sid 57
Inflytanderåd för elever och föräldrar på Nya läroverket	Sid 57
Nya läroverkets skolsystem Infmentor.	Sid 58
Kontaktlista, Inflytanderåd och info om Nya läroverkets vänner	Sid 60
Nya läroverkets Läsårsplan 2020/2021	Sid 62
Nya läroverkets Personal- och Arbetslagslista	Sid 63
Telefon- och Adresslista - Direktnummer.	Sid 71

Aktuell Information läsåret

2021/2021

Välkomna till ett nytt spännande läsår hos oss på Nya läroverket. I höst öppnade Nya läroverket sin tredje grundskola i Luleå i Svartöstad. Det känns spännande när det händer något nytt och med många nya kollegor så kommer också nya influenser och idéer in i vår verksamhet. Skolbyggnaden i Svartöstad är fantastisk och inspirerande.

Som skolhuvudman måste ansvar tas för att både verksamheten och pedagogiken ständigt utvecklas i takt med övriga samhället. Samtidigt är kontinuitet något som är mycket viktigt för att kunna implementera och genomföra utvecklingsprocesser på ett tillfredsställande sätt. Nya läroverket går in i sitt sextonde verksamhetsår och ser vi till skolans lednings så har vår skolchef Peter och VD Magnus båda varit med från starten. Våra rektorer har alla arbetat mer än tio år som anställda på Nya läroverket. Samma kontinuitet kan vi se bland personalen, men självfallet finns det många nya förmågor eftersom vi sakta men säkert växer och blir fler. Vi gläds också åt att vi har lätt att rekrytera pedagoger. Det ser vi som en inteckning på att vi är en bra arbetsgivare som man vill komma till och även sedan stanna kvar hos. Totalt sett går det idag 802 elever på Nya läroverkets tre skolor och vi har exakt 100 anställda pedagoger.

De senaste åren har skolverket inte haft möjligheten att redovisa alla skolors resultat på ett transparent sätt. Därför har vi valt att göra en kort genomgång av våra resultat i samband med publikationen av vår egen årliga "aktuell information". Så här såg fjolårets meritvärden ut för avgångsklasserna på Bergnäset och Bergviken.

Bergviken:

Vårterminen 2021 hamnade det genomsnittliga meritvärdet för åk 9 på NLV Bergviken på 265,4 poäng. Det är ett ovanligt högt resultat jämfört med de senaste åtta åren på NLV Bergviken då meritvärdet haft ett snitt på 248 p.

Skillnaden i resultat mellan pojkar och flickor är något som vi uppmärksammat sedan tidigare och har arbetat med. Vt 2020 låg flickornas genomsnittliga slutmeritvärde på 273 p och vt 2021 var det en ytterligare en poäng högre. Det ovanligt hägra genomsnittliga meritvärdet bygger följaktligen på att pojkarnas resultat detta år hade stigit rejält med fjolåret och landade på 254,5 vt 2021.

Bergnäset:

Läsåret 19/20 stack NLV Bergnäset ut på ett positivt sätt vad gäller jämförelsen mellan pojkars och flickors studieresultat där den nationella trenden sedan många år är att flickor presterar mycket högre resultat. i fjol var avvikelsen mellan könen ovanligt låg, endast 1,5 meritvärdespoäng. Vt 2021 skiljde det 24,2 poäng, vilket är ungefär samma differens som vi kunde se på NLV Bergviken och som också speglar skillnaden mellan pojkars och flickors resultat nationellt. Det samlade meritvärdet på NLV Bergnäset vt 2021 landade på 247 poäng.

Jämför vi våra elevers meritvärden med hur elever i kommunala grundskolor i Luleå presterar så når vi mycket goda resultat. Det genomsnittliga meritvärdet för åk 9 i Luleå låg förra året på 234,9 poäng. För riket var motsvarande värde 235,9. Nya läroverkets samlade meritvärde landade ifjol på 256,2 poäng vilket är 21,3 poäng högre än vad elever i de kommunala grundskolorna presterade.

(Källa för meritvärden: regionfakta.com)

Var noga med att läsa Era barns veckobrev. Följ skolans arbete på vårhemsida www.nlv.se och på www.facebook.com/nyalaroverket.

Skolans profil

Skolans profil är Art & Science och det är viktigt för oss att ha en vision om vilka förmågor vi vill ge våra elever för att lära sig mer och för framtiden. Skollagen och skolans styrdokument är tydliga med vilka mål som eleven ska nå. Eleven ska förstå och förklara komplexa samband mellan olika saker man studerar. Man ska kunna visa den förståelsen och föra resonemang. Eleven ska genomföra undersökningar utifrån givna planeringar och själv formulera frågeställningar och planeringar och sedan arbeta utifrån dem. I art & science tränar eleverna, och har möjlighet att visa just de förmågor som krävs, speciellt för att eleven ska kunna nå sin fulla potential och därmed de högre betygsnivåerna.

Vårt sätt att organisera detta, är något vi anser hjälper att göra det tydligt för elever och föräldrar. Det vi gör med Art & Science är helt enkelt något som ska göras. Undervisningen på alla skolor ska innehålla både skolans val och elevens val. Det vill säga något som profilerar skolan och något som eleven har inflytande inom. Art & Science ger en bra ram för detta.

Forskning är väldigt tydlig i hur lär man sig mer och bättre. I Art & Science arbetar vi enligt den modell för läroprocess som en av skolans grundare, Gunvor Selberg, tog fram i sin doktorsavhandling. En undervisningsversion av avhandlingen används än idag på lärarutbildningen. Arbetsprocessen är den samma för de yngsta barnen som för de äldsta barnen, medan innehållet och progressionen skiljer sig.

Vi vill med Art & Science lyfta konstämnenas betydelse i skolarbetet och samtidigt få bättre resultat i naturvetenskapliga ämnen och matematik. Forskningen visar att man lär sig bättre om man får arbeta med bägge hjärnhalvorna. Att kunna visualisera ett problem eller att ges möjlighet att praktiskt tillämpa ett teoretiskt problem, ger eleverna ökad förståelse. Att bygga en bro och testa dess hållfasthet i olika konstruktioner ger en större kunskap och förståelse.

Sedan handlar det för oss också väldigt mycket om värderingar och hur vill vi att vår skola ska vara. Vi vill att Nya läroverket ska vara en skola som präglas av elevinflytande och demokrati. Vi vill att eleverna ska ha ett stort engagemang i sitt lärande. Vi vill att lärarna ska använda sig av ett coachande och individualiserat ledarskap. Vi vill att skolan ska vara tvärvetenskaplig, precis som världen är, där allt har ett samband och hänger ihop. Vi vill att eleverna ska lära sig arbetsformer som är viktiga för framtiden. Undersökningar visar att 75 % av alla arbeten som genomförs i Sverige sker i projektform och redan på gymnasiet handlar det om att kunna behärska sin egen läroprocess och då är det en stor fördel att vara förberedd. Just arbetet med Art & Science är något vi får feedback av våra tidigare elever, att de har haft stor nytta av i sina fortsatta studier på gymnasiet.

Att som skola ha en profil, tror vi också är viktigt. Det skapar en gemensam nämnare och en röd tråd i hela organisationen och genom elevens skolgång. Det är något man samlas kring och som är skolgemensamt. Precis som i alla organisationer och arbetsplatser vill vi att alla ska dra åt samma håll. Vi har Art & Science på schemat tre timmar i veckan och i Art & Science har lektionerna ännu större lärartäthet, då samtliga lärare är involverade. I slutändan handlar det så klart om att vi uppnår just de goda studieresultat, som vi gör på Nya läroverket!

Inför det nya Läsåret

Förutom att fortsätta med skolans profil kring **"Art and Science"** och hela **verksamhetsidén**, ska vi också bibehålla och utveckla dessa punkter;

Fritids Bergnäset fsk- åk6

Som elev på vårt fritidshem får du möjlighet att:

- Känna delaktighet och inflytande i planering, utförande och utvärdering av aktiviteterna.
- Fritt få välja kreativt arbete, dansa, spela teater, spela spel, leka roller samt erbjudas olika typer av skapande.
- Välja på olika lekmiljöer tex den egna fritidsavdelningen, idrottshallen, skolgården, skogen mm
- Känna dig trygg och våga vara den du är.
- Få pröva och ompröva dina egna idéer tillsammans med en kompis, flera kompisar, en vuxen eller ensam om du vill det.

Pedagogerna arbetar med att:

- Ta tillvara på elevernas intresse och inspirera till nya upptäckter och aktiviteter.
- Skapa en inspirerande miljö till den fria leken och det egna skapandet.

Fritids Bergviken

- På fritids använder vi Infomentor som informationskanal mellan fritids och hemmet. Som vårdnadshavare får du information via blogg eller mail, du använder också Infomentor för att meddela elevens vistelsetid på fritids, vilket underlättar planeringen av aktiviteter för verksamheten.
- Utifrån läroplanens mål för fritidshemmet planerar vi åldersanpassade aktiviteter för varje avdelning. Vi har även en årsplanering för gemensamma aktiviteter som sker regelbundet under året. Vi utvecklar och utvärdera årsplanering regelbundet.
- Personalen på fritids lägger stor vikt på skolans uppdrag att erbjuda eleverna regelbunden fysisk aktivitet. Vi ser aktiviteterna under utevistelsen som särskilt viktiga för elevens lärande och sociala samspel.
- Vi öppnar upp Lekotek på både lilla och stora sidan. Där finns lekmaterial att låna som främjar lek och rörelse.
- Varje dag erbjuder vi eleverna rastaktiviteter av olika slag.

Arbetslag 1 Bergviken fsk- åk 3

Struktur i undervisningen

Vi arbetar för att skapa klassrum som främjar inläring och koncentration. Vi skapar en tydlig struktur över lektionen, dagen och veckan genom att använda text, muntlig genomgång samt bildstöd. Det finns tydliga och kända rutiner. Lektionerna har en arbetsgång och kända mål. Vi gör individuella anpassningar vid behov.

Trygghet och studiero

Pedagogerna arbetar för att medvetandegöra eleverna om vikten av studiero och trygghet. Alla elever är ansvariga för att bidra till god studiero. För elevernas trygghet har vi strukturerade dagar och veckor, bestämda platser i klassrum och matsal, rastvärdar under rasterna och rastaktiviteter. Vi verkar för goda relationer som leder till trygghet.

Delaktighet

Vi arbetar för att göra eleverna delaktiga i sitt eget lärande och sin egen utveckling. Eleverna ska vara aktiva i arbetet med sina individuella mål.

Infomentor används till kommunikation och utvärdering

Arbetslaget använder Infomentor för att: skicka mail, veckobrev, IUP, skriftliga omdömen, sjukanmälan och ledighetsansökan. Vid terminsstart och inskolning informeras vårdnadshavare om vår informationskanal.

Mål för digital utveckling

Vi följer Nya läroverkets digitaliseringstrappa.

Arbetslag 1 Bergnäset

Trygghet och studiero

Vårt mål är att ge varje barn tillit till sin egen förmåga genom positiva förväntningar och att arbeta för att de ska bli trygga och självständiga individer. Vi arbetar aktivt och medvetet med att skapa en bra sammanhållning i arbetslaget för att synliggöra alla elever och tillgodose alla elevers behov. Med tätt samarbete och god kommunikation bland personal skapar vi ett tryggt klimat för eleverna. För att skapa trygghet och studiero arbetar vi kontinuerligt för att stärka individen och gruppen vilket kräver tydliga förväntningar och struktur i undervisningen.

Struktur i undervisning

Vi utgår från ett formativt arbetssätt i syfte att tillgodose alla elevers individuella behov samt uppmuntrar eleverna att reflektera över sin egen utveckling och lärande.

Vi arbetar med tydlig struktur genom att presentera dagens schema med stöd av bilder och text där eleverna får en tydlighet över tid, innehåll och plats under skoldagen. Med varierande undervisningsmetoder stimulerar vi eleverna till lust och nyfikenhet att lära.

Årshjul

Vi strävar efter ett gemensamt övergripande årshjul i syfte att skapa en röd tråd i vår undervisning. Årshjulet möjliggör en brygga mellan lärandet i F-3 och ger en överblick över gemensamma teman, värdegrund, specifika aktiviteter och fadderverksamhet.

Svartösten fsk-åk 6

- **Trygghet och studiero**

Trygghet och studiero ser vi som en förutsättning för lärande och utveckling och genom att vi är en mindre skola ser vi och kan ta till vara på möjligheten att utveckla och skapa nära relationer med barnen oavsett ålder. Vårt mål är att alla barn ska längta till skolan, känna meningsfullhet, tilltro till sin egen förmåga och en lust att lära. Vi tror att trygga relationer med barnen i centrum, stärker barnen i sin utveckling till trygga individer som vågar dela med sig av sig själva och sina tankar. Vår skola ska präglas av acceptans och förståelse för olikheter och allas lika värde.

- **Struktur i undervisning**

Struktur ser vi som en förutsättning för lärande, trygghet och utveckling. Därför ser vi det som en naturlig del av vårt dagliga arbete där struktur och tydlighet genomsyrar hela skolans verksamhet. Vårt mål är att alla barn ska känna att deras behov blir tillgodosedda och att skolans arbete med olika pedagogiska verktyg hjälper dem att utvecklas genom strukturella metoder som de känner igen och känner sig förtrodda med. Vi vill att alla barn ska komma till skolan med en trygg känsla av att veta vad de kan förvänta sig av skoldagen och av oss pedagoger.

- **Mål för digital utveckling**

Vi följer Nya läroverkets digitaliseringstrappa. Vårt mål är att elever i åk 6 ska känna sig säkra på hur de använder Google Drive som en digitalt verktyg och arbetssätt. Elever i åk 6 ska även känna till hur infomentor kan användas som ett stöd för dem att se bedömningar i olika ämnen och på så sätt aktivt kunna delta i sin kunskapsutveckling.

- **Infomentor för kommunikation, utvärdering och bedömning**

Arbetslaget ska använda infomentor som huvudsakligt kommunikationsverktyg. Vi kommer att använda infomentor till att registrera frånvaro, skicka veckobrev, publicera planeringar och nyheter, skriva IUP och till betyg och bedömning. Vårt mål är att alla vårdnadshavare ska känna sig trygga med att all information

Arbetslag 2 Bergviken åk 4- åk 6

Digitala arbetet

- Vi ska fortsätta att utveckla vårt digitala arbete.
- Vi ska fortsätta arbeta för att främja en god netetik, vi använder bl a materialet "Värsta bästa nätet" för att höja elevers medvetenhet.

Trygghet och studiero

- Tydlig struktur och rutiner i undervisningen leder till trygghet och studiero.
- Vi ska fortsätta att utveckla relationer mellan elever i olika klasser genom gemensamma arbeten och aktiviteter.
- Vi har tydliga trivselregler i varje klassrum och gemensamma regler på mellanstadiet.
- Vi arbetat kontinuerligt för att elever ska ta ansvar för sitt språkbruk och sina handlingar.

Infomentor vid kommunikation och utvärdering

- Bloggen används för regelbunden kommunikation med vårdnadshavare. På bloggen publicerar vi löpande aktuell information.
- Alla utvecklingssamtal bokas via infomentor.
- Vi fyller i den individuella utvecklingsplanen och ev åtgärdsprogram, vid höstens utvecklingssamtal
- Omdömesblanketten för samtliga ämnen publiceras i slutet på varje termin.

Struktur i undervisningen

- Tydlig lektionsplanering synliggörs för eleverna.
- Time-timer och Classroomscreen finns i varje klassrum
- Bildstöd används för att underlätta förståelsen för eleverna.
- En god studiero och höga förväntningar är en förutsättning för att utveckla kunskaper, uthållighet och tillit till sitt eget lärande.
- Elever med svårigheter har särskilda anpassningar och/eller åtgärdsprogram.

Arbetslag 2 Bergnäset åk 4- åk 6

- Klassrumsmål

Involvera eleverna genom samtal om hur vi tillsammans skapar en god lärmiljö med arbetsro. Vi arbetar kontinuerligt med att respektera alla olikheter.

Tydlig genomgång av dagen med hjälp av text och bilder. Tydlig genomgång av lektioner. Avskalade klassrum med få synintryck som kan vara störande. Enskilda anpassningar vid behov.

- Mål för internet och datoranvändning

Eleverna ska kunna logga in på sin e-post och ska vara bekanta med Google Drive, dokument, Classroom och presentationer.

- Mål för rast och lunchtid

Utveckla skolgården så att det finns möjligheter för eleverna att vara mer aktiva.

Exempelvis klättervägg, volleybollnät. Det är särskilt baksidan av skolgården som behöver utvecklas.

- Mål där vi kan utmana oss själva som pedagoger och få in ett arbete om kränkingsgrunderna under året

Pedagoger och elever ska delta i föreläsningar där skolan bjudit in föreläsare. Fortsätta det kollegiala samarbete och delge varandra om fungerande och varierande arbetssätt.

Arbetslag 3 Bergviken åk 7- åk 9

Arbetslagets egna mål inför det nya läsåret:

- Mål för digital utveckling:

Vi pedagoger vill utveckla oss vidare inom digital undervisning. Vi tränar eleverna på att bli mer digitalt självständiga - ex. ta del av information, lektionsplaneringar mm. som finns tillgängliga i Google Classroom.

- Trygghet och studiero

Stärka eleverna att behandla andra människor och skolmiljön på ett korrekt och respektfullt sätt. Våra förväntningar är att samtliga, både vuxna och elever, bemöter varandra på detta sätt. Genom att föra en tät dialog om normer och värden, samt att med goda exempel visa på hur man bör agera tillsammans med andra, utvecklar vi eleverna till ansvarstagande och goda kamrater. Vi samarbetar kontinuerligt med hemmen i elevernas fostran och klargör skolans normer och regler som en grund för arbetet och för samarbete.

- Struktur i undervisning:

Vi fortsätter att upprätthålla den bestämda strukturen i våra NPF-säkrade klassrum. Det gör vi genom att t.ex. ha lika uppstarts/avsluts-rutiner i alla klasser, tydlig tavelstruktur, timetimer. Vi strävar alltid efter att hålla undervisningen i undervisningssalen. När eleverna av olika anledningar arbetar på annan plats är det viktigt att instruktioner och ramar är tydliga. Vi vill att elevernas arbete till största del genomförs på lektionstid. Lektionen är helig! Lektionen är det optimala tillfället för kvalitativt lärande. Här sker handledning, diskussioner, genomgångar och formativ bedömning. Hemarbete och klubb är till för att ytterligare stärka elevernas kunskaper

Vi vill även träna eleverna i att ta ansvar för sitt eget lärande och lyfta motivationen och hitta vinnande strategier. Vi uppmärksammar alla typer av ansträngningar och framsteg, stora som små, för att träna uthållighet. Vi lyfter också vårdnadshavares viktiga roll för elevens utveckling och inställning till sitt lärande. Tillsammans med hemmen arbetar vi för en positiv syn på skolan och utbildning.

Arbetslag 4 Bergviken åk 7- åk 9

Vi vill under starten av läsåret arbeta med gruppstärkande övningar. Sedan behöver vi fortsätta kontinuerligt med detta. Dessutom kommer vi pedagoger ta ansvar för gruppindelningar vid grupparbeten.

Vi vill utveckla elevernas förmåga att lära sig med och av varandra i grupparbeten. Detta gör vi genom att reflektera och uppmärksamma vikten av att acceptera att alla är olika, vilket kan vara en förutsättning för att arbetet ska bli nyanserat och rikt.

Vårt mål är att alla elever och vårdnadshavare använder Infomentor för att ta del av aktuell information rörande skolarbete, studieresultat och närvaro.

I klassrummet skapar vi trygghet och studiero genom att ha en tydlig struktur och organiserad arbetsmiljö. Vi gör det även genom att bygga goda relationer mellan vuxna och elever.

Öka och bredda kreativa, kulturella och entreprenöriella inslag i skolans alla ämnen.

Arbetslag 3 Bergnäset åk 7-9

Digital utveckling

För att förstärka och gynna elevers inläring kommer vi fortsatt att rikta innehållet i iPads mot utbildning och lärande. Vi jobbar enligt ett MDM-system för att lättare kunna stötta eleverna i deras digitala lärande. Detta innebär att vi kan hjälpa elever på ett bättre sätt i deras dagliga digitala miljö. Systemet innebär också att vi som pedagoger har en större insyn i elevernas arbete med digitala enheter. Lärarna arbetar fortsatt aktivt med olika digitala verktyg och är förberedda vid en eventuell situation där fjärrundervisning krävs. Vi följer noga forskning och digital utveckling inom utbildningssektorn för att fortsatt ligga i framkant.

Trygghet och studiero

I enlighet med forskningen fortsätter vi att samla in mobiler för bättre studiero samt ökade studieresultat. Vi kommer fortsatt att aktivt jobba för god studiero i skolans alla lärmiljöer. Arbetet bygger på vår pedagogiska idé om struktur, där vi som lärare tänker och agerar likadant kring regler och förhållningssätt på skolan. Klassrumsmiljön verkar fortsatt för att stimulera lärande och bidra till en god studiero.

Tvärvetenskapligt lärande

Forskning visar att ett tvärvetenskapligt förhållningssätt är gynnsamt för lärande och förståelse i skolans alla ämnen. Vi jobbar därför med flera gemensamma teman under året och det tvärvetenskapliga lärandet är en viktig del i vårt årshjul. Exempel på återkommande teman är "Sexualitet, samtycke och relationer", "Jorden runt" och "Naturen".

Digital utveckling

För att förstärka och gynna elevers inläring kommer vi fortsatt att rikta innehållet i iPads mot utbildning och lärande. Vi jobbar enligt ett MDM-system för att lättare kunna stötta eleverna i deras digitala lärande. Detta innebär att vi kan hjälpa elever på ett bättre sätt i deras dagliga digitala miljö. Systemet innebär också att vi som pedagoger har en större insyn i elevernas arbete med digitala enheter. Lärarna arbetar fortsatt aktivt med olika digitala verktyg och är förberedda vid en eventuell situation där fjärrundervisning krävs. Vi följer noga forskning och digital utveckling inom utbildningssektorn för att fortsatt ligga i framkant.

Nya läroverkets Verksamhetsidé

- Skolans lärmiljö ska ge eleverna lust att lära sig och nå goda resultat.
- Ingen elev ska vara utsatt för diskriminering, bli kränkt eller mobbad.
- Naturvetenskap, konstarterna och matematik ska ha en särskild plats i skolans vardag.

Verksamhetsidén ska förverkligas med hjälp av;

- 1 Aktiva elever.**
- 2 Involverade föräldrar.**
- 3 Samspelande, samstyrande personal**
- 4 Kompetenta och tydliga ledare**

Aktiva elever, involverade föräldrar, samspelande personal och kompetenta och tydliga ledare är viktiga faktorer för Nya läroverkets skolor. Drivkraften som finns i människors intressen, behov och delaktighet ska vara utgångspunkter. Stor vikt läggs vid att tillhöra en grupp.

Alla som arbetar på våra skolor ska se möjligheterna i alla barn och deras familjer och vaka över alla elevers hälsa och trygghet. Personalen ska träna och utbilda eleverna att vara aktiva i det egna lärandet med fokus på förståelse. Alla elever ska ges möjlighet att vara framgångsrika i sitt lärande.

Oliktänkande, nytänkande och fritänkande ska tas tillvara. Skapande och undersökande arbete ska vara viktiga inslag i skolans vardag, liksom skönheten och vänskapen.

Skolans verksamhetsidé ska bygga på de nationella styrdokumentens krav och förväntningar på effekter i elevernas lärande och personliga utveckling. Vetenskap, beprövad erfarenhet och aktuell forskning är andra faktorer som kommer att påverka skolans utveckling och arbete.

Skolan skall bestå av arbetslag med inflytande, delaktighet och kommunikation som ledord och ha helhetssyn och sammanhang i lärandet.

Kvalitetsarbetet ska vara ett naturligt inslag för att förbättra måluppfyllelse och för att utveckla god kunskap om resultat, problem, förbättringsområden och mål.

Nya läroverkets Organisationsidé:

Skolans organisation ska underlätta genomförandet av arbetet och vara en gynnsam faktor för god måluppfyllelse. Därför måste vuxna i skolan samarbeta i arbetslag och;

- ➔ ge varandra ömsesidigt stöd,
- ➔ samverka för att stödja elever som har individuella behov,
- ➔ hävda skolans mål och riktlinjer, både inom skolans organisation och utåt,
- ➔ bli goda förebilder i praktisk demokrati,
- ➔ möta förändringar och ny kunskap på ett bra sätt,
- ➔ följa skolforskning.

Nya läroverkets Tidsidé:

Tiden i skolan ska samordnas och ge möjligheter till stor flexibilitet och vara ett kvalitetsverktyg för ett bra lärande.

Nya läroverkets långsiktiga visioner:

Vad krävs av oss?

Vad krävs av oss, som arbetar på Nya läroverket, för att omsätta skolans mål och vision till handling när det gäller följande:

- 1 Bemötande och självkänsla
- 2 Inflytande och läroprocessen
- 3 Lust och glädje
- 4 Arbetslag och samarbete
- 5 Involverade föräldrar

1 Bemötande och självkänsla

- ➔ Vi ska arbeta och leda tillsammans i skolan.
- ➔ Vi ska arbeta för en positiv atmosfär och miljö, där alla får ett likvärdigt bemötande med kärlek, respekt, lyhördhet och inlevelse.
- ➔ Vi ska tänka på hur vi vuxna kommunicerar med varandra, både i sätt och ton.
- ➔ Vi ska ha tydliga ramar och rutiner, som vi gemensamt utformat, för hur vi ska ha det tillsammans. Det ska skapa trygghet och klarhet och öppenhet. Alla ska veta vad som gäller.
- ➔ Vi ska lyfta, berömma och uppmuntra elevernas specifika förmågor. Eleverna är resurser och kan och vill. Vi ska se styrkor före svagheter.
- ➔ Vi ska ha ordning, reda och struktur i skolans lokaler.
- ➔ Vi vuxna ska tillsammans ha överblick över hela skolan och se varje barn och så långt det är möjligt lära känna till alla elevers namn.
- ➔ Vi ska ha individuella samtal med eleverna.
- ➔ Vi ska ha introduktionssamtal/ familjesamtal för nya elever.
- ➔ Elevernas arbeten ska bemötas med respekt och bli synas på skolan och därmed påverka arbetsmiljön.

2 Inflytande och läroprocessen

- ➔ Vi ska träna och utbilda våra elever att vara med i arbetets alla led från idé till utvärdering.
- ➔ Som pedagoger ska vi vara pålästa och uppdaterade om den framtid eleverna möter.
- ➔ Vi pedagoger ska utveckla individuella utvecklingsplaner tillsammans med eleverna och dessa ska göras till en synlig och en levande del i elevernas läroprocess.
- ➔ Vi ska dokumentera och göra läroprocesser synliga.
- ➔ Vi ska skapa aktiviteter som främjar gemenskap, positivt klimat och likabehandling t.ex. Ljuskårsmöten, Biblioteksmöten, Elevföreläsningar, friluftsdagar, redovisningar, skolstartsfest, glöggmorgon, julfest, "Äldre generationsvecka", temaveckor, avslutningsmiddag, och återträff med niorna.
- ➔ Vi ska som pedagoger själva vara aktiva och utöva inflytande tillsammans med eleverna i lärandet. Vi ska skapa tydliga pedagogiska mål mellan och med elever och pedagoger.

3 Lust och glädje

- ➔ Vi vuxna ska vara positiva förstärkningar i lärmiljön och arbeta för att se möjligheterna. Vi ska själva använda vår nyfikenhet och arbeta för ny nyfikenhet och nya mönster och rutiner.
- ➔ Vi ska arbeta för att skapa händelser av glädje för eleverna, bland annat genom att ge eleverna uppmärksamhet och tilltro till deras förmåga.
- ➔ Vi ska vara tydliga ledare för att bekräfta elevernas personliga utveckling och kunskapsutveckling.

4 Arbetslag och samarbete

- ➔ Vi ska arbeta för ett samspel där det finns glädje och där eleverna och vi själva lär av varandra.
- ➔ Vi har mycket erfarenhet och kommer från olika pedagogiska miljöer och orter. Det ska vi ta vara på.
- ➔ Vi ska ha höga krav på oss själva när det gäller samsyn mellan oss vuxna, mellan vuxna och elever och elever och elever.
- ➔ Vi ska samarbeta över ämnesgränser, när vi ser vinster för eleverna.
- ➔ Vi ska ha ett gemensamt ansvar för varandra och skolan.
- ➔ Vi ska hjälpa varandra.

5 Involverade föräldrar

- ➔ Vi ska arbeta för att skapa en skola dit föräldrar kommer för att det är intressant, välkomnande och lärorikt för dem.
- ➔ Vi ska inspirera föräldrar att delta i elevernas utbildning och skolans utveckling.
- ➔ Vi ska ha presentationer och redovisningar av elevernas arbete.
- ➔ Vi ska hålla föräldrar uppdaterade om verksamheten.
- ➔ Via hemsidan och "Aktuell information" informeras föräldrarna om Likabehandlingsplanen.
- ➔ Vi ska ha Inflytanderåd där föräldrar, elever, personal och ledning diskuterar skolfrågor
- ➔ Vi ska även hålla föräldrar uppdaterade om verksamheten bl.a. genom vår hemsida, vår facebook sida och vår lärplattform Infomentor
- ➔ Vi ska skriva veckobrev under hela grundskolan.

Hur ska vi veta om.....?

- ➔ Alla får samma möjlighet och lika behandling?
- ➔ Vi är på rätt väg?
- ➔ Ingen elev riskerar att bli utsatt för diskriminering och annan kränkande behandling?

Vi vet det om följande effekter och kännetecken är synliga

- ➔ Eleverna vill komma till vår skola.
- ➔ Eleverna visar och utstrålar trygghet.
- ➔ Eleverna lär och utvecklar nya förmågor och kunskaper.
- ➔ Eleverna vill och kan uttrycka sina åsikter.
- ➔ Eleverna känner tilltro till oss vuxna.
- ➔ Eleverna är omtänksamma, hjälpsamma och kärleksfulla med varandra och oss vuxna.
- ➔ Eleverna visar respekt för våra gemensamma ramar, rutiner och beslut.
- ➔ Eleverna utvecklar demokratiska förhållningssätt och har respekt för olikheter och sällsyntheter.
- ➔ Eleverna är aktiva och tar ansvar i lärandet.
- ➔ Föräldrarna kommer till skolan och tycker det är både roligt och intressant.
- ➔ Aktiva och nöjda föräldrar.
- ➔ Välinformerade föräldrar.
- ➔ Veckobrev fungerar som en del av informationen med bl a planering, utvärdering och veckoinformation.
- ➔ Föräldrar deltar i vårt arbete.
- ➔ Vi som vuxna trivs och tycker det är roligt att vara tillsammans.
- ➔ Alla på skolan ser varandra, hälsar på varandra och bryr oss om varandra.

Nya läroverkets Elevråd

Elevrådet består av "**lilla elevrådet**" – förskoleklass till och med skolår 5 och "**stora elevrådet**" – skolår 6 – 9, på båda skolorna. Elevråden sammanträder en gång varannan vecka.

Elevrådets mål för arbetet är att:

- ↳ **Göra** vår skola till en trygg skola där ingen elev får bli kränkt eller mobbad.
- ↳ **Eleverna** ska tycka att det är roligt och att de lär sig nya saker.
- ↳ **Eleverna** får inflytande, ansvar och får hitta på nya saker.
- ↳ **Eleverna** ska få stöd och hjälp i att starta egna klubbar.

Elevrådets uppgift är:

- ↳ **Ta** reda på elevernas önskningar och behov.
- ↳ **Att** fungera som elevskyddskommité.
- ↳ **Informera.**
- ↳ **Ta upp** och diskutera vad som händer på skolan.
- ↳ **Göra** någonting åt det som behövs.
- ↳ **Få alla** elever att trivas på skolan.
- ↳ **Att föra** vidare elevernas kritik och beröm av skolan.
- ↳ **Se till** att ingen blir mobbad.
- ↳ **Ha kulturhändelser.**
- ↳ **Få skolan** att arbeta med gemensamma teman.
- ↳ **Få skolgården** att fungera bra.



Nya läroverkets plan för att främja likabehandling & förebygga kränkande behandling och diskriminering

- bygger på helheten i verksamheten och livet på skolan.

Planen ska syfta till att främja barns och elevers lika rättigheter oavsett;

- kön
- religion
- sexuell läggning
- etnisk tillhörighet
- trosuppfattning
- funktionshinder

och att förebygga, upptäcka, förhindra diskriminering och åtgärda trakasserier och annan kränkande behandling.



Nya läroverkets vision

På Nya läroverket ska alla trivas och känna sig trygga. Vi främjar likabehandling och har nolltolerans mot diskriminering och kränkande behandling. Detta gäller mellan elever såväl som mellan personal och elev. För oss är det viktigt att bekräfta och uppmuntra att vi alla är olika, gör olika och vi lär av varandra. Vi utgår från den enskilda individens upplevelse.

Likabehandlingsplanen ska vara förankrad bland elever, personal och föräldrar samt årligen revideras i samarbete med elever, personal och föräldrar.

Arbetslagens mål inom likabehandlingsplanen Läsåret 2020/2021

Arbetslag1 Bergviken fsk-åk3

Arbetslag 1, Bergviken

Vi arbetar för en miljö där alla elever ska trivas och känna sig trygga, sedda och respekterade. Vi vill uppmuntra och lära eleverna att behandla varandra och skolmiljön på ett respektfullt sätt. Vi arbetar ständigt med normer och värdegrund. I detta arbete samarbetar vi med hemmet. Vi tränar medvetet eleverna på strategier för konfliktlösning. Vid konflikter och kränkande behandling vidtar vi åtgärder på en gång. Vi arbetar för att skapa goda relationer mellan elever och pedagoger. Alla elever ska känna att de har någon vuxen att vända sig till.

Arbetslag 1 Bergnäset Fsk-åk 3

Vårt förebyggande arbete i vardagen

Vi arbetar åldersblandat delar av året och vid specifika teman för att skapa gemenskap och trygghet i F-3. Eleverna hjälper och lär av varandra och genom det skapas trygga relationer samt lust och glädje i lärandet. Vi värnar om en positiv atmosfär både inne och i utemiljön där alla bemöts med kärlek och respekt. Vi tar tag i konflikter direkt och tillsammans med elever övar vi på förebyggande strategier och konflikthantering.

Elevernas delaktighet i likabehandlingsarbetet

Vi arbetar medvetet och kontinuerligt med värdegrund och förhållningssätt där eleverna är inkluderade och delaktiga. Vårt mål är att stärka eleverna i att behandla andra människor på ett inkluderande sätt. Detta gör vi genom exempelvis hjärtestund och förebyggande arbete.

Arbetet med normer och genus

Reflektioner kring normer och genus är en naturlig del av vår undervisning där vi aktivt diskuterar tillsammans med eleverna både i klassrummet och i leken. Vi gör medvetna litterära samt mediala val som syftar att lyfta allas lika värde, mångfald och jämställdhet.

Värdegrund

Vårt värdegrundsarbete genomsyrar hela skoldagen och präglas av omsorg om barnens välbefinnande. Genom goda relationer, diskussion och specifika aktiviteter såsom hjärtestund arbetar vi för att motverka diskriminering och kränkande behandling, både i skolan och på sociala medier.

Sociala medier

Det finns en mängd medieinnehåll som riktar sig till barn och unga och deras användande av digital teknik. För att på bästa sätt stödja och uppmuntra till utveckling och välmående i förhållande till digital teknik så integrerar vi förhållningssätt och god ton på sociala medier i vårt värdegrundsarbete.

Arbetslag 2 Bergviken åk 4- åk 6

Elevernas delaktighet i likabehandlingsarbetet:

Vi har ett inkluderande förhållningssätt där elevernas delaktighet är viktig. Vid terminsstart upprättar varje klass tillsammans trivselregler som används i det dagliga värdegrundsarbetet.

Det förebyggande arbetet i vardagen:

För att skapa en trivsam miljö och förebygga mobbing och utanförskap på skolan finns regler som repeteras och utvärderas kontinuerligt. Arbetsro och trivsel diskuteras ofta och är en stående punkt på klassråd samt utvecklingssamtal med vårdnadshavare. Pedagoger är närvarande vid luncher och raster där fritidspersonal anordnar rastaktiviteter. Pedagoger ansvarar för gruppindelningar samt placeringar i klassrum och matsal. För att främja gemenskap och kamratskap över årskurserna arbetar vi med åldersöverskridande aktiviteter. Vi arbetar med nätetik för att främja ett gott umgängesklimat på elevernas fritid.

Arbete med genus och normer:

Vi verkar för ett normkritiskt förhållningssätt för att upprätthålla skolans grundläggande värden. Eleverna arbetar med normer och genus i olika arbetsområden, t.ex. HBTQ där eleverna utmanas att uppmärksamma rådande normer.

Arbetslag Bergnäset åk 4– åk 6

Vi tar tag i konflikter direkt och tränar medvetet eleverna på förebyggande strategier och konfliktlösning.

Vårt mål är att ge varje elev tillit till sin egen förmåga genom positiva förväntningar, för att stärka elevernas självkänsla.

Vårt mål är att skapa goda relationer mellan elever och pedagoger. Alla elever ska känna att de har en vuxen de kan vända sig till.

arbetslag 3 Bergviken åk 7–åk 9

Vi stärker eleverna i att behandla andra människor och skolmiljön på ett korrekt och respektfullt sätt. Våra förväntningar är att samtliga, både vuxna och elever, bemöter varandra på detta sätt. Vi för en tät dialog med eleverna och undervisar om normer och värden, samt visar med goda exempel på hur man bör agera tillsammans med andra. Detta gäller både i det fysiska och digitala klassrummet.

Vi samarbetar med hemmen i elevernas fostran och klargör skolans normer och regler som en grund för allas trivsel. Vi pedagoger tar aktivt och öppet ställning för alla människors lika värde och de demokratiska värderingar som vår läroplan står för.

arbetslag 4 Bergviken åk 7–åk 9

Klassrumsmål

Vi arbetar tillsammans fram klassrumsregler med eleverna över hur vi ska förhålla oss till varandra. Dessutom har vi en pedagog som har extra stort ansvar att hålla det snyggt och prydligt i klassrummet.

Sociala medier

Vi pedagoger tar aktivt och öppet ställning för alla människors lika värde och de demokratiska värderingar som vår läroplan står för och vi för diskussioner kring detta med eleverna, både vad gäller sociala medier och i verkliga möten mellan människor.

Vid kränkningar

Uppstår kränkningar agerar vi skyndsamt och går igenom konsekvenstrappan. Vårdnadshavare ska så snart som möjligt meddelas om en kränkning uppstår.

Förebyggande arbete

Stärka eleverna att behandla andra människor på ett kärleksfullt och inkluderande sätt. Detta vill vi göra genom att föra en kontinuerlig dialog om normer, värden, genus och språkbruk.

arbetslag 3 Bergnäset åk 7–åk 9

Klassrummet

Vi arbetar aktivt med värdegrundsfrågor i klasserna och i våra respektive ämnen. Frågor kring likabehandling är en naturlig del av vårt undervisningsinnehåll. Vi arbetar också aktivt med elevinflytande i såväl små som stora frågor. Vi har en gemensam undervisningsstruktur där varje lektion påbörjas och avslutas på samma sätt, oavsett ämne. Eleverna ska känna sig trygga i tydligheten som vår struktur medför och veta vad som väntas av dem. Varje klassrum är utrustade med samma material och pedagogiska verktyg vilket syftar till att skapa ordning och struktur för alla elever oavsett årskurs.

Sociala medier

Vi arbetar kontinuerligt med frågor som rör etik och förhållningssätt på nätet, både i undervisningen men också i vår övriga tid med eleverna. Vi begränsar dessutom elevernas möjligheter att använda sig av sociala medier under skoltid genom att samla in mobiltelefoner och styra innehållet i elevernas iPads.

Rast och lunchtid

För ökad trygghet under lunchtid har klasserna bestämda platser i matsalen. En vuxen äter alltid med klassen och ansvarar för ordning och trivsel. I vårt elevfik jobbar två vuxna som stöttar och finns till för eleverna under rasttid. Vi uppmuntrar till rastaktiviteter så som spel, pingis och annat socialt umgänge.

Projekt som främjar likabehandling

I vårt ämnesövergripande arbete "Sexualitet, samtycke och relationer" jobbar vi med innehåll som har till syfte att motverka kränkningar och diskriminering. Temaarbetet avslutas med en Pride-festival där vi uppmärksammar och hyllar alla människors lika värde. Dessutom genomför vi årligen en likabehandlingsdag. Då vi jobbar vi åldersintegrerat med blandade elevgrupper från fsk till år 9. Innehållet är aktiviteter och övningar på temat likabehandling.

Vi på Nya läroverket ska kontinuerligt arbeta med och granska;

- ➔ Arbeta för att all tid som eleverna befinner sig i skolan, har ett innehåll och en vuxenmedverkan som gör att eleverna känner trygghet. En sammanhållen skoldag, utan håltimmar, bidrar till detta.
- ➔ I takt med att användandet av datorer och internet ökar, med alla dess möjligheter i ett modernt och uppdaterat lärande, ska eleverna samtidigt hantera den digitala världen med klokhet och samma värderingar som skolan har i sin övriga verksamhet.
- ➔ Vi arbetar idag efter den nya skollagen och en ny sammanhållen läro- och kursplan för alla skolans ämnen. De nya dokumenten innehåller många riktlinjer kring värdegrundsarbete och har till och med FN:s Barnkonvention med i texten. Vi ska arbeta för att på ett bra sätt implementera de nya styrdokumentet i skolans verksamhet.

För att nå våra mål vill vi;

- ➔ Att vuxna och elever vågar reagera på retningar, kränkningar och mobbing,
- ➔ Att vuxna är med eleverna på raster och pauser,
- ➔ Att vi har ett elevskyddskommitté som kontinuerligt går igenom om någon på skolan blivit retad, kränkt eller mobbad,
- ➔ Att vi har ett likabehandlings-/mobbingarbete i elevrådet,
- ➔ Att vi har en likabehandlings-/mobbing-/krisgrupp bland vuxna.

Om det uppstår kränkningar, mobbing, eller att man blir retad om man inte vill, så ska vi:

- ➔ Ta upp det med våra vuxna ansvariga lärare eller annan vuxen på skolan, som då blir ansvarig att arbeta vidare med problemet.

Vilka är ansvariga på Nya läroverket?

- ➔ Rektor för Nya läroverket har det yttersta ansvaret.
- ➔ Alla skolans arbetslag har ansvar för att förebygga, motverka, upptäcka, åtgärda och följa upp alla former av diskriminering och kränkande behandling.
- ➔ All skolans personal har ansvar för att skolans plan för verksamheten och livet på skolan följs.
- ➔ Skolans elevhälsoteam under ledning av rektor ska vara beredda att ta itu med upptäckta och misstänkta situationer och fall då elever blivit diskriminerade och kränkta eller då elever känner sig orättvist behandlade

Nya läroverkets elevhälsoteam	
Skolchef Peter Ohlsson	070-3008150
Rektor Bergviken Catharina Nordström	070-827 75 28
Rektor Bergnäset David Hjelte	070-312 17 31
Rektor Svartösten Carina Henriksson	070-282 73 60
Skolsköterska Bergviken Ann-Louise Lindqvist	070-2953293
Skolsköterska Bergnäset Caroline Andersson	073-086 76 05
Specialped. Bergviken My Kjellgren åk 4-9	my.kjellgren@nlv.se
Specialped. Bergviken Cecilia Rosenlund åk 1-3	cecilia.rosenlund@nlv.se
Specialped. Bergviken Jonna Sundén (föräldraledig läsåret 21/22)	070-2107262
Specialped. Bergnäset Alexandra Eriksson	073-9554003
Specialped. Svartösten Cecilia Rosenlund åk 1-3	cecilia.rosenlund@nlv.se
Kurator Jessica Norström	070-3681166

Åtgärdsrutiner

Hur ska en elev eller elev och förälder göra om en elev känner sig kränkt, diskriminerad, trakasserad eller utsatt för repressalier?

Arbetet innehåller följande steg		
1	Kontakta omedelbart din lärare eller närmaste vuxen personal eller rektor. Ansvarig lärare kontaktar föräldrarna och vidtar akut omsorg. Rektor informeras. Arbetet dokumenteras.	Omedelbart dag 1
2	Ansvarig lärare i berörda ämnen och ansvariga arbetslag samlar in information och startar omedelbart en första utredning. Rektor informeras. Arbetet dokumenteras.	Dag 1
3	Rektor beslutar om elevhälsoteamet ska sammankallas och i så fall vilka medlemmar som ska fortsätta att utreda och/eller vidta åtgärder tillsammans med berörda lärare. I elevhälsoteamet ingår rektor, skolledare, skolsköterska, specialpedagog och kurator, Vid behov kallas lärarrepresentanter. Vid vissa tillfällen kan också ordförande och vice ordförande i elevrådet ingå i gruppens arbete.	Inom en vecka
4	Åtgärdsprogram upprättas alltid av ansvarig lärare.	Inom en vecka
5	Arbetet följs upp och dokumenteras fortlöpande av ansvarig lärare.	

- ➔ När elever känner sig mobbade, trakasserade eller på annat sätt kränkta av personal på Nya läroverket:

Arbetet innehåller följande steg		
1	Kontakta omedelbart skolans rektor Catharina Nordström (Bergviken): 070-827 75 28, rektor David Hjelte (Bergnäset) 070-312 17 31, Carina Henriksson (Svartöstadens): 070-282 73 60 eller skolchef Peter Ohlsson: 070-3008150. Nya läroverkets växel: 0920-608 00	
2	Rektor samlar in information.	Dag 1
3	Rektor vidtar alla nödvändiga åtgärder.	Inom en vecka
4	Rektor ansvarar för att åtgärdsprogram upprättas. Arbetet dokumenteras fortlöpande av rektor.	Inom en vecka

Definitioner

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. En kränkning kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematisk och återkommande. Kränkningar kan utföras av och drabba både barn, ungdomar och vuxna. En kränkning kan äga rum mellan elever såväl som mellan personal och elever. Utgångspunkten är att den som uppger att han eller hon blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.

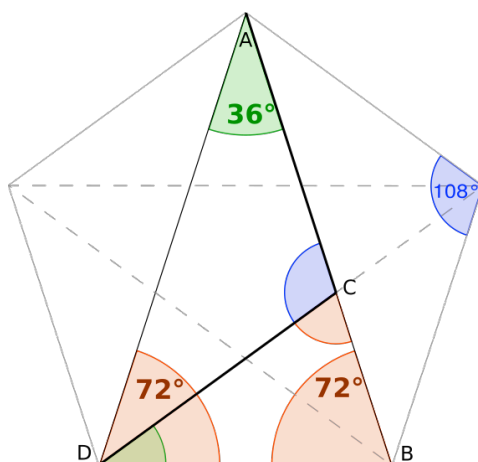
Kränkningar kan vara:

- ➔ Fysiska - exempelvis slag, knuffar.
- ➔ Verbala - exempelvis bli hotad, bli kallad hora eller bög.
- ➔ Psykosociala - exempelvis utfrysning, ryktesspridning.
- ➔ Text och bilder - exempelvis klotter, brev, e-post, SMS.
- ➔ Kränkningar på sociala medier som snapchat, Kik mfl.

Vad betyder orden?

Diskriminering	Är ett övergripande begrepp och gäller kränkande behandling utifrån kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder.
Etik	Avser våra reflektioner över mänskliga värderingar och dess grund och handlar om det som vi betraktar som gott och ont, dvs. vilka värden vi ansluter oss till.
Fördomar	Avser antipatier som bygger på felaktiga generaliseringar.
Främlingsfientlighet	Avser motvilja mot grupper som definieras genom fysiska, kulturella/etniska eller beteendemässiga karaktäristika.
Homofobi	Avser motvilja mot eller förakt för homo- eller bisexualitet.
Kränkande behandling	Kan vara sårande förolämpningar, sparkar, knuffar, hot, utfrysning, klotter, anonyma brev, e-post, sms m.m.
Mobbing	Är när en eller flera personer systematiskt trakasserar en annan person fysiskt och/eller psykiskt vid upprepade tillfällen under lång tid.
Normer	Säger hur vi ska handla i enlighet med etiska ställningstaganden/värderingar.

Rasism	Bygger på föreställningen om den egna folkgruppens överlägsenhet utifrån uppfattningen om att det finns biologiska skillnader mellan folkgrupper. Mot bakgrund av en sådan uppfattning ses vissa folkgrupper som mindre värda och därmed legitima att förtrycka, utnyttja eller kontrollera.
Sexuella trakasserier	Avser kränkningar grundade på kön eller anspelar på sexualitet.



Plan för Krishantering vid Nya läroverket

Syfte:

Att ha beredskap för oförutsedda, allvarliga händelser och att all personal har kännedom om hur vi ska bemöta människor i kris.

Allvarliga händelser som:

- ➔ Bli sjuk, bli hotad, mobbad eller dör.
- ➔ Elev/anhörig/personal förolyckas, skadas.
- ➔ Trafikolycka med svårt skadade eller förolyckade elever/anhöriga/personal.
- ➔ Misshandel, övergrepp, droganvändning.
- ➔ Brand/explosion med svårt skadade eller förolyckade.
- ➔ Naturkatastrofer.

Krisgruppen består av:

	Telefonnummer
Magnus Selberg – VD	0920–23 32 96 / 070-710 66 29
Peter Ohlsson - Skolchef	070-3008150
Catharina Nordström - Rektor	070-827 75 28
Carina Henriksson - Rektor	070-282 73 60
David Hjelte - rektor	070-313 17 31
Jessica Norström - Kurator	070-3681166
Ann-Louise Lindqvist, skolsköterska	070-295 32 93
Caroline Andersson, skolsköterska	073-086 76 06

När en allvarlig händelse inträffar kontaktas VD Magnus Selberg tfn: 070-710 66 29. VD sammankallar krisgruppen omedelbart.

VD Magnus Selberg sköter all information med media. Krisgruppen har externa kontakter som t ex skolläkare, präst, psykolog som kan ge stöd och hjälp.

Vi informerar berörd personal

1. VD Magnus Selberg
2. Skolchef Peter Ohlsson
3. Rektor Catharina Nordström
4. Rektor Carina Henriksson
5. Rektor David Hjelte

Vi finns vid telefonen för att svara (oroliga) föräldrar om vad som hänt:

1. VD Magnus Selberg tfn: 070-710 66 29
2. Skolchef Peter Ohlsson tfn: 070-3008150
3. Rektor Catharina Nordström tfn: 070-827 75 28
4. Rektor Carina Henriksson tfn: 070-282 73 60
5. Rektor David Hjelte tfn: 070-312 17 31
6. Nya läroverkets växel 0920-608 00

Vi sköter kontakten med polis och räddningspersonal:

1. VD Magnus Selberg
2. Skolchef Peter Ohlsson
3. Rektor Catharina Nordström
4. Rektor David Hjelte
5. Rektor Carina Henriksson

Vi sammanställer fakta:

1. VD Magnus Selberg
2. Skolchef Peter Ohlsson
3. Rektor David Hjelte
4. Rektor Catharina Nordström
5. Rektor Carina Henriksson

Vi informerar barnen:

1. VD Magnus Selberg
2. Skolchef Peter Ohlsson
3. Rektor Catharina Nordström
4. Rektor Carina Henriksson
5. Rektor David Hjelte
6. . För barnen känd lärare.

**Personalens omedelbara
uppföljning vid en
krissituation**

Lägg vikt vid följande

↳ **Stilla oro, minska osäkerhet och skapa trygghet.**
Försäkra eleverna om vuxnas, eventuellt personliga närvaro och beskydd
Återförena barn med föräldrar.
Vara noga med att sprida korrekt faktainformation till barn, hem och andra
Hjälp barn att få tankarna på plats, att få grepp om situationen.
Bygg på samhörigheten i gruppen/klassen.
Ge stöd av all möjlig karaktär.
Skärma av eller skydda mot onödig stress t ex medier eller åskådare

Om en svår händelse utanför skoltid skulle drabba oss, kommer skolan att öppnas.

Om vi skulle drabbas av dödsfall, ska vi använda oss av alla tänkbara, värdiga ritualer, som t ex tända ljus, hissa flaggan på halv stång.

Uppföljning av svåra situationer får ta den tid den behöver. Det kan ta dagar, det kan ta veckor. Ta kontakt med rektor Om du undrar över något

Missbruk

Enligt lag är all droganvändning förbjuden i skolan. Det gäller såväl innehav som konsumtion. Skolan skall motverka missbruk av alla former av droger som tobak, alkohol, narkotika mm.

Enligt 14 kap. 2 § i skollagen har skolan till uppgift att "följa elevernas utveckling, bevara och förbättra deras själsliga och kroppsliga hälsa och verka för sunda levnadsvanor för dem".

Om en skolsköterska/skolläkare på förekommen anledning, misstänker någon form av drogmissbruk, måste en anmälan till Socialnämnden göras.

Alla enskilda som arbetar på skolan är enligt lag berörd av anmälningsskyldighet till socialnämnden om en elev t ex missbrukar droger. Socialnämnden ingriper till barnets skydd.

Det är viktigt att veta att misstanke om drogmissbruk eller att ett barn far illa räcker. Att "få kännedom om" innebär inte att man behöver ha bevis, det räcker med att misstankar finns om att ett barn far illa.

Tecken på missbruk:

- ↪ Hög frånvaro.
- ↪ Trötthet, håglöshet.
- ↪ Förändrat beteende.
- ↪ Sömnbrist.
- ↪ Konstig ögonkontakt.
- ↪ Försämrade skolprestationer.
- ↪ Koncentrationssvårigheter.
- ↪ Byte av kamratkrets.
- ↪ Återkommande magont, huvudvärk.

Åtgärdsrutiner vid misstanke om missbruk

Åtgärder		Ansvarig
1	Rektor, arbetslag och elevhälsogrupp kallas till information.	Elevens mentor
2	Eleven själv informeras samma dag om skolans oro och att åtgärder ska ske.	Elevens mentor och rektor
3	Vårdnadshavare kontaktas samma dag och får samma information. Vårdnadshavaren uppmanas att medverka vid skolans utredning beträffande eventuellt missbruk.	Elevens mentor/-arbetslag
4	Elevhälsogruppen övertar ansvaret för den fortsatta handläggningen.	Rektor
5	Rektor gör anmälan till socialtjänsten enligt 14 kap. 1 § i skollagen.	Rektor

Checklista vid brandlarm

- ➔ Rädda personer i omedelbar fara.
- ➔ Utrym byggnaden via närmaste nödutgång.
- ➔ Se till att alla kommer ut ur klassrummet.
- ➔ Samling vid uppsamlingsplats – klassvis.
- ➔ Kontrollera att alla kommit ut – använd klasslista.
- ➔ Om klimatet är sådant att det inte går att vistas ute. Eleverna på Bergviken ska då gå i ordnad grupp till äldreboendet Midskogen – där vi enligt överenskommelse med dem får vistas den tid som det behövs. Eleverna på Bergnäset går till Hedskolan. Eleverna på Svartöstadens går till SSABs friskvårdscenter i händelse av dåligt väder.
- ➔ Vid behov kontakta föräldrarna.

Kom också ihåg

- ➔ Släck branden om det kan ske utan risk.
- ➔ Stäng dörrar.
- ➔ Larma Räddningstjänsten via – **SOS 112.**

Rektor eller av rektor delegerad person ska efter att skolan är utrymd göra en kontroll att ingen blivit kvar.

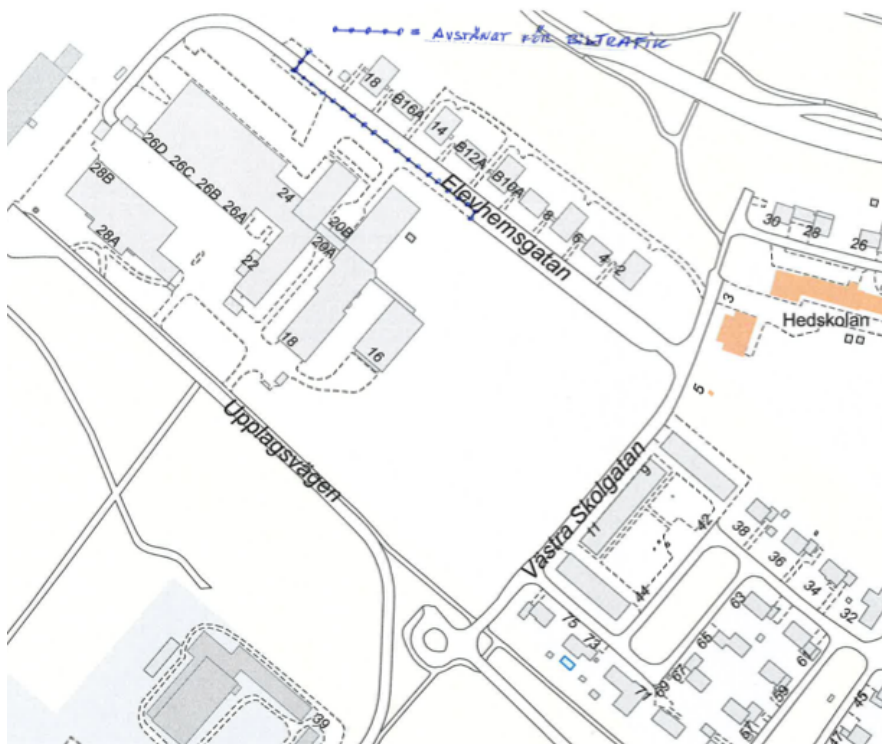
Rektor eller av rektor delegerad person ska bära gul väst och är den som samordnar utrymning och insatser.

Uppsamlingsplatser vid utrymning

1) = Arbetslag 1
2) = Arbetslag 2
3) = Arbetslag 3
4) = Arbetslag 4

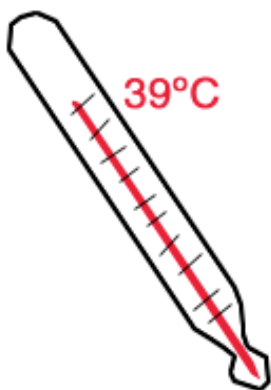
Diagram labels: Gymnasievägen, Björksgatan, Nya läroverket, Fritids, Entré, Kök/Matsal, Varusamlingsområde, Söptur, Permanentelektronik, Boda, Lekpark, Bollplan, Basketplan, 1, 2, 3, 4, Cykelställ, Entré, Kulturhuset, Entré.

Uppsamlingsplats Bergnäset



UPPSAMLINGSPLATS SVARTÖSTADEN





Vart ska Ni som föräldrar och elever vända er ???

- ➔ Om vårdnadshavare ska vid varje sjukdomstillfälle eller av annan orsak till frånvaro meddela detta senast 09.00 via skolans digitala plattform Infomentor eller om systemet ej fungerar, på telefon 0920-60800. Vid telefonanmälan: uppge elevens namn och klass samt vilken dag det gäller. Längre frånvaro som är känd meddelas på det sätt man kommer överens om med klasslärare. Systemet kan endast registrera två dagar åt gången.
- ➔ **LEDIGT** från skolan, så måste Ni ta kontakt med ansvarig lärare. Särskild blankett för ledighet finns på Nya läroverkets expedition eller vid disken i biblioteket.
- ➔ Om du under skoldagen ska **BESÖKA** tandläkare, läkare eller av någon anledning måste vara borta från skolan, så måste Ni meddela ansvarig lärare.

Skolplikt

Skolpliktiga barn har en ovillkorlig rätt till utbildning. Det är huvudmannens ansvar att se till att denna rätt efterlevs, skollagen 7 kap 21-22 §§. Elevens vårdnadshavare har ett ansvar för att medverka till att deras barn kommer till skolan (fullgör skolplikten), skollagen 7 kap 20, 23 §§. I föräldrabalken 6 kap 2 § påtalas vårdnadshavarnas ansvar att bevaka att barnet får tillfredsställande utbildning.

- Vårdnadshavare ska alltid informeras vid skolstart vad gäller skolans rutiner kring elevs sjukdom och övrig frånvaro.
- Vid hög frånvaro tänk på att förebyggande arbete, tidiga insatser och kortsiktiga mål har den bästa effekten. Det är skolans uppdrag att söka lösningar och vidta åtgärder för att eleven ska återgå i undervisningen. Ett tidigt samarbete med hemmet är viktigt.
- Mentor ansvarar för att all frånvaro dokumenteras.

Frånvaro/ogiltig frånvaro

- Vi på Nya läroverket ska senast kl. 9.15 via Infomentor meddela vårdnadshavare att eleven saknas om inte frånvarooanmälan är gjord av vårdnadshavare. Mentor ansvarar för att vårdnadshavare meddelas.
- All ogiltig frånvaro meddelas till vårdnadshavare. Frånvaro räknas som ogiltig om eleven uteblir utan att vara sjuk, utan att ha befriats från inslag

av undervisningen eller ha beviljats ledighet. Frånvaro kan vara korridorvandrare, skolkare eller hemmasittare.

- Mentor har huvudansvar för att följa upp frånvaro för de elever man ansvarar för. Ska ske minst 1g/månad.
- En elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Mentor har rätt att bevilja max 10 dagars ledighet. Vid längre ledighet är det rektor som beslutar.

Sjukfrånvaro

- Vid sjukfrånvaro mer än 10% eller upprepad sjukfrånvaro, 5 ggr under en längre period kontaktar mentor skolsköterskan. Skolsköterskan kontaktar vårdnadshavare och informerar/avtalar tid med eleven. Skolsköterskan återkopplar till mentor.
- Rektor informeras vid långvarig eller upprepad sjukfrånvaro och följer upp med åtgärder vid behov.
- Vid upprepad eller långvarig sjukfrånvaro kan rektor begära att vårdnadshavare inkommer med sjukintyg. Av intyget ska framgå om eleven ska vara befriad helt eller delvis från skolarbete.



Ogiltig frånvaro förs in betygen

I grundskolan ska terminsbetyget från och med 1 juli 2012 i förekommande fall innehålla uppgift om omfattningen av den frånvaro som eleven har haft utan giltigt skäl under terminen (6 kap. 12 § skolförordningen (2011:185) & 8 kap. 9 § och 13 kap. 23 § gymnasieförordningen (2010:2039)).

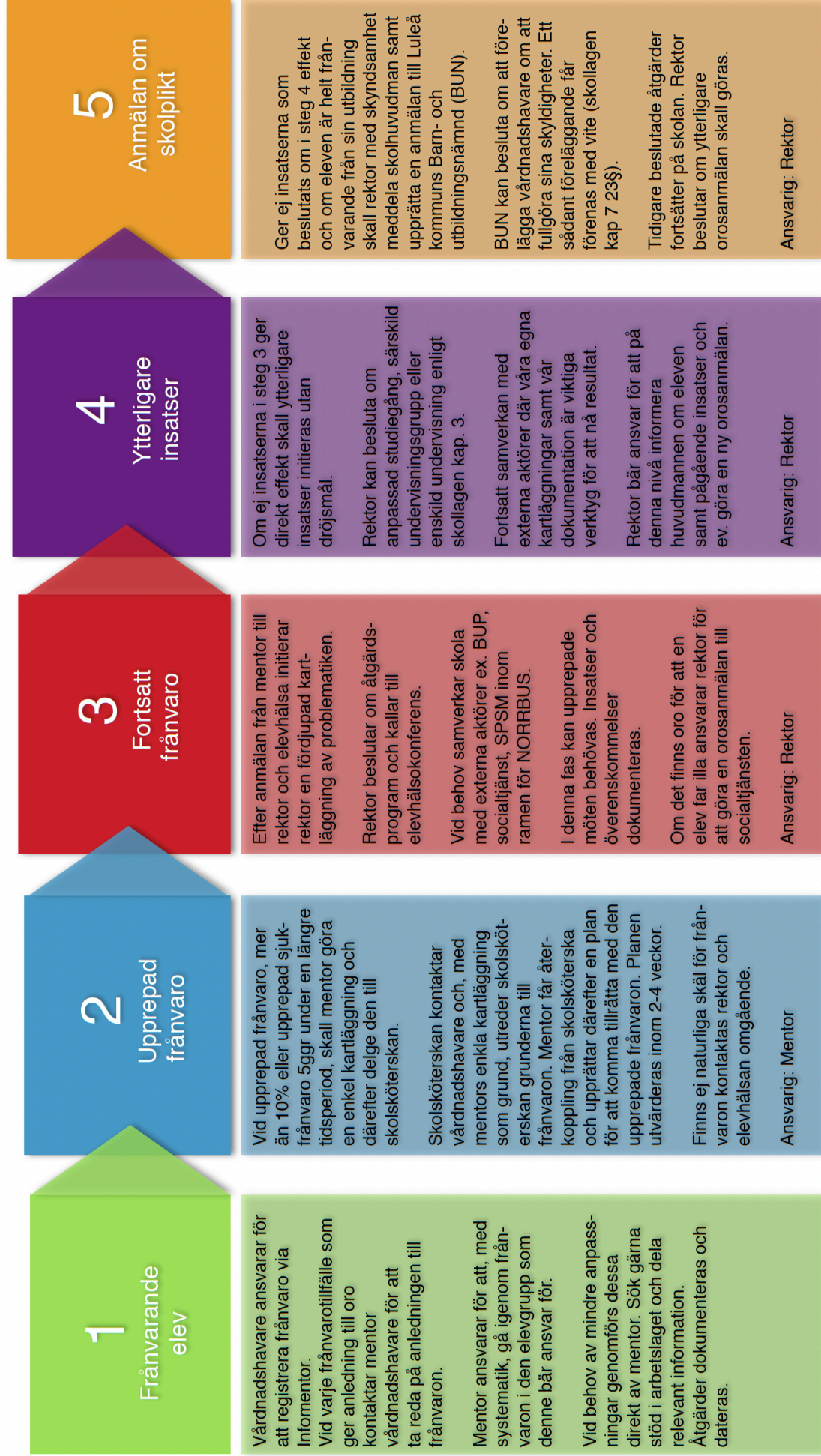
Uppgift om frånvaro utan giltigt skäl ska däremot inte föras in i slutbetyg från grundskolan.

Hur stor frånvaro kan man ha och ändå få betyg?

Om det saknas underlag för bedömning av elevens kunskaper på grund av frånvaro ska betyg inte sättas, men i övriga fall ska eleven ha betyg. I de fall eleven varit närvarande, men till exempel inte deltagit i muntliga och skriftliga prov eller lämnat in arbetsuppgifter, ska betyg ändå sättas. Om läraren bedömer att eleven inte nått kunskapskraven sätts betyget F.

Det går inte att fastställa en definitiv gräns för hur mycket eleven ska ha varit närvarande för att betyg ska sättas utan det måste avgöras av läraren från fall till fall. Däremot framgår det av skollagen att eleverna ska delta i den undervisning eller annan verksamhet som anordnas som en del av utbildningen.

Nya läroverkets FRÅNVAROTRAPPA





Era barn Våra elever Är försäkrade dygnet runt

Nya läroverkets elever är försäkrade **dygnet runt** vid olycksfallsskada.

Eleverna på Nya läroverket från förskoleklass till år 9, samt fritids, omfattas av den olycksfallsförsäkring som kommunen tecknat med försäkringsbolaget Protector (från 1 september 2021).

Avtalet med Folksam gällde till 2021-08-31 och skador som inträffade fram till dess ska anmälas till Folksam. Skador som inträffar från och med 2021-09-01 ska anmälas till Protector.

Vid olycksfall ska du anmäla skadan till Protector försäkring. Se information i försäkringsbeskedet nedan.

Telefon vid skadeanmälan är 08-410 637 00 men du kan även göra skadeanmälan via Protectors hemsida:

Anmäl skada till Protector via www.protectorforsakring.se

Tryck *Anmäl skada*, *Person* och så *Kommunolycksfall*

Försäkringsbesked Luleå kommun

Kollektiv olycksfallsförsäkring.

Försäkringen gäller för olycksfallsskada enligt följande:

Försäkringsnummer: 2537150-1.1

Avtalstid: 2021-09-01 – 2022-08-31

Försäkringstagare: Luleå kommun

Skadehantering

Skadeanmälning sker via Protector's hemsida www.protectorforsakring.se tryck *Anmäl skada, Person* och så *Kommunolycksfall*

För frågor, vänligen kontakta Protector Försäkring

E-post: skador@protectorforsakring.se

Tel: +46 (0)8-410 637 00

Vad menas med Olycksfallsskada?

Med olycksfallsskada menas en kroppsskada som den försäkrade drabbas av genom en oförutsedd plötslig yttre händelse.

Psykiska besvär betraktas inte som kroppsskada.

Med olycksfallsskada jämföras i denna försäkring kroppsskada utan oförutsedd plötslig yttre händelse vid;

- Total hälseneruptur (helt avsliten hälsena),
- Ledbandsruptur i fotled eller knä.
- Fraktur (dock inte stressfraktur),
- Solsting, värmeslag och förfrysning.

Ersättningsmoment

- Läke-, tandskade- och resekostnader: Nödvändiga kostnader
- Skadade kläder och glasögon: Enligt villkor
- Merkostnader: 1 prisbasbelopp (pbb)
- Medicinsk rehabilitering: 1 pbb
- Tekniska hjälpmedel (minst 50% invaliditet): 1 pbb
- Dödsfall oavsett orsak: 1 pbb
- Invaliditetsersättning, mer än 50%: 30 pbb
- Invaliditetsersättning, mindre än 50%: 15 pbb
- Ärr: Enligt villkor
- Utseendemässig förändring: Enligt villkor
- Ekonomisk invaliditet beräknad på högst: 15 pbb
- Krisförsäkring: Enligt villkor
- Smitta HIV-virus/hepatit: 5 pbb
- Försäkringen ger ersättning vid smitta av HIV-virus och hepatit som försäkrad drabbas av under utbildning, praktik och arbetsmarknadspolitiska åtgärder med kapitalbelopp om 5 basbelopp.
- Försäkringen gäller under verksamhetstid, dygnet runt och fritid.

- Övriga villkor:
 - Försäkringen gäller till och med 1 september det år eleven går ut gymnasieskola.
 - Försäkringen gäller utan självrisk.
 - Försäkringen gäller för farliga verksamheter, sportaktiviteter samt elitidrott.
 - Försäkringen gäller upp till 25 års ålder.
 - Försäkringen har inte avtrappning av ersättning p.g.a. ålder.
 - Försäkringen ersätter sjukhusvistelse p.g.a. olycksfall med minst 100 kr/dag i 365 dagar.
 - Försäkringen jämställer olycksfallsskada med skada som orsakats av drunkning, insektsbett, solsting, värmeslag eller förfrysning.
 - Försäkringen ersätter hälseneruptur, även partiell hälseneruptur, samt vridvåld mot knä, som olycksfallsskada.
 - Försäkringen har inte några krav på medicinsk invaliditetsgrad för att betala ut ersättning för ekonomisk invaliditet.
 - Försäkringen gör inte några undantag för försäkrade utan personnummer.
 - Försäkringen gäller dödsfall oavsett orsak upp till 25 års ålder.
 - Försäkringen tillämpar gällande prisbasbelopp vid utbetalningstillfället.
 - Försäkringen ersätter nödvändiga och skäliga resekostnader under 5 år.
 - Ingen nedsättning av försäkringsersättning vid grov vårdslöshet, till exempel alkohol och drogpåverkan för personer upp till 20 års ålder.
 - Försäkringen inkluderar ärr och kosmetisk defekt, alternativ lyte och men.
 - Försäkringen gäller oavsett om lagen om hjälmkrav uppfylls vid framförandet av cykel, moped, scooter, mc. Innehåller både medicinsk och ekonomisk invaliditet.

Allmänt

Villkor:

Information kring försäkringsdistribution från 2019-01-01
PS100 Allmänna avtalsbestämmelser från 2020-07-01
PS210 Olycksfallsförsäkring från 2019-07-01

Självrisk:

Försäkringen gäller utan självrisk.

Basbelopp:

Enligt SCB:s årliga prisbasbelopp vilket 2021 är 47 600:-

Vistelse utanför Norden:

Försäkringen gäller vid vistelse utanför Norden i högst 12 månader. Ersättningen lämnas för kostnader i den mån de inte ersätts från annat håll.

Nya Läroverkets rutiner vid klagomål mot utbildningen och skolans myndighetsutövande.

Vid synpunkter eller klagomål skall ni i första hand vända er till skolans rektor. Vårdnadshavare har även möjlighet att vända sig direkt till Verksamhetschef eller VD via telefon eller mail.

Efter beslut som rektor eller skolans personal fattat, i enskilda ärenden, kan överklagan ske. I första hand ska detta ställas till Huvudman Nya Läroverket, skolans styrelse.

Ditt överklagande skall lämnas in skriftligt, senast tre veckor från den dag du fick del av beslutet.

I skrivelsen ska vårdnadshavarens/föräldrarnas namn, barnets namn, adress och telefonnummer framgå, vilket beslut du vill överklaga, vilken ändring av beslutet som du vill ha, samt skälen för detta. Bifoga eventuella intyg eller andra bilagor som du vill hänvisa till.

Överklagan skickas in till Nya Läroverket, Box 50068, 973 22 Luleå, eller lämnas in på skolans expedition.

Vid lämnande av beslut från huvudman bifogas en instruktion för hur beslutet kan överklagas till Skolväsendets Överklagandenämnd. Alternativt till skolinspektionen, beroende på ärendets karaktär.

Magnus Selberg, VD
0920-233 296 (direkt)
070-710 66 29
magnus.selberg@nlv.se

Elevhälsa

Till arbetslagens hjälp och stöd finns Elevhälsa.

Elevhälsa skall anordnas för eleverna i grundskolan enligt skollagen.

Elevhälsan skall;

- ➔ Följa elevernas utveckling, bevara och förbättra deras själsliga och kroppsliga hälsa och verka för sunda levnadsvanor hos dem.
- ➔ Vara främst förebyggande och ska omfatta hälsokontroller och enkla sjukvårdsinsatser.
- ➔ Omfatta skolsköterska och skolläkare.

Nya läroverkets skolsköterskor:

Ann-Louise Lindqvist, skolsköterska Bergviken Tfn: 0920-23 32 93 / 070-2953293

Caroline Andersson, skolsköterska Bergnäset/Svartöstaden. Tfn: 073-086 76 05

Skolsköterskans tider	
Måndag	07.30 – 16.00
Tisdag	07.30 – 16.00
Onsdag	07.30 – 16.00
Torsdag	07.30 – 16.00
Fredag	07.30 – 14.00
Lunch 12.00 – 12.30	

Nya läroverkets skolläkare:

Vår skolläkare heter Magnus Nilsson och är barnläkare och är specialiserad på neurologi. Tider hos vår skolläkare administreras av respektive skolas skolsköterska.

Kurator/skolpsykolog

Nya läroverket har en heltidsanställd kurator, Jessica Norström. Ni når Jessica på mailadress: jessica.norstrom@nlv.se eller på tfn: 070-3681166. Psykolog finns tillgänglig vid behov och används i det strategiska och förebyggande elevhälsoarbetet och för eventuella utredningar. Tid hos skolläkaren och skolpsykolog hanteras av skolsköterska.

I de flesta fall arrangeras rätt stöd till rätt ärende av elevhälsogruppen. I elevhälsogruppen ingår; Catharina Nordström, Ann-Louise Lindqvist, My Kjellgren och Cecilia Rosenlund på Bergviken. David Hjelte, Caroline Andersson, Alexandra Eriksson på Bergnäset. Carina Henriksson, Cecilia Rosenlund och Caroline Andersson på Svartöstad. Elevhälsans arbete leds övergripande av skolchef Peter Ohlsson

Handlingsplan

för att ge alla barn förutsättningar för lärande

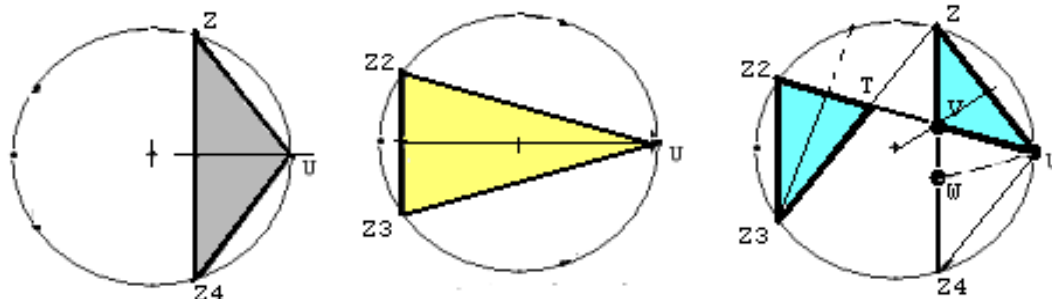
- utifrån Nya läroverkets Organisationsidé

Skolans syn på "specialpedagogik"

- ➔ Alla barn vill och kan lära. Det är skolans ansvar att ge alla förutsättningar att lära och utvecklas.
- ➔ Alla elever ska ingå i klassgemenskapen och arbeta utifrån sina förutsättningar.
- ➔ Stöd och extra utmaningar ges före och efter gemensamma skoltiden.
- ➔ Elevens klasslärare är den som bäst kan bedöma vad eleven behöver och är också för det mesta den som ger barnet stöd eller utmaningar.
- ➔ Specialpedagogen gör tillsammans med klassläraren program för elever som behöver mer. Specialpedagogen coachar läraren men går också in och arbetar med elever som behöver mer.
- ➔ Läs- och skrivutveckling arbetar vi med under hela skoltiden.
- ➔ Kärnan i skolans arbete är att ge stöd på sådant sätt att elevernas självkänsla utvecklas och stärks. Viktigaste framgångsfaktorn är barnets tro på sin egen förmåga eftersom god självkänsla är grunden och förutsättningen för att eleven tar ett eget ansvar för sina studier och fortsatta liv.

Vår absoluta tro är att barn med svårigheter utvecklar sina förmågor bäst genom att tillhöra klassgemenskapen. Att skilja barnen från gruppen för att ge dem stöd har i forskning inte visat sig vara framgångsrikt.

Ett inkluderande arbetssätt som ger varje barn den stimulans och det stöd som barnet behöver inom klassens gemenskap har visat sig vara mest framgångsrikt och ger inte barnet känslan av att vara annorlunda och utanför vilket är förödande för självkänslan.



Skolans arbete med att ge alla barn förutsättningar för lärande

Alla barn ska i förskoleklass eller absolut senast år 1 "knäcka läskoden". Avståndet mellan läsare och icke läsare ökar ju mer man väntar med att ge barnet läsförmågan. Läsning stimuleras sedan hela skoltiden så att eleverna utvecklas till goda läsare.

Biblioteket är skolans hjärta och eleverna har fri tillgång till biblioteket hela dagen och sköter själva sina lån. Vi stimulerar eleverna att använda böcker och inte direkt söka på nätet. Vi har sett att eleverna inte klarar av att söka i ett uppslagsverk eftersom de vant sig vid att söka på ett ord på nätet.

Det gör att de översköljs av information som de sedan inte klarar av att göra ett urval ur och kritiskt granska och analysera, vilket leder till att de inte tror på sin egen förmåga att tänka själv och i slutändan till dålig självkänsla.

Undervisningen ska ha variation i arbetssätt så att alla sinnen stimuleras. Arbetet med Art & Science kombinerar skolämnen med skapande och ger bredare och fler möjligheter till förståelse och lärande.

Nya läroverket ger barn och unga en utökad skoldag med fler möjligheter att lyckas i sitt lärande och att utveckla och ta fram sina talanger och intressen samt stärka sin självkänsla och framtidstro.

Barn som behöver mer stöd eller utmaningar kan få det utan att behöva lämna klassen och ställas utanför den gemenskapen och möjligheten till utveckling i ett socialt sammanhang över en längre tid.

Detta tror vi är det bästa sättet att utveckla både ämneskompetens och social kompetens. Det bidrar till att utveckla elevens hela potential.

Ansvarsområden

Arbetslaget tillsammans är ansvarigt för varje elevs utbildning, utveckling och för en god lärmiljö.

Individuella utvecklingsplaner, som varje barn ska ha, utarbetas av mentor/klasslärare, elev och förälder tillsammans.

Alla barn med särskilda behov ska ha ett Åtgärdsprogram. Programmet utarbetas av mentor/klasslärare, elev och föräldrar tillsammans med specialpedagogen.

Skolans arbete med barn som har särskilda behov leds av:

Catharina Nordström (Bergviken) & Carina Henriksson (Bergnäset) – rektorer

Cecilia Rosenlund och My Kjellgren (Bergviken) Alexandra Eriksson (Bergnäset) – specialpedagoger

Åtgärdsrutiner:

- ➔ Vid intagning av en ny elev skall ett familjesamtal hållas av rektor.
- ➔ Arbetslaget samarbetar och hjälper varandra med elever med särskilda behov. Elevhälsan stödjer vid behov.
- ➔ Klasslärare/mentor ansvarar, med stöd av specialpedagog, för att under hela skoltiden vid behov pröva elevens läs-, skriv- och matematikförståelse samt dokumentera och analysera resultatet.
- ➔ Stödåtgärder planeras av klasslärare/mentor, med stöd av specialpedagog och i samverkan med övriga ansvariga för skolans arbete för elever i behov av stöd.
- ➔ Åtgärdsprogram utarbetas och signeras av rektor, klasslärare/mentor, föräldrar och elev.
- ➔ Stöd sätts in med skyndsamhet.
- ➔ Klasslärare/mentor ansvarar för att åtgärdsprogrammet följs upp enligt planen och utvärderas för att säkerställa att de åtgärder som sätts in verkligen ger effekt.
- ➔ En gång per termin har rektor klasskonferens för att följa upp alla elevers resultat och eventuella skolsvårigheter.
- ➔ Elevhälsan, som leder skolans arbete med stöd, träffas varje vecka.

Nya läroverkets

Jämställdhetsplan

Vårt uppdrag enligt Läroplanen för grundskolan (LGR 11),
förskoleklassen och fritidshemmet 2020

”Skolan ska aktivt och medvetet främja kvinnors och mäns lika rätt och möjligheter. Det sätt på vilket flickor och pojkar bemöts och bedöms i skolan, och de krav och förväntningar som ställs på dem, bidrar till att forma deras uppfattningar om vad som är kvinnligt och manligt. Skolan har ett ansvar för att motverka traditionella könsmonster. Den ska därför ge utrymme för eleverna att pröva och utveckla sin förmåga och sina intressen oberoende av könstillhörighet.”.

- Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling. Sådana tendenser ska aktivt motverkas.
- Vi ska öka vår medvetenhet så vi kan bemöta och bedöma flickor och pojkar lika.
- Vi ska t ex medvetet arbeta för att flickor och pojkar ska ha samma språkutrymme.
- Eleverna ska ha möjlighet att utveckla intressen och färdigheter oberoende av könstillhörighet.
- Vi ska se till att undervisningen till innehåll och uppläggning präglas av ett jämställdhetsperspektiv

Nya läroverkets handlingsplan för Fysisk aktivitet/Rörelse

Uppdraget i läroplanerna

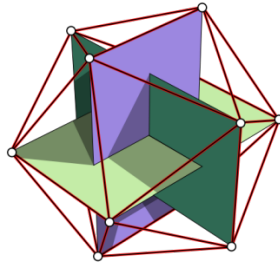
Skolans ansvar för att erbjuda alla elever regelbunden fysisk aktivitet inom ramen för skoldagen samt uppmärksamma hälso- och livsstilsfrågor har tydliggjorts genom tillägg i läroplanerna.

Läroplanen för det obligatoriska skolväsendet, förskoleklassen och fritidshemmet (LGR 11) fick 2003 fått följande tillägg:

Skapande arbete och lek är väsentliga delar i det aktiva lärandet. Skolan skall sträva efter att erbjuda alla elever daglig fysisk aktivitet inom ramen för hela skoldagen. I skolarbetet skall de intellektuella såväl som de praktiska, sinnliga och estetiska aspekterna uppmärksammas. Även hälso- och livsstilsfrågor skall uppmärksammas.

- ➡ Statens folkhälsoinstitut framhåller att vår förbrukning av energi huvudsakligen beror på fysisk aktivitet som inte har med schemalagd motion och idrott att göra. Den vardagliga fysiska aktiviteten, som att promenera eller cykla till arbetet eller skolan, använda trappor istället för hiss, att leka, står för den största delen av den totala energiförbrukningen under en vecka. Den stora möjligheten att förbättra vår hälsa ligger i att öka den totala fysiska aktivitetsnivån i anslutning till arbete/skola och fritid.
- ➡ *"Motion är medveten fysisk aktivitet med viss avsikt, t ex ökat välbefinnande, framtida bättre hälsa, att det är skönt och roligt att röra på sig. Träning innebär en klar målsättning att öka prestationsförmågan i olika typer av fysiska aktiviteter, företrädesvis inom idrotten".*

Nya läroverkets organisation för fysisk aktivitet:



kriterier och skolans arbete med

- Varje klass ska ha minst två tillfällen i veckan med fysisk aktivitet, förutom ämnet idrott och hälsa
- Mentor ansvarar för att den fysiska aktiviteten genomförs.
- Alla elever ska delta.
- Det ska vara en del i det dagliga arbetet.
- Arbetet ska utvärderas i elevperspektiv av arbetslaget varje termin.
- Föräldrar informeras om handlingsplanen.
- I veckobrevet kan fysisk aktivitet finnas med.

Vad kan fysisk aktivitet vara?

Promenad är en aktivitet som alla kan delta i och den som inte är fysisk aktiv får ett snabbt resultat i form av bättre ork och större lust till fysisk aktivitet och förbättrat självförtroende.

Det mest utmärkande för promenaderna är kanske de möjligheter det ger till samtal mellan barnen/ungdomarna och mellan den vuxne och barnen/ungdomarna.

Promenaderna kan användas på olika sätt. Några exempel. Varje elev eller klass noterar varje promenad runt en uppmätt slinga och följer på en karta hur långt man kommit på sin väg genom Sverige eller världen.



Det kopplas till teman/ämnena som t ex matematik, historia, biologi eller till olika teman. Eleverna ges en uppgift att samtala om i grupp som sedan bearbetas. Det kan vara etiska dilemman eller kopplat till teman eller ämnena. Rundan kan användas som en "tipsrunda/frågerunda". Glospromenader där man konverserar på engelska och stannar upp för "glosförhör" på saker man ser omkring sig.

Fysisk aktivitet integreras i teman/ämnena och genomförs utomhus. Utemiljön ger möjligheter till egna upptäckter och experimenterande. Det ger eleverna kunskaper, rörelse och relationer. Forskningsresultat från universitetssjukhuset i Linköping visar att lektioner utomhus är bra för elevernas välbefinnande.

Särskilt pojkar mår bättre och blir lugnare om de får vistas ute. Fysisk aktivitet och utomhuspedagogik kan minska stress och påverka välbefinnande och därigenom underlätta kunskapsutveckling.

Rörelse till musik och dans är omtyckt av barn och unga.

Ungdomarna själva leder aktiviteter där även lärarna deltar. För att få med fler elever är det viktigt att ungdomarna får välja aktivitet och vara med och påverka utbudet.

Leken ute och inne och i alla former är för barnen den viktigaste källan till fysisk aktivitet. En viktig förutsättning för att äldre barn ska fortsätta att leka är att de vuxna är med.

Samarbete med föreningar där barnen och ungdomarna erbjuds att pröva på olika aktiviteter.

Äldre elever eller skolidrottsföreningar ansvarar för aktiviteter som en träning i ledarskap.

- ➡ Äventyrsbanan.
- ➡ Hopprep kan användas på många sätt.
- ➡ Bollekar.
- ➡ Skidåkning, skridskor.

Policy och riktlinjer för datoranvändning vid Nya läroverket

IT policyn är framtagen i process där all personal och elever getts möjligheter att komma med synpunkter.
Elevrådet ställer sig bakom policyn.

Bakgrund

Nya läroverkets IT-resurser ska användas för skolans huvuduppgifter; utbildning, dokumentation, administration och som stöd för dessa uppgifter. Verksamheten är beroende av att IT-resurserna fungerar.

Den viktigaste förutsättningen för det är att alla användare tar ansvar för att hantera IT-resurserna på ett säkert sätt och följer den policy och de riktlinjer som anges i detta dokument.

Utgångspunkten för policyn är att hela skoldagen är lärtid.

Lärare och elever ska kontinuerligt samtala om vad det innebär att ta ansvar för sitt handlande när det gäller IT-resurser och internetanvändning. Policy och riktlinjer ska hela tiden förbättras. För att undvika att Ipads används felaktigt och motverkar inlärning har Nya läroverket ett MDM-system, där pedagoger kan styra användningen i klassrumssituationer, vid prov mm.

Nya läroverkets regler för IT-användning

- ➔ Alla användare ska agera enligt detta dokument och i enlighet med svensk lagstiftning.
- ➔ Varje användare ansvarar för den enhet de lånar av skolan.
- ➔ Lösenord är personliga och får inte lämnas vidare.
- ➔ IT-resurserna får inte användas på ett sätt som vållar problem eller skadar enskild eller Nya läroverkets anseende.

- ➔ Åtgärder ska vidtas omedelbart då misstanke om brott mot policy och riktlinjer föreligger. Misstanke om lagbrott ska alltid polisanmälas.
- ➔ Den/de som anser sig blivit felaktigt behandlade eller som anser att det finns brister eller felaktigheter i policyn och riktlinjerna anmäler det till rektor.
- ➔ Blir du/ni kränkta eller har någon gjort intrång på ditt/ert virtuella eller fysiska område meddela omedelbart lärare eller rektor.

Vad ska efterlevas av alla?

- ➔ I skolan används IT-resurserna endast för det arbete som är kopplat till utbildningen och för kommunikation som har betydelse för skolarbetet och för goda kontakter inom och utanför skolan. Det gäller både lektionstid och raster.
- ➔ All form av kränkning eller intrång på andra är absolut förbjudet.
- ➔ Chatprogram får bara användas i utbildningssyfte och tillsammans med ansvarig lärare.
- ➔ Olaglig användning av fildelningsprogram är förbjuden.
- ➔ Installering av program ska göras av ansvarig IT-tekniker. I vissa fall får installering göras av lärare i samråd med IT-teknikern.
- ➔ Dataspel får EJ användas i skolan förutom om det är en del av utbildningen och sanktionerad av eller på förslag av ansvarig lärare.
- ➔ Datortrafik eller nättrafik får ej störas eller avbrytas.
- ➔ Intrång på andras datorer är förbjudet.

Utskrifter från dator

I en ansvarsfull hantering av dataresurser vid Nya läroverket ingår att vara restriktiv med utskrifter.

Skriv bara ut det som är helt nödvändigt.

Nya läroverkets Arbetsmiljöarbete för Hälsa och Säkerhet

Mål:

- Vi ska utveckla en trivsamt, säker och hälsoinriktad arbetsmiljö för alla på Nya Läroverket. Arbetsmiljölagar och föreskrifter ska följas. Vi ska följa de handlingsplaner som vi upprättat, t ex likabehandlingsplan, jämställdhetsplan, plan för att vara anställd på Nya läroverket. Vi ska också fortsätta att utveckla rutiner och organisationer, som ger möjlighet att ge oss tidiga signaler om något inte fungerar tillfredsställande.

Vidare ska följande genomföras under läsåret 2021/2022:

- Alla ska ha en grupptillhörighet.
- Medarbetarsamtal och Utvecklingssamtal ska genomföras.
- Skolans Verksamhetsidé med Likabehandlingsplan ska vara i fokus och fungera som ett levande och aktivt dokument för vardagsarbetet.
- Rektor och övrig skolläda ska medverka i klassrumsarbete, göra kontinuerliga utvärderingar och uppföljningar av arbetet på skolan.
- Under läsåret kommer personalens kompetensutveckling vara dels att vi utvecklar vår förmåga att bedöma och betygsätta. I tidiga år kommer vi att arbeta under rubriken "kollektivt lärande" som är en strukturerad metod för klassrumsarbetet som leder till delaktighet hos alla elever.
- Nya kunskaper och nya förmågor ska ständigt utvecklas.
- Pedagogiska träffar har starkt samband med skolans verksamhetsidé och verksamhetsplan.
- Personalkonferenser sker kontinuerligt.
- Inflytande för elever och personal är inskrivet i verksamhetsidén

och ska genomsyra hela skoldagen.

Alla ska ha Inflytande i verksamheten och dess utformning

Månad/År	Vad skall göras
Augusti	➡ Introduktioner för nya och tidigare elever och personal. Inskolningar. Utbildningar och planeringar.
September	Utrymningsövningar. Skyddsronder. Elevskyddsombudsorganisation skapas med elevrådet. Åtgärdsplan skall finnas för alla elever som riskerar att inte få betyg.
Oktober	Elevskyddsombudsutbildning (vid behov). Personalskyddsombudsutbildning (vid behov). Åtgärdsplan skall finnas för alla elever som har behov av det.
November	Utvärderingar efter behovsområden - rektors beslut.
December	Riktlinjer för budgetfördelning. Riktlinjer för förändringar i organisationen. Antagningar av elever och intervjuer med nya elever och föräldrar.
Januari	Budgetarbete. Riktade skyddsronder.
Februari	Organisationsarbete.
Mars	Förberedelse för nästa läsår.
April	Utvärdering av heldagsskolan. Antagningar av elever och intervjuer med nya elever och föräldrar.
Maj	Val av personer till olika inflytanderåd. Önskemål och förslag till förändringar inför nästa läsår. Fastställande av budget.
Juni	Utvärderingar granskas. Analys av kvalitetsarbetet och förslag till förändringar.

Nya läroverkets Klubbar

Syfte och Mål med heldagsskolans klubbar

Syftet och målet är att eleverna ska;

- Fostra goda arbetsvanor med ett demokratiskt arbetssätt.
- Vilja ha mer tid för lärande och utveckling.
- Öka lusten för lärande och att pröva på nya verksamheter.
- Utveckla sina fritidsintressen och stimulera till nya fritidsvanor.
- Hitta nya kvaliteter i att lära mer.
- Få stöd och hjälp.
- Få utveckla sina talanger.
- Får arbeta över åldersgränser och med elever som har gemensamma intressen.
- Utveckla skolans profil.
- Utveckla skolans lärmiljö.
- Förbättra individualiseringsmöjligheter.
- Uppleva skolhuset som en positiv mötesplats för alla elever.
- Få social och kulturell stimulans.
- Få bredda kontakterna med nya vuxna inom skolan och utanför skolan. (Föreningslivet).
- Nå goda resultat.

Syftet och målet är att lärarna ska;

- Få mer av en speciell pedagogisk möjlighet att använda sin kunskap för elevers behov och särskilda talanger inom bl. a lärarens egna ämnen.
- Påverka elever att ta del av "mer skola".
- Odla sina egna talanger och intressen.

Det är viktigt att skapa en skol-/lärmiljö där eleverna kan få möjlighet att med vuxnas hjälp och stöd söka sig till verksamheter, som ger en personlig tillfredsställelse för just den eleven. Då blir skolan en mer allsidig, speciell och social plats.

Vi som arbetar i skolan ska vara bra på att lyfta elevers behov som en tillgång för eleven att göra något för att tillfredsställa behovet. Annars kvarstår behovet. Är behovet en svårighet för fortsatt skolgång och om vi inte gör något åt behovet så kvarstår svårigheten.

Lärarna känner sina elever bäst. Är jag klasslärare och anser att Kalle behöver hjälp med svenska, då kan jag hjälpa Kalle på min "läs- skrivklubb". Kalle kan vara med i hela den obligatoriska skoldagen.

Den äldre Generationens dagar

Den äldre generationen inbjuds till skolan under ett par speciella dagar, kombinerat med att man arbetar med framtidsfrågor. På det sättet ska dåtid och framtid mötas. Varje arbetslag kommer med inbjudan om dag och tid. Vi vill att far- morföräldrar och andra äldre närstående till barnen och ungdomarna ska få möjlighet att ta del av skolvardagen och skolmiljön och få möjlighet att stödja barnens lärande och utveckling.

Nya läroverkets Bibliotek

Vi bygger vidare på vårt bibliotek. Biblioteket är öppet hela dagarna. Varje arbetslag har en litteraturansvarig, med egen budget för inköp av böcker.

Nya läroverkets Café

Nya läroverkets Café (på Bergviken och Bergnäset) är öppet för elever år 7-9, föräldrar, personal och andra intresserade. Arbetsformer och ansvar för caféet skall beslutas i elevrådet tillsammans med rektor och VD.

Inflytanderåd för elever och föräldrar på Nya läroverket

För att föräldrar och elever ska få möjlighet att utöva inflytande så krävs att man har kunskaper om hur skolsystemet fungerar. Nya läroverket har ett inflytanderåd för det gemensamma inflytandet. Inflytanderådet är gemensamt för båda skolorna. Det viktigaste inflytandet sker i klassrummen.

Arbetslagen har det huvudsakliga ansvaret för att:

- Föräldrar och elever ska ha rätt till den information de önskar.
- Information och samråd ska garanteras
- Elever och föräldrar ska kunna föra fram förslag till frågor som berör dem.
- Det är också viktigt att elever och föräldrar får information om kommande beslut i frågor som är av intresse för dem och på det sättet få möjlighet att påverka besluten.
- Formerna för elevers och föräldrars inflytande organiseras under

året.



Alla elever ska nå målen!

Nya läroverkets skolsystem, Infomentor

Nya läroverket använder sig av en digital lärplattform som heter Infomentor. Skolan använder det till flera funktioner i sin vardag.

- Här skriver föräldrarna in barnens fritidstider via appen
- Registrering av elevernas närvaro
- Automatiska sms till vårdnadshavare vid frånvaro
- Betygshantering
- Skriftliga omdömen
- Pedagogiska planeringar

Betyg och skriftliga omdömen i Infomentor

Elevernas utvecklingssamtal hålls utifrån den pedagogiska dokumentation, som pedagogerna upprättat i Infomentor. Betygen skrivs ut och distribueras av lärarna i samband med skolavslutningen vid jul och sommar, men de skriftliga omdömena kommer ni själva få logga på och se i Infomentor. Systemet för omdömen är uppbyggda utifrån de nationella styrdokumentet. Det skrivs omdömen i alla ämnen som ert barn får undervisning i under den aktuella terminen.

Det finns tre avstämningspunkter för grundskolan, år 3, år 6 samt år 9. I varje ämne finns det ett antal kunskapskrav men man arbetar inte mot alla kunskapskrav samtidigt. Pedagogerna i respektive ämne bedömer om eleven når målen, är på väg att nå målen eller om eleven inte tros nå målen. I Infomentor färgkodas detta i tre färger så att man snabbt kan överblicka hur eleven utvecklas mot målen.

-  Riskerar att inte uppfylla kunskapskravet
-  Har i nuläget förväntade kunskaper för kunskapskravet
-  Har uppfyllt kunskapskravet

Om man generaliserar så är det i år 3, 6 och år 9 som det kommer att grönmärkas, det är först då, man med säkerhet kan göra en korrekt och

slutlig bedömning. Gult betyder alltså att eleven är på trygg väg att nå dom förväntade målen.

OBS! Ert barns lärare kommer att informera er om när de skriftliga omdömena finns upplagda i systemet. Det kan skilja mellan olika klasser och mentorer, när omdömena läggs upp i systemet.

Det är endast elever i år 1-5 som får skriftliga omdömen. De elever som får betyg, får inte skriftliga omdömen.

Administration

Alla vårdnadshavare får ett användarnamn och lösenord till systemet. För nya elever på skolan, eller om ni tappat bort ert personliga lösenord, så ansvarar vår administratör Ingrid Gustafsson, tfn 0920-608 00 eller nya.laroverket@nlv.se för utlämnande av inloggningsuppgifter. Har ni flera barn på skolan, så är inloggningsuppgifterna lika för alla barn. Ni kan ändra lösenord, när ni är inloggade. Lösenordet är ert personliga och måste hanteras därefter.

Ni loggar på via länken som finns på vår hemsidas första sida. Då ni loggat på med ert personliga lösenord, kommer ni in på första nivån av systemet. För att sedan komma åt de skriftliga omdömena, så måste man logga in på den högre säkerhetsnivån. Skriftliga omdömena hittar ni i menyn på vänstra sidan, under rubriken "Utveckling & lärande". Då talar sidan om att ni behöver en engångskod. Den får ni genom att klicka på rutan "SMS". Då kommer automatiskt en engångskod till det mobilnummer ni har angett till skolan.

Kontaktpersoner för Inflytanderåd för elever och föräldrar på Nya läroverket

Namn	Mailadress
Bergvikens Inflytanderåd	
Andreas Wählström, ordförande	andreas.wahlstrom@mac.com
Maria Levén -åk 2	maria.leven@gmail.com
Malin Sand - åk 3	sand.malin@gmail.com
Jörgen Nilsson - åk 3	jorgen.nilsson@kfbd.se
Katarina Fulford - åk 3	katarinafulford@telia.com
Linda Rova - åk 3	linda_m_r@hotmail.com
Anna Karlsson - åk 4	anna.v.m79@gmail.com
Emma Wihlsson - åk 6	emmawihlsson@gmail.com
Ida Burlin - åk 7/åk 9	ida.burlin@gmail.com
Björn Magnor åk 7	bjorn.magnor@afconsult.com
Christin Enryd åk 8	christin.enryd@skol.lulea.se
Johan Sandberg - åk 6 /åk 9	johan@1336.se
Lisette Apelqvist åk 9	lisette.apelqvist@live.se
Bergnäsets Inflytanderåd	
Sofia Stridsman	artikelmakarna@gmail.com
Cecilia Hessmo	cecilia.hessmo@gmail.com

Per Nilsson (sammankallande)	per.nilsson@norrlandsfonden.se
Svartöstadens inflytanderåd har i skrivande stund ej hunnit formeras...	Är du intresserad av att delta i Svartöstadens inflytanderåd, kontakta rektor Carina.

Nya läroverkets Vänner

Under våren 2007 bildade vi tillsammans med några föräldrar en ideell vänförening som heter "Nya läroverkets vänner". Föreningens ändamål är att stödja Nya läroverkets olika verksamheter, så att vi kan bli ännu bättre och fortsätta vara den bästa grundskolan i Luleå.

Vad föreningen ska göra bestämmer man själv. Det är bland annat att:

- ➔ Genomföra och stödja aktiviteter som ger mervärde och guldkant, till elever, föräldrar och medlemmar.
- ➔ Inrätta och dela ut stipendier.
- ➔ Skapa aktiviteter som utvecklar och stödjer elever.
- ➔ Bygga broar och samverka med företag och organisationer utanför skolan.
- ➔ Stödja elever och lärare i arbetet med skolmiljön.
- ➔ Stödja den pedagogiska utvecklingen och förbättringsarbeten.
- ➔ Öka kännedomen om skolans verksamhet och pedagogik till omvärlden.

Medlemsavgiften är 100 kronor/person eller 150 kronor/familj och år. Vi hoppas att Du/Ni, om ni inte redan blivit medlem, vill bli det genom att betala medlemsavgiften till bankgironummer 5929-2276. Alternativt via Swish: 123-412 57 53. Ange namn och e-postadress vid betalningen.

Vill du veta mer om Nya läroverkets vänner eller har några frågor, gå in på hemsidan, via NLV:s hemsida. Här finns kontaktuppgifter, förra årets verksamhetsberättelse och annan information.

Kontaktpersoner för Nya läroverkets vänner:

Befattning	Namn	Telefonnummer
Ordförande	Anna Håkans	070-307 08 48
Ledamot/VD	Selberg Magnus	070 - 710 66 29

Nya läroverkets Läsårsplan 2021/2022

Höstterminen 2021:

Skolstart: 18 augusti (vecka 33)

Höstlov: 26 oktober – 30 oktober (vecka 44)

Terminsslut: 22 december (vecka 52)

Vårterminen 2022:

Terminsstart: 12 januari (vecka 2)

Sportlov: 7-11 mars (vecka 10)

Påsklov: 11-14 april (vecka 15)

Lovdag: 27 maj (vecka 21)

Lovdag: 30 Maj (vecka 22)

Skolavslutning: 8 juni (vecka 23)

Utvecklingsdagar för lärare (innebär lov dagar för eleverna):

Höstterminen 2020:

13-19 augusti (vecka 33-34) innan skolstart

26 okt- 28 nov (vecka 44)

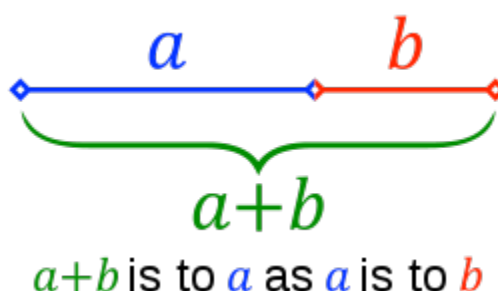
Vårterminen 2021:

10-11 januari (vecka 2) innan terminstart

30 maj (v 22)

9- 15 juni (vecka 24) efter skolavslutningen

Läsåret ska enligt förordning omfatta 178 utbildningsdagar för eleverna.



Nya Läroverkets Personal- och Arbetslagslista

Arbetslag I Bergviken- Förskoleklass, år 1-3 & fritids

Fritids

Namn	E-postadress
Fritids	fritids@nlv.se
Amelie Segerstedt Fritidsassistent	amelie.segerstedt@nlv.se
Robert Johansson Fritidspedagog	robert.johansson@nlv.se
Viktoria Drugge Fritidsassistent	viktorias.drugge@nlv.se
Lena Lövgren Fritidspedagog	lena.lovgren@nlv.se
Mattias Lingebrand Fritidspedagog	mattias.lingebrand@nlv.se
Viktoria Lindahl Fritidspedagog	viktorias.lindahl@nlv.se
Pia Karvonen Fritidsassistent	pia.karvonen@nlv.se

Förskoleklass

Namn	E-postadress
Jonsson Tobias Fritidspedagog	tobias.jonsson@nlv.se
Rudström Marlene Förskolelärare	marlene.rudstrom@nlv.se
Sjödin Bergenstråle Kristina Förskolelärare	kristina.sjodin@nlv.se

Helén Forsberg Fritidspedagog	helen.forsberg@nlv.se
----------------------------------	--

År 1-3

Namn	E-postadress
Jenny Salmi-Öberg Lärare, Mentor 2a	jenny.salmioberg@nlv.se
Hellman-Borén Anna Lärare, Mentor 2b	anna.hellmanboren@nlv.se
Lundmark Åsa Lärare, Mentor 3a	asa.lundmark@nlv.se
Lundmark Maja Lärare, Mentor 3b	maja.lundmark@nlv.se
Österberg Johanna Lärare Mentor 1a	johanna.osterberg@nlv.se
Landström Frida Lärare, Mentor 1b	frida.landstrom@nlv.se
Dannert Kristina Resurslärare	kristina.dannert@nlv.se

Arbetslag II - År 4 - 6

Namn	E-postadress
Thomasson Sofia Lärare, Mentor 5b	sofia.thomasson@nlv.se
Wendin Johan (Kristina Fredriksson from. terminsstart i januari) Lärare, Mentor 5b	johan.wendin@nlv.se kristina.fredriksson@nlv.se
Pettersson Katarina Lärare, Mentor 6a	katarina.pettersson@nlv.se
Pettersson Carola Lärare, Mentor 6b	carola.pettersson@nlv.se
Lövgren Ulrika Lärare, Mentor 4a	ulrika.lovgren@nlv.se
Christensen Ida Lärare, Mentor 4b	ida.christensen@nlv.se
Elonsson-Norberg Gunnel Idrott, Resurspedagog	gunnel.elonsson-norberg@nlv.se

Kihlanki Skotte Ann-Cathrin Textilslöjd	ann-cathrin.kihlanki@nlv.se
--	-----------------------------

Arbetslag III - År 7 – 9

Namn	E-postadress
Peter Lakso Lärare (so), Mentor 7a, Arbetslagsledare	peter.lakso@nlv.se
Stenqvist Anna Lärare (no, tk, ma), Mentor 8a	anna.stenqvist@nlv.se
Sjödin Anna-Lena Lärare (sv, eng, ty), Mentor 9a	anna-lena.sjodin@nlv.se
Lång Bergh Jenny Lärare (so/syv) mentor 7b	jenny.lang@nlv.se
Lundström Maria Lärare (ma/no), Mentor 7a	maria.lundstrom@nlv.se
Ajanki Caroline Lärare (fra/eng), Mentor 7b	caroline.ajanki@nlv.se
Lind-Löfgren Mimmi Lärare (bild), Mentor 9a	mimmi.lind-lofgren@nlv.se
Isaksson Lars Lärare (sv), Mentor 8b	lars.isaksson@nlv.se
Teis Christensen Lärare (T/M-slöjd) mentor 7b	teis.christensen@nlv.se

Arbetslag IV - År 7 – 9

Namn	E-postadress
Pääjärvi Anders Lärare (musik), Mentor 8b Arbetslagsledare	anders.paajarvi@nlv.se
Sundström Anders Lärare (ma/no), Mentor 8b	anders.sundstrom@nlv.se
Fjällström Eva Lärare (eng), Mentor 9c	eva.fjallstrom@nlv.se
Sjöberg Kristina Lärare (Idrott), Mentor 9c	kristina.sjoberg@nlv.se
Stylbäck Anna-Karin Lärare (ma/no), Mentor 9b	anna-karin.stylback@nlv.se

Vikström Pernilla Lärare (eng, so), Mentor 9b	pernilla.vikstrom@nlv.se
Harju Katarina Lärare HKK, mentor 9c	katharina.harju@nlv.se

Arbetslag I Bergnäset- Förskoleklass, år 1-3 & fritids

Fritids

Namn	E-postadress
Sahlin Maria Fritidspedagog	maria.sahlin@nlv.se
Ann-Sofi Sturk	ann-sofi.sturk@nlv.se
Gustav Stålnacke Fritidsassistent	gustav.stalnacke@nlv.se
Helena Granlund Fritidsassistent FSK	helena.granlund@nlv.se
Annika Egåker Fritidsassistent	annika.egaker@nlv.se
Mona Pontén Fritidspedagog fsk	mona.ponten@nlv.se
Zahra Heydari Fritidspedagog fsk	zahra.heydari@nlv.se
Sandra Ravstis Fritidsassistent	sandra.ravstis@nlv.se
Säll Camilla Fritidspedagog	camilla.sall@nlv.se

Förskoleklass, År 1-3

Namn	E-postadress
Anders Åström Förskolelärare	anders.astrom@nlv.se
Sanna Kjellner Förskolelärare	sanna.kjellner@nlv.se
Leena Ivaska Lärare, Mentor åk 1	leena.ivaska@nlv.se
Beatrice Bergström Lärare, Mentor åk 2 Arbetslagsledare	beatrice.bergstrom@nlv.se
Lena Silfwerplatz Lärare, Mentor åk 1B	lena.silfwerplatz@nlv.se
Johanna Bergström Lärare, Mentor åk 1A	johanna.bergstrom@nlv.se

Arbetslag II Bergnäset - År 4 - 6

Namn	E-postadress
Rebecca Lundgren Lärare, Mentor åk 5	rebecca.lundgren@nlv.se
Linda Asplund Lärare, Mentor åk 6	linda.asplund@nlv.se
Nordwall Sofia Lärare, Mentor åk 4a	sofia.nordwall@nlv.se
Jenny Burman Lärare, Mentor åk 4b	jenny.burman@nlv.se
Anton Fältmark vik. lärare Idrott och hälsa	anton.faltmark@nlv.se

Arbetslag III Bergnäset - År 7 – 9

Namn	E-postadress
Rudström Erik Lärare (so, idr. specialped.) Mentor 8a	erik.rudstrom@nlv.se
Jenny Blomqvist Renberg, Lärare (spanska, svenska) Mentor 8a	jenny.blomqvist@nlv.se
Katarina Mäkipiha Lärare (T/M-slöjd) Mentor 8b	katarina.makipiha@nlv.se
Sandsten Therese Lärare (Textilslöjd, ma, eng) Mentor 8b	therese.sandsten@nlv.se
David Neideman Lärare (musik) Mentor 8a	david.neideman@nlv.se
Lindgren Niklas Lärare (ma/no/tk) Mentor 9a	niklas.lindgren@nlv.se
Caisa Larsson Lärare (ty, sv, eng) Mentor 9a	caisa.larsson@nlv.se
Titti Rosén Lärare (sv, bild) Mentor 7b	titti.rosen@nlv.se
Johansson Gunnar Lärare (MA,NO,TK) Mentor 9b	gunnar.johansson@nlv.se
Sandberg Therese Lärare (hkk, idrott) Mentor 9b	therese.sandberg@nlv.se
Marklund Anna Lärare (idrott, no, tk) Mentor 7b	anna.marklund@nlv.se

Wendin Veronica Lärare (eng, sv) Mentor 7a	veronica.wendin@nlv.se
Camilla Sundberg Thurfjell Sv, speciallärare Mentor 8b	camilla.s.thurfjell@nlv.se
Maria Riström Lidman Lärare SO-ämnen Mentor 7a	maria.lidman@nlv.se

Svartöstaden förskoleklass – åk 6

Lena Edin Lärare, mentor förskoleklass	lena.edin@nlv.se
Åsa Hägglund Lärare, mentor åk 1-2	asa.hagglund@nlv.se
Eva Enoksson Lärare, mentor åk 3-4	eva.enoksson@nlv.se
Hanna Kokkonen Lärare, mentor åk 5-6	hanna.kokkonen@nlv.se
Eva Karlsson Fritidspedagog	eva.karlsson@nlv.se
Malin Frimodig Fritidsassistent	malin.frimodig@nlv.se
Helena Åman Fritidspedagog	helena.aman@nlv.se
Helena Åberg Lärare slöjd/HKK	helena.aberg@nlv.se
Anton Fältmark vik lärare Idrott & hälsa	anton.faltmark@nlv.se
David Neideman (vik Amanda Holmberg) Lärare Musik	david.neideman@nlv.se (amanda.holmberg@nlv.se)
Anna-Lena Sjödin Lärare moderna språk Tyska	anna-lena.sjodin@nlv.se
Jenny Blomqvist Lärare moderna språk Spanska	jenny.blomqvist@nlv.se

Övrig personal på Nya läroverket

Namn	Telefon	E-postadress
Gustafsson Ingrid Expedition Bergviken	0920-60 800 070-308 25 91	nya.laroverket@nlv.se
Åsa Hansson Expedition Bergnäset/Svartöstden	0920-60800 073-236 00 99	nya.laroverket@nlv.se
Lindqvist Ann-Louise Skolsköterska Bergviken	0920-233293 070-2953293	ann-louise.lindqvist@nlv.se
Caroline Andersson Skolsköterska Bergnäset/ Svartöstden	073-086 76 05	caroline.andersson@nlv.se
Jessica Norström Kurator	070-368 11 66	jessica.norstrom@nlv.se
Looi Jimmy/Vaktmästare Bergviken	070-787 02 91	jimmy.looi@nlv.se
Isaksson Mikael/ Vaktmästare Bergnäset	073-086 76 11	micke.isaksson@nlv.se
Peter Ohlsson Skolchef	070-300 81 50	peter.ohlsson@nlv.se
Nordström Catharina Rektor Bergviken	070-827 75 28	catharina.nordstrom@nlv.se
Henriksson Carina Rektor Svartöstden	070-282 73 60	carina.henriksson@nlv.se
Hjelte David Rektor Bergnäset	070- 312 17 23	david.hjelte@nlv.se
Alexandra Eriksson, Bergnäset Spec.pedagog	073-9554003	alexandra.eriksson@nlv.se
Cecilia Rosenlund Bergviken/Svartöstden Spec.pedagog åk tidiga år		cecilia.rosenlund@nlv.se
My Kjellgren, spec.ped. Bergviken, senare år		my.kjellgren@nlv.se
Selberg Magnus VD	070-710 66 29	magnus.selberg@nlv.se

OBS! Klasslistor är borttagna ur Aktuell Information, från och med detta läsår. Klasslistor för ditt barns klass finns publicerad i Infomentor.

**Tack till alla elever, föräldrar och personal för er del i att skapa
den fina skola vi tillsammans har!**

Nya läroverket

Box 50068, 973 22 Luleå

Nya läroverket växel: 0920 – 608 00

Leverans/besöksadress Bergviken: Björkgatan 2, 973 31 Luleå

Leverans/besöksadress Bergnäset: Upplagsvägen 20 b, 972 54 Luleå

VD Magnus Selberg	070 – 710 66 29 0920 – 23 32 96
Skolchef Peter Ohlsson	070 - 300 81 50
Rektor Svartöstaden Carina Henriksson	070 - 282 73 60
Rektor Bergviken Catharina Nordström	070-827 75 28
Rektor Bergnäset David Hjelte	070-312 17 31
Grundare Gunvor Selberg	070 – 890 34 01
Administratör Ingrid Gustafsson	0920 – 60 800
IT-tekniker/Vaktmästare Jimmy Looi	070 – 787 02 91
Vaktmästare Bergnäset Micke Isaksson	073 – 086 76 11
Skolsköterska Bergviken Ann-Louise Lindqvist	0920 – 23 32 93
Skolsköterska Bergnäset/Svartöstaden Caroline Andersson	073 – 086 76 05
Arbetslag I & 2 Bergnäset	073 – 086 76 69
Arbetslag 3 Bergnäset	073 – 086 76 71
Förskoleklass & Fritids Bergnäset	073 – 086 76 87
Arbetslag I Bergviken	073 – 086 76 03
Arbetslag II Bergviken	0920 – 23 32 94
Arbetslag III Bergviken	0920 – 23 32 97
Arbetslag IV Bergviken	0920 – 23 32 98

Fritids Förskoleklass Bergviken	0920 - 23 32 91 076 - 834 78 00
Fritids Torget Bergviken	072-2052128
Storfritids Bergviken	0920 - 23 32 90 073 - 037 39 85
Fritids Mellanstadiet Bergviken	076 - 765 72 62
Svartöstaden arbetslagets telefon	073-322 49 54
Svartöstaden Fritids telefon	073-322 80 13

